

Na temelju članka 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i čl. 50. Statuta Grada Buja-Buie („Službene novine Grada Buja-Buie“ broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18, 04/21) Gradsko vijeće grada Buja-Buie, na svojoj sjednici održanoj 28.11.2024. godine, donosi

PRAVILNIK

o korištenju sredstava spomeničke rente i općih prihoda za provođenje Programa postavljanja urbane opreme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i mjerila za sufinanciranje Programa postavljanja urbane opreme na poslovne prostore na području starogradske jezgre Grada Buja-Buie koja je zaštićeni spomenik kulture temeljem Rješenja Ministarstva kulture Republike Hrvatske kl.: UP-I-612-08/06-06/0179; Ur.br.: 532-04-01-1/4-06-2 od 23. ožujka 2006. godine i poslovne prostore u Istarskoj ulici odnosno na pročelja poslovnih prostora koja su okrenuta na Istarsku ulicu (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za izvršenje, te način praćenja izvršenja Programa.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se iz sredstava spomeničke rente i iz sredstava općih prihoda.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa kako slijedi:

- obveznicima spomeničke rente,
- poduzetnicima obveznicima komunalne naknade za poslovni prostor u Istarskoj ulici, odnosno poslovni prostor čije pročelje je okrenuto na Istarsku ulicu.

Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, a posebno uključuje i samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu za dodjelu provodi se putem javnog poziva za dostavu prijava za sufinanciranje programa (u daljnjem tekstu: prijava), kojeg raspisuje Grad Buje-Buie, Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Prijavu mogu podnijeti obveznici iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prijavu ne može podnijeti obveznik koji ima evidentirana dugovanja prema Gradu Buje-Buie s osnova javnih davanja.

Članak 4.

Program koji predlaže obveznik (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave) mora biti cjelovit te obuhvaćati radnje postavljanja urbane opreme te klimatizacijskih uređaja i drugih uređaja na zgradama, koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, sve kako propisano važećom Odlukom o uvjetima za postavljanje urbane opreme u starogradskoj jezgri i Istarskoj ulici (Službene novine Grada Buja-Buie 13/21).

Prihvatljivi su programi koji su izvršeni u godini u kojoj je raspisan javni poziv.

Podnositelj prijave ima pravo ostvariti pravo na sufinanciranje Programa u smislu stavaka 1. ovoga članka jedanput.

Članak 5.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama zakona i drugih propisa kojima se uređuje gradnja te zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Ako su na građevini ranije bili izvedeni radovi (postavljena urbana oprema te klimatizacijski uređaji i drugi uređaji na zgradama) suprotno propisima, podnositelj prijave dužan je o svom trošku, u okviru izvršenja Programa, izvesti sve potrebne radove na građevini u cilju njezina dovođenja u prvobitno stanje.

Članak 6.

Podnositelj prijave dužan je uz obrazac prijave dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu prijave, u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- idejno rješenje sa grafičkim prikazom planiranog zahvata (Idejno rješenje mora sadržavati fotografije postojećeg stanja, nacrt postojećeg stanja, nacrt novo planiranog stanja, ukoliko postoji mogućnost 3D prikaz / vizualizaciju novo planiranog stanja i tehnički opis namjeravanog zahvata),
- potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv,
- ponudbeni troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama i istaknutim PDV-om, s rekapitulacijom troškova, za svaku lokaciju provedbe Programa,

Članak 7.

Troškovi prema pojedinom Programu sufinancirat će se kako slijedi:

- a) u 50% iznosu stvarnog troška bez PDV-a, a maksimalno u iznosu od 2.000,00 EUR za pojedinog obveznika.

Iznos sufinanciranja jediničnih cijena određen ugovorom o sufinanciranju i troškovnikom ostaje fiksna i nepromijenjena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o sufinanciranju programa do njegovog okončanja.

Članak 8.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada redosljedom prvenstva koji se utvrđuje datumom podnesene pravodobne i potpune prijave.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 9.

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Grada www.buje.hr, a otvoren je za podnošenje prijava najduže 120 dana od dana njegove objave.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se svake godine na dan 01. veljače.

Ukoliko 01. veljače u tekućoj godini pada u subotu, nedjelju ili drugi neradni dan, javni poziv se objavljuje prvi slijedeći radni dan.

Članak 10.

Prijavu podnositelj prijave Gradu treba dostaviti ispisanu, sa svom potrebnom dokumentacijom određenom u obrascu prijave, u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Buje-Buie, Istarska 2, 52460 Buje, sa naznakom Javni poziv – urbana oprema - sufinanciranje.

Prijave koje nisu podnesene sukladno odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Nakon isteka roka, pristigle prijave dostavljaju se Povjerenstvu za obradu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine:

- pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti - predsjednik,
- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti,
- jedan predstavnik predstavničkog tijela.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provjerava da li je prijava pravodobna i potpuna
- stručno vrednovanje podnesenih prijava (usklađenost Programa sa Odlukom o uvjetima za postavljanje urbane opreme u starogradskoj jezgri i Istarskoj ulici (Službene novine Grada Buja-Buie 13/21),
- utvrđivanje prijedloga Liste.

Članak 12.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste.

Prijedlog Liste sadrži:

- redni broj Programa,
- naziv Programa,
- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja prijave,
- vrijednost Programa bez PDV-a

- navod o tome da li je Program usklađen sa Odlukom o uvjetima za postavljanje urbane opreme u starogradskoj jezgri i Istarskoj ulici (Službene novine Grada Buja-Buie 13/21)

Redoslijed Programa na prijedlogu Liste utvrđuje se na osnovi datuma podnošenja pravodobne i potpune prijave koja je u skladu sa Odlukom o uvjetima za postavljanje urbane opreme u starogradskoj jezgri i Istarskoj ulici (Službene novine Grada Buja-Buie 13/21).

Članak 13.

Nakon utvrđenog prijedloga Liste, prema redoslijedu na prijedlogu Liste, pozivati će se podnositelji prijava radi sklapanja predugovora o sufinanciranju (u daljnjem u tekstu: predugovor).

Ako se pojedini podnositelj prijave ne odazove pozivu iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od provedbe Programa te će se pozvati sljedećeg po redoslijedu na prijedlogu Liste.

Članak 14.

Na osnovi sklopljenih predugovora u smislu članka 13. ovoga Pravilnika, konačni redoslijed Programa i Listu utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine u kojoj je poziv objavljen.

Listu će objaviti na web stranici Grada.

Članak 15.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu (u daljnjem tekstu: Korisnik) će, nakon provedbe Programa, s Gradom sklopiti ugovor o sufinanciranju.

IV. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 16.

Praćenje izvršenja Programa provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti:

- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa.

Članak 17.

Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste na koju je uvršten.

Korisnik je dužan dostaviti izvješće o izvršenju Programa, a najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka sadrži: opis zahvata, ovjerenu privremenu ili okončanu situaciju, ili račun ili računovodstveni dokument jednake dokazne vrijednosti te dokaz o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz).

Članak 18.

Sufinanciranje Programa obavlja se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, koji sadrži izvješće o izvršenju Programa.

Sredstva za sufinanciranje programa Grad će isplatiti Korisniku u roku od najkasnije 15 dana od dana prihvatanja zahtjeva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buja-Buie”

KLASA: 363-01/24-01/110
URBROJ: 2163-2-02/1-24-3
Buje-Buie, 28.11.2024.

GRADSKO VIJEĆE
Predsjednik
Franko Gergorić, v.r.