

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 50. Statuta Grada Buja – Buie („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18 – pročišćeni tekst, 04/21 i 8/25, Gradsko vijeće Grada Buje je na 11. sjednici održanoj 27. srpnja 2026. godine donijelo

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Buje – Buie (dalje u tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštovati sljedeća načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene zakona koji uređuje javnu nabavu, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja. Analizu tržišta je obavezno pismeno evidentirati.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članaka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi.

U pozivu za pojedini postupak jednostavne nabave Naručitelj je obavezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

PREDMET NABAVE

Članak 4.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i odredaba propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Naručitelja.

Upravna tijela koja provode postupke jednostavne nabave za potrebe Naručitelja dužna su ažurno voditi evidenciju provedenih nabava, sklopljenih ugovora i/ili okvirnog sporazuma i izdanih narudžbenica te izvršenja svakog pojedinačnog ugovora ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice u evidencijama Naručitelja.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOV

Članak 6.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Ukoliko to neće biti moguće, komunikacija će se odvijati putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 4.999,99 eura Naručitelj provodi:

1. upućivanjem poziva u pravilu jednom gospodarskom subjektu, dostavom ponude na dokaziv način te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom,
ili

2. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl., ili putem mrežnih stranica, a u skladu s drugim aktima Naručitelja.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 4.999,99 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura Naručitelj provodi:

1. upućivanjem poziva, u pravilu elektroničkom poštom na adrese tri ili više gospodarskih subjekata, temeljem provedene analize tržišta, te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili
2. izravnom kupnjom (isključivo za robe) u prodavaonicama i putem mrežnih stranica uz uvjet da je izvršena obrazložena analiza tržišta (najmanje 3 gospodarska subjekta na tržištu) koja opravdava takav način kupnje.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) - Jednostavna nabava – e-Dostava s pozivom na dostavu ponuda na adrese tri ili više gospodarskih subjekata.

Članak 10.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave - Jednostavna nabava – e-Dostava s javnom objavom poziva.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno članku 9. ovog Pravilnika, e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave, u pravilu, određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može kao kriterij za odabir ponude odrediti ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene mogu se primjenjivati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, osobito kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, okolišne karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke odnosno izvršenja, trajanje jamstvenog roka te drugi relevantni elementi koji pridonose utvrđivanju ukupne vrijednosti ponude.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema utvrđenim kriterijima za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROKOVI ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 13.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

U postupku jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 4.999,99 eura, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 (tri) dana, ali isti ovisno o predmetu nabave ili žurnosti može biti i kraći.

U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 4.999,99 odnosno jednaka ili manja od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana, ali isti ovisno o predmetu nabave ili žurnosti može biti i kraći.

U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 7 (sedam) dana.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, iz članka 9. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 10 (deset) dana.

Članak 14.

Gospodarski subjekti sastavljaju svoju ponudu na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

U postupku jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika gospodarski subjekt, podnosi svoju ponudu elektroničkom poštom.

U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika Naručitelj može, ali nije obvezan, primjenjivati elektronička sredstva komunikacije. Ukoliko se u određenom postupku, sukladno Pozivu na dostavu ponuda ne primjenjuju sredstva elektroničke komunikacije, gospodarski subjekt podnosi svoju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposrednom predajom pisarnici.

U postupku jednostavne nabave koja se provodi u modulu jednostavne nabave iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika, gospodarski subjekt isključivo podnosi elektroničku ponudu putem EOJN RH.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika započinje dostavom Poziva za dostavu ponuda.

Postupci jednostavne nabave iz članaka 8., 9., i 10. ovog Pravilnika započinju danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg pročelnik odjela u čijoj je nadležnosti predmet nabave upućuje gradonačelniku. Gradonačelnik donosi odluku o početku postupka imenovanju stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje 2 člana.

Odluka iz 2.stavka ovog članka sadrži najmanje: oznaku (evidencijski broj) postupka, predmet nabave, procijenjenu vrijednost, vrijednosni prag nabave, izvor financiranja, način provedbe te imena članova stručnog povjerenstva i njihova zaduženja.

U postupku jednostavne nabave iz članka 8., 9., i 10. ovog Pravilnika poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osoba ili služba zadužena za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja i kriterij za odabir.

U postupku jednostavne nabave iz članaka 8., 9., i 10. ovog Pravilnika Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži odredbe o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma i druge podatke koji se odnose na:

1. osnove isključenja,
2. uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta odnosno minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te dokumente kojima se ta sposobnost dokazuje,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je jamstvo traženo

4. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za nabave propisane člankom 7. i 8. ovog Pravilnika
5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ukoliko je traženo Pozivom,
6. prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi
7. ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).

Naručitelj zadržava pravo prilagoditi sadržaj Poziva za dostavu ponuda specifičnostima pojedinog postupka nabave te ga, prema potrebi, dopuniti projektnim zadacima, tehničkim specifikacijama, projektnom dokumentacijom, nacrtima, crtežima, modelima, uzorcima i drugom relevantnom dokumentacijom. Navedeno se provodi radi preciznijeg definiranja predmeta nabave, osiguravanja transparentnosti postupka te zaprimanja usporedivih i kvalitetnih ponuda koje u potpunosti odgovaraju potrebama Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave, poziv za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s pozivom za dostavom ponuda.

RAZLOZLIŠKLUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 16.

Naručitelj mora u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti. Svi dokumenti koje Naručitelj traži gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Članak 17.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za taksativno navedena kaznena djela navedena u obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika,
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih obveza prema Naručitelju,
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Način dokazivanja nepostojanja okolnosti iz st. 1. ovog članka propisuje Naručitelj u javnom pozivu.

Dokazivanje nepostojanja okolnosti iz st. 1. t. 3 ovog članka provodi Naručitelj uvidom u svoje službene evidencije.

Članak 18.

Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati su:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomska i financijska sposobnost,
- tehnička i stručna sposobnost.

Članak 19.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Članak 20.

Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave,
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Minimalni godišnji promet iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti jednostavne nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
- predocjenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Članak 21.

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse i/ili iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom radova, robe ili usluga, može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

- popis isporuka roba, pruženih usluga ili radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
- podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove,
- obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
- podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,
- izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora,
- podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor,
- uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja,
- potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Članak 22.

Gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja sposobnosti iz čl. 21. ovog Pravilnika osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Članak 23.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za povrat avansa,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 24.

Ponude dostavljene u postupku jednostavne nabave koja se provodi sukladno člancima 8., 9. i 10. ovog Pravilnika otvara najmanje dva člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Članovi stručnog povjerenstva provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva te izrađuju i ovjeravaju zapisnike o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Član/ovi stručnog povjerenstva mogu od nadležnog tijela zatražiti provjeru dokumenata dostavljenih u sklopu ponude.

Član/ovi stručnog povjerenstva mogu od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ponude, ispravke računskih pogrešaka i/ili određenih nejasnoća u troškovniku uz određivanje minimalnog roka ponuditelju ne kraćim od 3 (tri) dana za dostavu traženog putem elektroničkih sredstava komunikacije odnosno modula EOJN.

Postupanja Naručitelja vezano uz pojašnjenja ne smiju dovoditi do pregovora ili izmjene osnovne ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

U postupku jednostavne nabave iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, otvaranje ponuda nije javno.

U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, Naručitelj može u EOJN odrediti hoće li će otvaranje ponuda pratiti samo Naručitelj, ili Naručitelj i ponuditelji.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, iz članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj može u EOJN odrediti hoće li će otvaranje ponuda pratiti Naručitelj i ponuditelji, i/ili prati javnost, odnosno otvaranje ponuda je javno putem EOJN RH.

Članak 25.

Naručitelj odbija ponudu za koju na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je ista nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja.

Izrazito niska cijena je cijena iskazana u ponudi koja se, s obzirom na predmet nabave, tržišne uvjete, tehničke specifikacije, opseg i način izvršenja ugovora, čini neuobičajeno niskim te izaziva sumnju u mogućnost urednog i kvalitetnog izvršenja ugovornih obveza u skladu sa zahtjevima Naručitelja. U slučaju kada Naručitelj ocijeni da je ponuđena cijena izrazito niska u odnosu na predmet nabave, može od ponuditelja zatražiti pisano obrazloženje i dokaze o elementima ponude koji su od utjecaja na formiranje cijene, sukladno važećim propisima.

Neprihvatljiva je ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama pozitivnog Zakona o javnoj nabavi.

Neprikladna je ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane pozivom.

Naručitelj je u postupku jednostavne nabave, obvezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za primjenu ovog Pravilnika ili jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu.

Članak 26.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima Naručitelja.

Članak 27.

Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije poziva, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od pragova za provedbu ovog Pravilnika ili pragova javne nabave;
5. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 28.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana ili
- dostavom obavijesti o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.

Postupak jednostavne nabave iz članaka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika završava donošenjem Odluke o odabiru, odnosno poništenju jednostavne nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, a ista se donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda odnosno 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

U postupku jednostavne nabave iz članaka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, koji se provode u modulu jednostavne nabave, Odluku o odabiru Naručitelj može poslati ponuditeljima putem EOJN RH ili ju javno objaviti u EOJN RH, u pravilu Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv.

Dostavom odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma. Dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 29.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor. Naručitelj je obvezan sklopiti ugovor kada je posebnim zakonom ili propisom isto propisano.

U Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

Članak 30.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka ukoliko vrijednost izmjena u odnosu na vrijednost osnovnog ugovora ili narudžbenice ne prelazi 30% iznosa osnovnog ugovora te sljedeće pragove:

1. za postupak iz članka 8. ovog Pravilnika, 15.000,00 eura,
2. za postupak iz članka 9. ovog Pravilnika, 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te 45.000,00 eura za nabavu radova,
3. za postupak iz članka 10. ovog Pravilnika pragove javne nabave, odnosno ukupna vrijednost mora biti manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a nabave za nabavu radova.

Izmjena iz stavka 1. dozvoljena je za :

-za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

-za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

Naručitelj može izmijeniti ugovor ili narudžbenicu zbog produženja roka izvršenja ugovora te iz ostalih opravdanih razloga.

Naručitelj će za izmjene iz ovog članka sklopiti dodatak ugovoru.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

-navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obavezan osnove za isključenje iz čl. 17. ovog Pravilnika primijeniti i na podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 31.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi Naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura u roku od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditelju putem EOJN ili od dana javne objave u EOJN RH.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno okvirni sporazum u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Članak 32.

Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).

Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.

Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
3. naziv i sjedište naručitelja
4. predmet prigovora
5. broj objave, ako je poznat
6. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
7. dokaze
8. zahtjev u prigovoru
9. potpis podnositelja prigovora

Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 5. točke 7. ovoga članka, čelnik će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 5. točaka 1. do 9. ovoga članka, a čelnik po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, čelnik će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci prigovora iz stavka 7. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 33.

Čelnik može postupajući po prigovoru:

1. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nepravodobnosti, neurednosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe
2. odbiti prigovor
3. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka.

Čelnik o prigovoru odlučuje odlukom o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Odluka čelnika dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Upravno tijelo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci odluke čelnika, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama čelnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 023-05/17-01/12, URBROJ: 2105/01-02-17-9 od 18.07.2017., (Službene novine Grada Buja 08/17) Izmjene i dopune Pravilnika od 27.08.2018., (Službene novine Grada Buja-Buie 15/18) i Izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 024-04/22-01/05 URBROJ: 2163-2-02/2-22-3) od 20.12.2022., (Službene novine Grada Buja-Buie broj 18/22 – proć. tekst).

Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 35.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci koji će se primjenjivati u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Buje – Buie, na službenoj mrežnoj stranici i u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA:406-06/26-01/03
URBROJ:2163-2-01/1-26-7
Buje - Buie, 27.07.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Bojana Puzigaća



(glava)

KLASA:

URBROJ:

Buje, _____

**ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA**

1. Naziv predmeta nabave*: _____
2. Procijenjena vrijednost*: _____
3. Osigurana sredstva (s PDV-om) * : _____
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka roba/pružanja usluga: _____
5. Planirano trajanje ugovora*: _____
6. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga*: _____
7. Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga: _____
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*: _____
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: _____
10. Gospodarski subjekti kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponuda* _____
11. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: _____

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 3., 5., 6., 8. i 10.

PROČELNIK

Na temelju članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18 – pročišćeni tekst, 04/21 i 8/25) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Grada Buja“ broj __) Gradonačelnik Grada Buje-Buie dana _____ donosi:

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE I IMENOVANJU
STRUČNOG POVJERENSTVA**

Članak 1.

Grad Buje-Buie, Istarska 2, Buje, OIB 19611257971, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o početku postupka jednostavne nabave ev. br. _____.

Članak 2.

Predmet nabave je nabava _____.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službene novine Grada Buja“ broj ____).

Članak 3.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi _____, a sredstva su osigurana Planom proračuna Grada Buja-Buie.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Gradonačelnik Grada Buje-Buie, a ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

1. _____
2. _____

Poziv na dostavu ponuda uputit će se sljedećim gospodarskim subjektima:

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Buje,

GRADONAČELNIK

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI NEMAJU
POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 265. i članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____, izjavljujem:

1. Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) prijevazu, na temelju članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

kao ni za odgovarajuća djela koja, **prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi**, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

g) neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.) ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

2. Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije proglašenim krivim pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudsom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja

Ime i prezime

Datum: _____.

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, a koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Obrazac nije obvezujući nego fakultativan.

NAPOMENA:

Prihvata se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. i članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026) kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja

(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

1.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zlorporaba osobne isprave) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

ili

za odgovarajuća dijela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi.

g) neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.).¹

II.

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije proglašenim krivim pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta.

Obrazac nije obvezujući nego fakultativan.

Ova izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16, 114/22 i 48/2026)**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ime i prezime

Datum: _____ 2026.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Obrazac nije obvezujući nego fakultativan.

Obrazac je obvezno ovjeriti kod javnog bilježnika.

Ime i prezime	
OIB	
Adresa	

Na temelju članka 76. stavak 2. točka 3., 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26), upozorena na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka kao predstavnik/ca naručitelja dajem

IZJAVU

za razdoblje postupak javne nabave: _____
evidencijskog broja: _____

kojom izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe¹ sukladno čl. 77. ZJN-a (NN 120/16, 114/22 i 48/26), odnosno da:

1.

a) **osobno jesam / nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave.

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

b) **sa mnom povezane osobe jesu / nisu** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

2.

a) **istodobno obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

b) **sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

¹ **Povezane osobe** su: srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici

3.

a) **jesam / nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

b) **sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

te se **obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja** ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Mjesto, _____

Ime i prezime	
OIB	
Adresa	

Na temelju članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26), upozorena na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka kao predstavnik/ca naručitelja dajem

IZJAVU

za razdoblje od izbora na funkciju:² _____
od _____ do _____

kojom izjavljujem da ja osobno i sa mnom povezane osobe³ sukladno čl. 77. ZJN-a (NN 120/16, 114/22 i 48/26), odnosno da:

1.

a) **osobno jesam / nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave.

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

b) **sa mnom povezane osobe jesu / nisu** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

2.

a) **istodobno obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

² Navesti funkciju

³ **Povezane osobe** su: srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, braćni ili izvanbraćni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici

b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

3.

a) jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

Naziv gospodarskog subjekta	Mjesto, poštanski broj i adresa	OIB

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Mjesto, _____

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Naručitelj: _____

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Broj transakcijskog računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

(glava)

KLASA:

URBROJ:

Buje, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Grad Buje-Buie, Istarska 2, Buje, OIB 19611257971

2. Predmet nabave: _____

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26)

4. Evidencijski broj nabave: _____

5. Procijenjena vrijednost nabave: _____

6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____

7. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, objavljen na web stranici Grada Buja-Buie i otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako sljede:

a) naziv g.s.: adresa i OIB

b) naziv g.s.: adresa i OIB

c) naziv g.s.: adresa i OIB

8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine

9. Analitički prikaz zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj:

Broj i datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude sa PDV-om:

10. Razlozi za odbijanje

11. Razlozi za isključenje (utvrđivanje postojanja razloga za isključenje)

12. Uvjeti sposobnosti (pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost)

13. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz

Poziva na dostavu ponuda).

14. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

15. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

16. Potpis predstavnika naručitelja:

(glava)

KLASA

URBROJ:

Buje, _____

Na temelju članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18 – pročišćeni tekst, 04/21 i 8/25) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Grada Buja“ broj __) Gradonačelnik Grada Buje-Buie dana _____ donosi:

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Grad Buje-Buie, Istarska 2, Buje, OIB 19611257971.

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____, iznos PDV-a iznosi _____, cijena ponuda sa PDV-om iznosi _____.

Razlozi odbijanja i isključenja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

GRAD BUJE-BUIE

Gradonačelnik

Na temelju članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18 – pročišćeni tekst, 04/21 i 8/25) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Grada Buja“ broj __) Gradonačelnik Grada Buje-Buie dana _____ donosi:

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Javni naručitelj: Grad Buje-Buie, Istarska 2, Buje, OIB 19611257971.

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

GRAD BUJE-BUIE

Gradonačelnik