|  |  |
| --- | --- |
| GRB konacno CMYK | **SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA**  **GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI BUIE**  -----------------------------------------------------------------------------------  **Broj: 18 Buje, 30.12.2021. Godina: XXIV Cijena:15,00 Kn.**  **Nro. Buie, Anno: Prezzo:**  ----------------------------------------------------------------------------------- |

**Izdavač: Grad Buje-Buie Uredništvo: 52460 Buje, Istarska 2, Tel: 772-122; Fax: 772-158**

**Web:** [**www.buje.hr**](http://www.buje.hr) **E-mail adresa:** [**info@buje.hr**](mailto:info@buje.hr)

**GRADONAČELNIK**

**33.** Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Buje-Buie

**34.** Plan klasifikacijskih oznaka stvaralaca i primalaca akata u Gradu Buje-Buie

33**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na temelju odredbi članaka 65. i 66. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21) i članka 4. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine", broj 132/21), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 65.a Statuta Grada Buje-Buie (“Službene novine Grada Buja”, broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18, 19/18-pročišćeni tekst i 04/21), Gradonačelnik Grada Buja donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**

**o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Buje-Buie**

**I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i u radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Buja, te javnih ustanova i pravnih osoba koje na temelju zakona obavljaju javna ovlaštenja kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA BUJA

01 Gradonačelnik/ca i zamjenik/ca gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

03 Upravni odjel za opće poslove

04 Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom

05 Upravni odjel za komunalne djelatnosti

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

06 Mjesni odbori

3. JAVNE USTANOVE I PRAVNE OSOBE

07-1 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BUJE - UNIVERSITÀ POPOLARE

APERTA DI BUIE

07-2 DJEČJI VRTIĆ BUJE-ASILO INFANTILE BUIE

07-3 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ MRVICA - SCUOLA D’INFANZIA

ITALIANA FREGOLA

07-4 TRGOVAČKO DRUŠTVO CIVITAS BULLEARUM d.o.o.

**II.**

Brojčane oznake unutar organizacija jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Buja iz točke jedan ovog rješenja po stvaraocima i primaocima akata jesu:

1. **GRADONAČELNIK - ZAMJENIK/CA GRADONAČELNIKA**

01-1 Gradonačelnik

01-2 Zamjenik/ca gradonačelnika

01-3 Radna tijela gradonačelnika

1. **GRADSKO VIJEĆE**

02-1 Predsjednik Gradskog vijeća

02-2 Radna tijela Gradskog vijeća

1. **UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE**

03-1 Pročelnik

**03-1** **ODSJEK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**I GOSPODARSTVO**

03-1-1 Voditelj odsjeka

03-1-2 Savjetnik za opće i kadrovske poslove

03-1-3 Savjetnik za društvene djelatnosti

03-1-4 Savjetnik za gospodarstvo

03-1-5 Viši referent za društvene djelatnosti, zdravstvo i socijalnu skrb

03-1-6 Administrativni tajnik

03-1-7 Referent za pisarnicu i arhiv

**03-2** **ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

03-2-1 Voditelj odsjeka

03-2-2 Referent za knjigovodstvo I

03-2-3 Referent za plaće i likvidaturu

03-2-4 Referent za proračunske korisnike

03-2-5 Referent za knjigovodstvo II

03-2-6 Savjetnik za proračun i financije

03-2-7 Viši referent za knjigovodstvo

**04**  **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I UPRAVLJANJE**

**GRADSKOM IMOVINOM**

04-1 Pročelnik

04-2 Viši savjetnik za upravne i imovinsko-pravne poslove

04-3 Viši savjetnik za vođenje projekta

04-4 Referent za prostorno uređenje

04-5 Savjetnik za gradnju i investicije

04-6 Savjetnik za europske projekte i međunarodnu suradnju

**05 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

05-1 Pročelnik

05-2 Savjetnik za upravni postupak i naplatu potraživanja

05-3 Referent – komunalni redar

05-4 Referent – poljoprivredni redar

05-5 Referent – prometni redar

05-6 Viši referent za komunalnu naknadu

05-7 Referent – komunalni redar II

**06 MJESNI ODBORI**

06-1 Mjesni odbor Buje

06-2 Mjesni Odbor Triban

06-3 Mjesni Odbor Kaštel

06-4 Mjesni Odbor Krasica

06-5 Mjesni Odbor Kršete

06-6 Mjesni Odbor Momjan

06-7 Mjesni Odbor Marušići

**III.**

Javne ustanove i pravne osobe iz točke 1. ovog rješenja svojim aktom utvrditi će unutarnje oznake stvaralaca i primalaca akata zavisno o svojem ustrojstvu.

**IV.**

Brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata utvrđene ovim rješenjem u toku godine ne smiju se mijenjati ni brisati, ali se mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela.

**V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buja a primjenjuje se od 01.01.2022.

KLASA: 035-02/21-01/05

URBROJ: 2105/01-01/01-21-1

Buje, 29.12.2021.

GRADONAČELNIK

Fabrizio Vižintin,v.r.

**34.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine", broj 132/21), te članaka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 65.a Statuta Grada Buje-Buie (“Službene novine Grada Buja”, broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18, 19/18-pročišćeni tekst i 04/21), Gradonačelnik Grada Buja donosi slijedeći:

P L A N

klasifikacijskih oznaka stvaralaca i primalaca akata u

Gradu Buje-Buie

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Buja-Buie.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana Grada Buja, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 01.01.2022. godine, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU** | **OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE** |  |
| 001 | STRATEŠKO PLANIRANJE |  |
| 001-01 | Planiranje |  |
| 001-02 | Strategija |  |
|  |  |  |
| 004 | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE |  |
| 004-01 | Temeljne slobode, prava i etička pitanja |  |
| 004-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 007 | USTANOVE (OPĆENITO) |  |
| 007-01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova |  |
| 007-02 | Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova |  |
| 007-03 | Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova |  |
| 007-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 008 | INFORMIRANJE |  |
| 008-01 | Pristup informacijama |  |
| 008-02 | Javno informiranje |  |
| 008-03 | Ostalo |  |
| 009 | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA |  |
| 009-01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |  |
| 009-02 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |  |
| 009-03 | Ostalo |  |
| 010 | GRB, ZASTAVA I HIMNA |  |
| 010-01 | Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje |  |
| 010-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 011 | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI |  |
| 011-01 | Ustav, zakoni i drugi propisi |  |
| 011-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 012 | IZBORNI SUSTAV |  |
| 012-01 | Provedba izbora |  |
| 012-02 | Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe |  |
| 012-03 | Ostalo |  |
| 013 | REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |
| 013-01 | Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana |  |
| 013-02 | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću |  |
| 013-03 | Narodne inicijative za raspisivanje referenduma |  |
| 013-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 014 | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA |  |
| 014-01 | Državna granica, područja županija, gradova i općina te područja mjesnih odbora |  |
| 014-02 | Ulice, trgovi i naselja |  |
| 014-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 016 | NACIONALNE MANJINE |  |
| 016-01 | Prava nacionalnih manjina |  |
| 024 | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |
| 024-01 | Poslovi županija, gradova i općina |  |
| 024-02 | Ustrojstvo i rad tijela |  |
| 024-03 | Izrada i donošenje akata |  |
| 024-04 | Ostalo |  |
| 025 | PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA |  |
| 025-01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima |  |
| 025-02 | Ostalo |  |
| 029 | RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA | 025 |
| 029-01 | Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka |  |
| 029-02 | Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina |  |
| 029-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 030 | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA |  |
| 030-01 | Organizacija rada i radni procesi |  |
| 030-02 | Telekomunikacijska oprema |  |
| 030-03 | Uredska pomagala i strojevi |  |
| 030-04 | Organizacija i oprema radnih prostorija |  |
| 030-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 032 | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE |  |
| 032-01 | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge |  |
| 032-02 | Službeno glasilo |  |
| 032-03 | Druga stručna literatura |  |
| 032-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 033 | TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA |  |
| 033-01 | Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala |  |
| 033-02 | Ostalo |  |
| 034 | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR |  |
| 034-01 | Opći upravni postupak |  |
| 034-02 | Upravni spor |  |
| 034-03 | Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari |  |
| 034-04 | Izdavanje potvrda (općenito) |  |
| 034-05 | Ostalo |  |
| 035 | UREDSKO POSLOVANJE |  |
| 035-01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |  |
| 035-02 | Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena |  |
| 035-03 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |  |
| 035-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 036 | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM |  |
| 036-01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |  |
| 036-02 | Ostalo |  |
| 038 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI |  |
| 038-01 | Upotreba, čuvanje i uništavanje |  |
| 038-02 | Izrada štambilja |  |
| 038-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 041 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA |  |
| 041-01 | Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |  |
| 041-02 | Ostalo |  |
| 042 | UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA |  |
| 042-01 | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |  |
| 042-02 | Unutarnja revizija |  |
| 042-03 | Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije |  |
| 042-04 | Ovlašteni unutarnji revizori |  |
| 042-05 | Revizija (općenito) |  |
| 042-06 | Ostalo |  |
| 050 | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA |  |
| 050-01 | Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |  |
| 050-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 053 | MOLBE I PRIJEDLOZI |  |
| 053-01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima |  |
| 061 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA |  |
| 061-01 | Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu |  |
| 061-02 | Druge javne nagrade i priznanja i ostalo |  |
|  |  |  |
| 081 | DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |
| 081-01 | Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |  |
| 081-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 110 | ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU |  |
| 110-01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |  |
| 110-02 | Evidencije zaposlenih |  |
| 110-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 112 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO |  |
| 112-01 | Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme |  |
| 112-02 | Prestanak službe |  |
| 112-03 | Stavljanje na raspolaganje |  |
| 112-04 | Premještaji |  |
| 112-05 | Napredovanja |  |
| 112-06 | Ugovor o djelu |  |
| 112-07 | Ugovor o autorskom djelu |  |
| 112-08 | Dopunski rad |  |
| 112-09 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 113 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA |  |
| 113-01 | Radno vrijeme |  |
| 113-02 | Odmori |  |
| 113-03 | Dopusti |  |
| 113-04 | Bolovanja |  |
| 113-05 | Obustave rada |  |
| 113-06 | Ostalo |  |
| 114 | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST |  |
| 114-01 | Radni sporovi |  |
| 114-02 | Disciplinska odgovornost i postupak |  |
| 114-03 | Materijalna odgovornost |  |
| 114-04 | Ostalo |  |
| 115 | ZAŠTITA NA RADU |  |
| 115-01 | Zaštita na radu |  |
| 115-02 | Ozljede na radu |  |
| 115-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 117 | RADNI STAŽ |  |
| 117-01 | Minuli rad |  |
| 117-02 | Evidencije o radnom stažu |  |
| 117-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 118 | STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE |  |
| 118-01 | Stručna sprema stručna osposobljenost |  |
| 118-02 | Kvalifikacije |  |
| 118-03 | Ostalo |  |
| 119 | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO |  |
| 119-01 | Upravljanje ljudskim potencijalima |  |
| 119-02 | Ocjenjivanje |  |
| 119-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 120 | STJECANJE PLAĆE |  |
| 120-01 | Utvrđivanje plaće |  |
| 120-02 | Raspoređivanje i raspodjela plaća |  |
| 120-03 | Dodaci na plaću |  |
| 120-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 121 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA |  |
| 121-01 | Dnevnica |  |
| 121-02 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |  |
| 121-03 | Naknada za topli obrok |  |
| 121-04 | Regres za godišnji odmor |  |
| 121-05 | Pomoć u slučaju smrti |  |
| 121-06 | Jubilarne nagrade |  |
| 121-07 | Otpremnina |  |
| 121-08 | Ostalo |  |
| 130 | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA |  |
| 130-01 | Tečajevi |  |
| 130-02 | Savjetovanja i seminari |  |
| 130-03 | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |  |
| 130-04 | Ostalo |  |
| 132 | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA |  |
| 132-01 | Vježbenici |  |
| 132-02 | Pripravnici |  |
| 132-03 | Stručno osposobljavanje |  |
| 132-04 | Stručna praksa |  |
| 132-05 | Vježbenički ili pripravnički staž |  |
| 132-06 | Ostalo |  |
| 133 | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI |  |
| 133-01 | Državni ispit |  |
| 133-02 | Stručni ispiti drugi ispiti |  |
| 150 | SINDIKATI |  |
| 150-01 | Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |  |
| 150-02 | Ostalo |  |
| 152 | KOLEKTIVNI UGOVORI |  |
| 152-01 | Kolektivni ugovori |  |
| 152-02 | Kolektivno pregovaranje |  |
| 152-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 230 | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA |  |
| 230-01 | Udruge (općenito) |  |
| 230-02 | Zaklade (općenito) |  |
| 230-03 | Neprofitne organizacije |  |
| 230-04 | Građanske inicijative |  |
| 230-05 | Ostalo |  |
| 240 | CIVILNA ZAŠTITA |  |
| 240-01 | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite |  |
| 240-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 245 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA |  |
| 245-01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |  |
| 245-02 | Ostalo |  |
| 250 | USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA |  |
| 250-01 | Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija |  |
| 250-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 300 | GOSPODARSKO PLANIRANJE |  |
| 301-01 | Instrumenti i mjere gospodarske politike |  |
| 301-02 | Ostalo |  |
| 306 | EKONOMSKA POLITIKA |  |
| 306-01 | Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike |  |
| 306-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 320 | POLJOPRIVREDA |  |
| 320-01 | Poljoprivredno zemljište |  |
| 320-02 | Poljoprivredna politika |  |
| 320-03 | Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi |  |
| 320-04 | Biljna proizvodnja i agroekologija |  |
| 320-05 | Zaštita biljnih sorti |  |
| 320-06 | Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija |  |
| 320-07 | Vinogradarstvo i vinarstvo |  |
| 320-08 | Ostalo |  |
| 321 | ŠUMARSTVO |  |
| 321-01 | Šume i šumsko zemljište |  |
| 321-02 | Ostalo |  |
| 322 | VETERINARSTVO |  |
| 322-01 | Zaštita životinja |  |
| 322-02 | Veterinarske usluge |  |
| 322-03 | Ostalo |  |
| 323 | LOVSTVO |  |
| 323-01 | Zaštita i korištenje divljači |  |
| 323-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 325 | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA |  |
| 325-01 | Javna vodoopskrba i javna odvodnja |  |
| 325-02 | Suglasnosti u vodnom gospodarstvu |  |
| 325-03 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |  |
| 325-04 | Zaštita mora i priobalja |  |
| 325-05 | Zaštita i upravljanje morskim okolišem |  |
| 325-06 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 330 | UNUTARNJA TRGOVINA |  |
| 330-01 | Prodaja izvan prodavaonica |  |
| 330-02 | Ostalo |  |
| 334 | TURIZAM |  |
| 334-01 | Turistička djelatnost |  |
| 334-02 | Ostalo |  |
| 337 | ZAŠTITA POTROŠAĆA |  |
| 337-01 | Poslovi vezani uz zaštitu potrošača |  |
|  |  |  |
| 340 | CESTOVNI PROMET |  |
| 340-01 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |  |
| 340-02 | Ostalo |  |
| 342 | POMORSKI PROMET |  |
| 342-01 | Morske luke |  |
| 342-02 | Pomorsko dobro, utvrđivanje granica pomorskog dobra |  |
| 342-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 344 | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE |  |
| 344-01 | Poštanski promet |  |
| 344-02 | Elektroničke komunikacije |  |
| 344-03 | Ostalo |  |
| 350 | PROSTORNO UREĐENJE |  |
| 350-01 | Strateški dokumenti prostornog uređenja |  |
| 350-02 | Prostorni planovi |  |
| 350-03 | Praćenje stanja u prostoru |  |
| 350-04 | Provedba prostornih planova |  |
| 350-05 | Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta |  |
| 350-06 | Nadzor iz područja prostornog uređenja |  |
| 350-07 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 351 | ZAŠTITA OKOLIŠA |  |
| 351-01 | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |  |
| 351-02 | Studije utjecaja na okoliš |  |
| 351-03 | Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama |  |
| 351-04 | Gospodarenje otpadom |  |
| 351-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 360 | POSLOVI U GRADITELJSTVU |  |
| 360-01 | Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga |  |
| 360-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 361 | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA |  |
| 361-01 | Gradnja građevina |  |
| 361-03 | Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata |  |
| 361-08 | Ostalo |  |
| 362 | GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA |  |
| 362-01 | Poslovi građevinske inspekcije |  |
| 363 | KOMUNALNI POSLOVI |  |
| 363-01 | Komunalne djelatnosti |  |
| 363-02 | Komunalna naknada |  |
| 363-03 | Komunalno redarstvo |  |
| 363-04 | Ostalo |  |
| 364 | PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA |  |
| 364-01 | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |  |
| 364-02 | Ostalo |  |
| 365 | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU |  |
| 365-01 | Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost u zgradarstvu |  |
| 365-02 | Energetska obnova zgrada |  |
| 365-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 370 | STAMBENA POLITIKA |  |
| 370-01 | Stanovi za službene potrebe |  |
| 370-02 | Stanovi na korištenju |  |
| 370-03 | Otkup stanova |  |
| 370-04 | Najam stanova |  |
| 370-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 371 | STAMBENI ODNOSI |  |
| 371-01 | Stambeno zbrinjavanje |  |
| 371-02 | Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati |  |
| 371-03 | Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava |  |
| 371-04 | Natječaji |  |
| 371-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 372 | POSLOVNI PROSTOR |  |
| 372-01 | Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela |  |
| 372-02 | Zakup poslovnog prostora |  |
| 372-03 | Otkup poslovnog prostora |  |
| 372-04 | Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima |  |
| 372-05 | Pravo prvokupa, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava |  |
| 373 | REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM |  |
| 373-01 | Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom |  |
| 373-02 | Ostalo |  |
| 400 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI |  |
| 400-01 | Proračun |  |
| 400-02 | Financijski planovi |  |
| 400-03 | Periodični obračuni |  |
| 400-04 | Financijski izvještaji |  |
| 400-05 | Planovi nabave |  |
| 400-06 | Ostalo |  |
| 401 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE |  |
| 401-01 | Računi |  |
| 401-02 | Računski plan |  |
| 401-03 | Predračuni |  |
| 401-04 | Ugovori o cesiji |  |
| 401-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 402 | FINANCIRANJE |  |
| 402-01 | Financiranje gospodarskih djelatnosti |  |
| 402-02 | Financiranje javnih potreba |  |
| 402-03 | Refundacije |  |
| 402-04 | Povrat |  |
| 402-05 | Sufinanciranje |  |
| 402-06 | Financiranje iz proračuna |  |
| 402-07 | Fondovi |  |
| 402-08 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 403 | KREDITIRANJE |  |
| 403-01 | Krediti |  |
| 403-02 | Jamstva |  |
| 403-03 | Potraživanja |  |
| 403-04 | Ostalo |  |
| 405 | DEPOZITNO POSLOVANJE |  |
| 405-01 | Depoziti gospodarstva |  |
| 405-02 | Ostalo |  |
| 406 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE |  |
| 406-01 | Sitni inventar |  |
| 406-02 | Osnovna sredstva |  |
| 406-03 | Javna nabava |  |
| 406-04 | Inventure |  |
| 406-05 | Upravljanje nekretninama i pokretninama |  |
| 406-06 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 410 | POREZI I TROŠARINE |  |
| 410-01 | Spomenička renta |  |
| 410-02 | Porez na tvrtku |  |
| 410-03 | Porez na kuću za odmor |  |
| 410-04 | Porez na potrošnju |  |
| 410-05 | Porez na korištenje javnih površina |  |
| 410-06 | Ostalo |  |
| 411 | DOPRINOSI |  |
| 411-01 | Ostalo |  |
| 412 | PRISTOJBE |  |
| 412-01 | Upravne |  |
| 412-02 | Druge pristojbe |  |
| 415 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA |  |
| 415-01 | Naplaćivanje poreza |  |
| 415-02 | Ovrhe |  |
| 415-03 | Ostalo |  |
| 420 | REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE |  |
| 420-01 | Kompenzacije |  |
| 420-02 | Ostalo |  |
| 421 | DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ |  |
| 421-01 | Donacije, subvencije, humanitarna pomoć |  |
| 421-02 | Ostalo |  |
| 442 | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE |  |
| 442-01 | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava |  |
| 442-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 453 | POSLOVI OSIGURANJA |  |
| 453-01 | Osiguranje |  |
| 453-02 | Ostalo |  |
| 470 | FINANCIJSKI NADZOR |  |
| 470-01 | Financijska revizija |  |
| 470-02 | Proračunski nadzor |  |
| 470-03 | Fiskalna odgovornost |  |
| 470-06 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 500 | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO) |  |
| 500-01 | Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja |  |
| 500-02 | Ostalo |  |
| 502 | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA |  |
| 502-01 | Pravo na zdravstvenu zaštitu |  |
| 502-02 | Ozljeda na radu |  |
| 502-03 | Profesionalna bolest |  |
| 502-04 | Ostalo |  |
| 504 | INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA |  |
| 504-01 | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja |  |
| 504-02 | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija |  |
| 504-03 | Ostalo |  |
| 550 | SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO) |  |
| 550-01 | Planiranje potreba u području socijalne skrbi |  |
| 550-02 | Standardi socijalnih potreba |  |
| 550-03 | Socijalna solidarnost |  |
| 550-04 | Hrvatski Crveni križ |  |
| 550-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 551 | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA |  |
| 551-01 | Usluge socijalnog i drugog stručnog rada |  |
| 551-02 | Novčane pomoći |  |
| 551-03 | Pomoć i njega u kući |  |
| 551-04 | Demografija |  |
| 551-05 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 561 | ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA |  |
| 561-01 | Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći |  |
| 561-02 | Ostalo |  |
| 564 | SPOMEN-OBILJEŽJA |  |
| 564-01 | Grobovi i spomen-obilježja |  |
| 564-02 | Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja |  |
| 564-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 600 | OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE |  |
| 600-01 | Osnivanje i rad obrazovnih ustanova |  |
| 600-02 | Upravni i inspekcijski nadzor |  |
| 600-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 601 | PREDŠKOLSKI ODGOJ |  |
| 601-01 | Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja |  |
| 601-02 | Inspekcijski nadzor |  |
| 601-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 602 | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO |  |
| 602-01 | Osnovno obrazovanje |  |
| 602-02 | Srednje obrazovanje |  |
| 602-03 | Visokoškolsko obrazovanje |  |
| 602-04 | Ostalo |  |
| 604 | STIPENDIRANJE |  |
| 604-01 | Dodjela stipendija i kredita |  |
| 604-02 | Ostalo |  |
| 610 | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE |  |
| 610-01 | Kulturne manifestacije |  |
| 610-02 | Komemoracije i žalosti |  |
| 610-03 | Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma |  |
| 610-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 612 | ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE |  |
| 612-01 | Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba |  |
| 612-02 | Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama |  |
| 612-03 | Memorijalni centri |  |
| 612-04 | Spomen-područja |  |
| 612-05 | Zaštita spomenika kulture |  |
| 612-06 | Zaštita arheološke baštine |  |
| 612-07 | Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara, |  |
| 612-08 | Financiranje programa zaštite kulturne baštine |  |
| 612-09 | Utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima |  |
| 612-10 | Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine |  |
| 612-11 | Ostalo |  |
| 615 | KULTURNA SURADNJA |  |
| 615-01 | Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama |  |
| 615-02 | Ostalo |  |
| 620 | SPORT (OPĆENITO) |  |
| 620-01 | Sport |  |
| 620-02 | Sportske organizacije |  |
| 620-03 | Sportska natjecanja |  |
| 620-04 | Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta |  |
| 620-08 | Ostalo |  |
| 650 | INFORMATIKA |  |
| 650-01 | Informatička oprema |  |
| 650-02 | Informacijski sustavi |  |
| 650-03 | Ostalo |  |
| 651 | RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA |  |
| 651-01 | Strategije i politike razvoja |  |
| 651-02 | Razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga |  |
| 651-03 | Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi |  |
| 651-04 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 740 | PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO) |  |
| 740-01 | Kazneno pravo |  |
| 740-02 | Gospodarski prijestupi |  |
| 740-03 | Prekršaji |  |
| 740-04 | Materijalno pravo |  |
| 740-05 | Obvezni odnosi |  |
| 740-06 | Obiteljsko pravo |  |
| 740-07 | Parnični postupak |  |
| 740-08 | Nasljeđivanje |  |
| 740-09 | Izvanparnični postupak |  |
| 740-10 | Izvršni postupak |  |
| 740-11 | Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu |  |
| 740-12 | Upis u sudski registar |  |
| 740-13 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 901 | KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE |  |
| 901-01 | Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU |  |
| 901-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 933 | KATASTAR INFRASTRUKTURE |  |
| 933-01 | Izrada i vođenje katastra infrastrukture |  |
| 933-02 | Ostalo |  |
|  |  |  |
| 940 | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |
| 940-01 | Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta |  |
| 940-02 | Uknjižba prava vlasništva |  |
| 940-03 | Postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena |  |
| 940-04 | Ostalo |  |
| 941 | POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE |  |
| 941-01 | Poljoprivredna strategija |  |
| 941-02 | Ostalo |  |
| 943 | IZVLAŠTENJA |  |
| 943-01 | Utvrđivanje javnog interesa |  |
| 943-02 | Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade |  |
| 943-03 | Ostalo |  |
| 944 | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE |  |
| 944-01 | Prijenos u državno vlasništvo |  |
| 944-02 | Naknada za oduzeto građevinsko zemljište |  |
| 944-03 | Pravo prvokupa |  |
| 944-04 | Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade |  |
| 944-05 | Prodaja |  |
| 944-06 | Zakup i pravo građenja |  |
| 944-07 | Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |  |
| 944-08 | Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu |  |
| 944-09 | Ostalo |  |
| 945 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM |  |
| 945-01 | Prijenos u državno vlasništvo |  |
| 945-02 | Prenamjena poljoprivrednog zemljišta |  |
| 945-03 | Ostalo |  |
| 946 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM |  |
| 946-01 | Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države |  |
| 946-02 | Ostalo |  |
| 970 | EUROPSKA UNIJA |  |
| 970-01 | Članstvo u EU |  |
| 970-02 | Projekti |  |
| 970-03 | Projektno financiranje |  |
| 970-04 | Ostalo |  |
| 971 | EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA |  |
| 971-01 | Projekti |  |
| 971-02 | Programi |  |
| 971-03 | Makroregionalne strategije |  |
| 971-04 | Europska grupacija za teritorijalnu suradnju |  |
| 971-05 | Ostalo |  |
| 972 | STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA |  |
| 972-01 | Strategija regionalnog razvoja |  |
| 972-02 | Županijske razvojne strategije |  |
| 972-03 | Strategije razvoja urbanih područja |  |
| 972-04 | Lokalne razvojne strategije |  |
| 972-05 | Ostalo |  |
| 977 | SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |
| 977-01 | Smjernice i upute |  |
| 977-02 | Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |  |
| 977-03 | Ostalo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Buja“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA : 035-02/21-01/04

URBROJ: 2105/01-01/01-21-1

Buje, 30.12.2021.

Gradonačelnik

Fabrizio Vižintin,v.r