

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buje - Buie („Službene novine Grada Buja, 04/23) i članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18-pročišćeni tekst i 04/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za Opće poslove, Gradonačelnik Grada Buje - Buie, 17. prosinca 2024., donosi

V. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA BUJE - BUIE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-3 od 25.04.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 7/23) sa Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-5 od 12.06.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 10/23) , Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-11 od 25.09.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 15/23), te Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje-Buie, KLASA/CLASSE:110-01/24-01/01, URBROJ/NUM.PROT.: 2163-2-01/1-24-3 od 27.03.2024. („Službene novine Grada Buja“, broj 7/24) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE: 110-01/24-01/02, URBROJ/NUM.PROT.: 2163-2-01/1-24-1 od 5.07.2024. („Službene novine Grada Buja“, broj 12/24).

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće poslove I.B. Odsjeku za proračun i financije mijenja se naziv radnog mjesta „ 14. Referent za knjigovodstvo I“, a novi naziv glasi „ 14. Referent za knjigovodstvo“.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u upravnom odjelu za komunalne djelatnosti radna mjesta pod rednim brojem :

- 28. Referent – komunalni redar I
- 29. Referent – komunalni redar II
- 30. Referent – komunalni redar III

mijenjaju se na način da se objedinjuju te djeluju pod nazivom „28. Referent – komunalni redar“, s promjenom u broju izvršitelja na 3, koji glasi:

28. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 3

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu (programi word, excel, power point)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova:

- provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **55%**,
- vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilješka, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- evidentira bespravnu gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i slično, te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i drugo, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis, deratizaciju i dezinfekciju na području Grada Buja, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- obavlja nadzor nad trgovačkim društvom „6 maj“ d.o.o. Umag u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Odluke o agrotehničkim mjerama, kao i druge poslove vezane za utvrđivanje činjenica i prikupljanja dokaza o stanju i načinu korištenja poljoprivrednog zemljišta, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,

- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika upravnog tijela - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta u upravnom odjelu za komunalne djelatnosti radna mjesta pod brojem:

- 31. Referent – prometni redar I
- 32. Referent – prometni redar II

Mijenjaju se na način da se objedinjuju na radno mjesto pod brojem „29. Referent – prometni redar“, te se mijenja broj izvršitelja na 2, koji glasi:

29. REFERENT – PROMETNI REDAR

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, društvene struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- završen program osposobljavanja za prometnog redara
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu (programi word, excel, power point)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, obavlja nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i izriče mandatne kazne, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **75%**,
- vodi dnevnik rada i evidenciju službenih zabilješka - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,

- obavlja poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- sudjeluje u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika upravnog tijela. - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**.

Članak 5.

Slijedom uklanjanja i objedinjavanja službeničkih radnih mjesta dosadašnji broj „33. Referent – pomorski redar“ mijenja se u redni broj: „30. Referent – pomorski redar“, koji glasi:

30. REFERENT – POMORSKI REDAR

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, društvene struke ili gimnazijskog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- završeno stručno osposobljavanje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu (programi word, excel, power point)
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova:

- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru koje su propisane Odlukom o redu na pomorskom dobru - **približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%**,

- provodi nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru sukladno ovlastima utvrđenim zakonom - **približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%**,
- pokreće upravne postupke i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o redu na pomorskom dobru - **približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%**,
- obavlja i druge poslove u vezi sa pomorskim dobrom prema nalogu pročelnika - **približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,“**

Članak 6.

Ostale odredbe iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie ostaju u cijelosti neizmijenjene.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje - Buie stupaju na snagu slijedeći dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja. Primjerak Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika prethodno je dostavljen sindikalnom povjereniku/ci.

KLASA/CLASSE: 110-01/24-01/03
URBROJ/NUM.PROT.: 2163-2-01/1-24-4
Buje/Buie, 17.12.2024.

GRAD BUJE - CITTÀ DI BUIE
Gradonačelnik-Il Sindaco

Fabrizio Vižintin, v.r.