

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buje - Buie („Službene novine Grada Buja, 04/23) i članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja 11/09, 5/11, 11/11, 3/13, 5/18, 19/18-pročišćeni tekst i 04/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za Opće poslove, Gradonačelnik Grada Buje - Buie, 5. srpnja 2024., donosi

IV. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA BUJE - BUIE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-3 od 25.04.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 7/23) sa Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-5 od 12.06.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 10/23) , Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie, KLASA/CLASSE:110-01/23-01/01, URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-23-11 od 25.09.2023. („Službene novine Grada Buja“, broj 15/23), te Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje-Buie, KLASA/CLASSE:110-01/24-01/01, URBROJ/NUM.PROT.: 2163-2-01/1-24-3 od 27.03.2024. („Službene novine Grada Buja“, broj 7/24).

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće poslove I.B. Odsjeku za proračun i financije mijenjaju se radna mjesta „14. Referenta za knjigovodstvo I. i 15. Referenta za knjigovodstvo II.“ na način da se ukida radno mjesto „15. Referent za knjigovodstvo II.“, te se umjesto ukinutog radnog mjesta uvrštava jedan izvršitelj na postojeće radno mjesto „14. Referent za knjigovodstvo I.“, koje glasi:

14. REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO I

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje talijanskog jezika (programi word, excel, power point)
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova

- ispostavlja rješenja, obavlja poslove zaduženja i naplate gradskih poreza, usklađuje bazu podataka obveznika, prati naplatu gradskih poreza, šalje opomene, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **35%**,
- vodi analitičku evidenciju obveznika, obavlja računovodstveno knjigovodstvene poslove zaduženja i praćenja naplate prihoda proračuna na temelju rješenja i ugovora koje izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti iz područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora i javnih površina, najma stanova, kupoprodaje nekretnina, prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, koncesija i dr., ili na osnovi presuda, nagodbi, rješenja, zaključaka ili drugih akata sudova ili drugih javnih tijela,
- usklađuje izvode otvorenih stavaka, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **35%**,
- obavlja poslove u vezi s pripremom i provođenjem ovršnih postupaka i vrši obračun zatezних kamata- **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**,
- vodi analitičku evidenciju imovine i vrši obračun amortizacije- **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **10%**,
- izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta, te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima, - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**,
- obavlja i druge slične poslove prema nalogu voditelja odsjeka i pročelnika upravnog tijela - **približan postotak radnog vremena** koji je potreban za obavljanje navedenih poslova **5%**“

Članak 3.

Ostale odredbe iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje – Buie ostaju u cijelosti neizmijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Buje - Buie stupaju na snagu slijedeći dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

Primjerak Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika prethodno je dostavljen sindikalnom povjereniku/ci.

KLASA/CLASSE:110-01/24-01/02
URBROJ/NUM.PROT.:2163-2-01/1-24-1
Buje/Buie, 5.07.2024.

GRAD BUJE - CITTÀ DI BUIE
Gradonačelnik-Il Sindaco

Fabrizio Vižintin, v.r.