



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD BUJE – CITTÀ DI BUJE



Gradsko vijeće- Consiglio cittadino

Klasa: 023-05/19-01/05

Urbroj: 2105/01-03-01/2-19-1

Buje, 20. ožujka 2019.

Na temelju članka 23. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buja sazivam:

19. sjednicu Gradskog vijeća Grada Buja
koja će se održati **u četvrtak, 28. ožujka 2019., u 19.00 sati**
u vijećnici Pučkog otvorenog učilišta Buje

Za sjednicu predlažem sljedeći:

Dnevni red

1. Izvješće o radu JVP "Umag" u 2018. godini
2. Izvješće o radu i financijsko izvješće DVD-a Buje-Buje za 2018. godinu
3. Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva CIVITAS BULLEARUM d.o.o. za 2018. godinu
4. Prijedlog odluke o kratkoročnom zaduženju Grada Buja - Buje
5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Buja-Buje za 2018. godinu.
6. Prijedlog Odluke o komunalnom redu Grada Buje – Buje
7. Prijedlog Odluke o uspostavljanju trajne suradnje i potpisivanju Povelje prijateljstva između općine Colle Umberto-Treviso, Italija i Grada Buje-Buje
8. Prijedlog odluke o utvrđivanju interesa Grada Buja-Buje za kupnju nekretnina i davanju ovlaštenja za sudjelovanje i postupanje u elektroničkoj javnoj dražbi
9. Odluka o stavljanju izvan snage UPU Valenari
10. Prijedlog Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina
11. Prijedlog Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina - po natječaju Gradonačelnika
12. Prijedlog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja
13. Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice
14. Pitanja, prijedlozi i informacije
15. Razno

Pozivam sve vijećnike Gradskog vijeća da se odazovu sjednici u zakazano vrijeme, a eventualni izostanak opravdaju u Upravnom odjelu za opće poslove na tel. 772-122.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Rino Duniš, v.r.

Za točnost otpavka – ovlaštenu službenik
Mauricio Sinković





REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD BUJE – CITTÀ DI BUIE



Gradsko vijeće- Consiglio cittadino

Classe : 023-05/19-01/05

N. protocollo: 2105/01-03-01/2-19-1

Buie, 20 marzo 2019

Ai sensi dell'articolo 23 del Reg.di procedura del Consiglio cittadino della Città di Buie
convoco :

la XIX seduta del Consiglio cittadino della Città di Buie

che si terrà giovedì, 28 marzo 2019 con inizio alle ore 19.00
presso la Sala del Consiglio dell'UPA di Buie

Per la seduta propongo il seguente:

Ordine del giorno

1. Relazione delle attività dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Umago per il 2018
2. Relazione delle attività del Corpo volontario dei vigili del fuoco di Buie per il 2018
3. Relazione delle attività e relazione finanziaria della società commerciale CIVITAS BULLEARUM s.r.l. per il 2018
4. Proposta di decisione sull'addebitamento a breve termine della Città di Buie-Buie
5. Relazione sull'attuazione del piano di gestione dei rifiuti della Città di Buie-Buie per il 2018.
6. Proposta di Decisione sull'assetto comunale della Città di Buie – Buie
7. Proposta di decisione relativa la costituzione di una cooperazione permanente e la firma del Patto di amicizia tra il comune di Colle Umberto-Treviso, Italia e la Città di Buie-Buie
8. Proposta di decisione sulla determinazione dell'interesse della Città di Buie-Buie per l'acquisto di beni immobili e dell'autorizzazione a partecipare e gestire l'asta pubblica elettronica
9. Proposta di Decisione sull'abrogazione del Piano Urbanistico regolatore della zona imprenditoriale Valenari
10. Decisione in merito all'accettazione dell'offerta migliore e alla stipulazione del contratto per l'acquisto di beni immobili
11. Decisione in merito all'accettazione dell'offerta migliore e alla stipulazione del contratto per l'acquisto di beni immobili – ai sensi del bando di concorso pubblico indetto dal Sindaco
12. Proposta del Bando di concorso per la vendita degli immobili di proprietà della Città di Buie
13. Verifica del verbale della diciottesima seduta del Consiglio cittadino della Città di Buie
14. Interpellanze, proposte ed informazioni
15. Varie ed eventuali

Invito tutti i membri del Consiglio cittadino ad aderire al presente invito. In caso di impedimento Vi preghiamo di avvisare l'Assessorato per gli affari generali al numero di telefono 772 122.

IL CONSIGLIO CITTADINO DELLA CITTÀ DI BUIE
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO CITTADINO

Rino Duniš, m.p.

Dietro autorizzazione - il Sovrintendente

Maurizio Sinković





IZVJEŠĆE O RADU

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG

ZA 2018. godinu

1	OPĆI PODACI O POSTROJBI	4
1.1	TEMELJNE AKTIVNOSTI	4
1.2	IZVADAK IZ RJEŠENJA O REGISTRACIJI	5
1.3	SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I PRIKAZ ZAPOSLENIH	6
2	USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ	7
2.1	USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA	9
3	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG.....	10
4	GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA	16
5	OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP.....	17
5.1	OBUKA RADNIKA JVP UMAG:.....	17
5.2	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SPECIFIČNIM PREDAVANJIMA:.....	18
5.3	RADOVI SERVISA:	18
5.4	OSTALE AKTIVNOSTI:.....	19
5.5	MEMORIJALI I TAKMIČENJA:	19
5.6	OPREMA NABAVLJENA TIJEKOM 2018 GODINE.....	19
5.7	OSVRT (ZAKLJUČAK)	20

Uvod

U pogledu razmatranja izvješća o radu JVP Umag smatram da je potrebno osvrnut se na duže razdoblje jer zbog kompleksnosti djelatnosti nije moguće kvalitetno prezentirati radi i razvoj jedne vatrogasne postrojbe. U zadnje tri godine u vatrogasnu postrojbu Umag uložena su značajna sredstva za nabavku vatrogasne opreme, edukaciju djelatnika i zaštitu na radu. Ulaganjem u ta tri čimbenika postiže se bolja sigurnost naših djelatnika a samim time poboljša se ishod intervencije na koju su upućeni.

Postrojba se u kontinuirano oprema najnovijim uređajima kao što su termo kamere , moduli za gašenje šumskih požara, komunikacijski uređaji (radio stanice), specijalni uređaji za tehničke intervencije i ostalom opremu kako bi bili u stanju odraditi sve intervencije na što bolji način. Tokom 2018. na žalost postrojba ostala je bez jednog vozila koje nije više bilo moguće popraviti ali je u međuvremenu završen postupak javne nabave za novo vozilo (autocisterna) za koje se očekuje isporuka prije požarne sezone. Time će broj vozila u vatrogasnoj postrojbi ostati isti te neće biti narušena sposobnost djelovanja u sljedećoj požarnoj sezoni i ako za ispunjavanje minimalnih tehničkih uvjeta potrebno je još nabaviti kemijsko vozilo.

U operativne djelatnosti koje se obavljaju svakodnevno bavimo se i preventivnim pregledima u poslovnim subjektima na našem području te kroz suradnju sa istim pokušavamo postići što veću sigurnost i djelotvorniju zaštitu. U preventivne aktivnosti organiziramo i vježbe evakuacije poslovnih subjekta, škola vrtića i svih ustanova koje su otvorene za suradnju.

Uz nova vozila postrojba raspolaže i određenim brojem mjernih uređaja koji podižu našu efikasnost i sigurnost rada u pojedinim kontaminiranim prostorima kao što su eksplozimetri i termovizijske kamere.

No od svega gore navedenog oprema je samo sredstvo rada a najvažniji se faktor uvijek čovjek, njegova osposobljenost i njegovo iskustvo, to je prava vrijednost koja se ne može izraziti nikakvim iznosom ali je jako bitna za sigurnost naših građana. Iz tih razloga se profesionalni vatrogasci kontinuirano šalju na edukacije i nova usavršavanja u različitim segmentima našeg posla. Zbog širokog spektra djelovanja potrebno je pojedine grupe vatrogasaca specijalizirati za neke intervencije kao što su spašavanje iz visina i dubina, upravljanje u kriznim situacijama, interveniranje u masovnim nesrećama, rad sa posebnim alatima itd.

1 OPĆI PODACI O POSTROJBI

1.1 Temeljne aktivnosti

Javna vatrogasna postrojba Umag (u daljnjem tekstu JVP Umag) pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provodi i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica istih. Posebna pozornost pridaje se ljetnoj požarnoj sezoni odnosno provedbi obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade RH u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obveze:

- donesen je Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području djelovanja JVP Umag (sastavni dio Plana je i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje djelovanja JVP Umag). Plan angažiranja vatrogasnih snaga usklađen je s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.
- dovršeno je započeto uređenje operativnog dežurstva stvoreni su uvjeti za uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka, evidenciju i izvješćivanja, vođenje intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa. Operativni program koji je ugrađen u vatrogasni operativni centar je usklađen sa programom Hrvatske vatrogasne zajednice te omogućuje standardiziran unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka.
- vatrogasna oprema održavana je redovito u punoj ispravnosti, eventualni kvarovi otklanjani su žurno tako da je tijekom cijele godine održavana puna pripravnost JVP Umag,
- sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, iz kojeg proizlazi da svi gradovi odnosno općine na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustroje se i opreme potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.
- JVP Umag davala je odobrenja i vodila evidenciju o svim prijavljenim loženjima vatre na otvorenom prostoru, izdavanje odobrenja za loženje pokazalo se kao pozitivna mjera u kontroli požara na otvorenom prostoru i u podizanju svijesti građana koji obavljaju te poslove na poljoprivrednim površinama.

1.2 Izvadak iz Rješenja o registraciji

Javna vatrogasna postrojba Umag upisana je kod Trgovačkog suda u Rijeci 10. ožujka 2000. godine, pod nazivom Javna vatrogasna postrojba Umag sa sjedištem u Umagu, Zemljoradnička 10.

Skraćeni naziv JVP Umag

Predmet poslovanja – djelatnosti:

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija, kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.),
- praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
- poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
- briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
- provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Umag samostalno,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa ostalim javnim vatrogasnim postrojbama i dobrovoljnim vatrogasnim društvima, u organizaciji Područnih vatrogasnih zajednica i Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
- organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
- briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, Internet, posjete) i
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

1.3 Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih

Naziv radnog mjesta	Uvjeti stručnosti	Potreban broj izvršitelja	Popunjenost
Zapovjednik	VŠS	1	1
Zamjenik zapovjednika	VŠS	1	1
Voditelj vatr.smjene	VŠS/SS	4	4
Voditelj vatr.odjeljenja	SSS	4	4
Voditelj vatr.grupe	SSS	4	4
Vatrogasac vozač	SSS	12	12
Vatrogasac	SSS	8	8
Referent za financije, računovodstvo, kadrove i opće poslove	SSS	1	1
Spremačica	NSS	1	1
UKUPNO		36	36

2 USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Vatrogastvo kao temeljna hitna služba u Republici Hrvatskoj organizirana je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko Službe za vatrogastvo Državne uprave za zaštitu i spašavanje s glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Glavni vatrogasni zapovjednik upravlja vatrogasnim postrojbama preko županijskih vatrogasnih zapovjednika, a ovi preko zapovjednika vatrogasnih postrojbi područja odnosno gradova i općina. Ovakvim sustavom upravljanja i nadzora omogućeno je okupljanje značajnih vatrogasnih potencijala u ljudima, tehnicima i sredstvima za gašenje te njihovo upućivanje na područja s velikim nesrećama. To mogu biti i područja izvan Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica krovna je strukovna organizacija koja donosi kriterije za ustroj te način rada svih vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj.

Ona ima načelnika koji je po funkciji pomoćnik glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Hrvatska vatrogasna zajednica predstavlja zajednicu vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj. U nju se obvezno udružuju profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe preko županijskih vatrogasnih zajednica, područnih vatrogasnih zajednica te vatrogasnih zajednica općina i gradova.

U Republici Hrvatskoj trenutno postoji 64 javne vatrogasne postrojbe čiji su osnivači općine i gradovi te nekoliko tisuća dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U slučaju primanja dojave o nesreći ili požaru u pomoć prvo izlazi domicilna vatrogasna postrojba.

Ukoliko zapovjednik postrojbe koja intervenira ocijeni da postojećim snagama ne može svladati događaj dužan je pozvati pomoć preko nadležnog vatrogasnog zapovjednika (zapovjednika vatrogasnog područja ili županijskog vatrogasnog zapovjednika). Nakon toga podižu se najbliže vatrogasne postrojbe za koje se drži da mogu pružiti adekvatnu pomoć. Pomoć može zatražiti i načelnik općine odnosno gradonačelnik na osnovu obavijesti primljene od zapovjednika postrojbe koja je intervenirala. Načelnik općine odnosno gradonačelnik može zapovjediti mobilizaciju tehnike, opreme, te radno sposobnog stanovništva kako bi se nadvladao nastali događaj.

Zapovjednici vatrogasnih postrojbi imaju velike ovlasti koje koriste u slučaju sprječavanja širenja nesreće.

Prema Članku 34. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04) vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja intervencija mogu :

1. ulaziti u dom bez privole stanara, ako se otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine većeg opsega,
2. zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
3. pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja te poduzimati druge potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,

4. izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem,
5. prekinuti dovod električne energije i plina,
6. djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju, radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
7. koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade,
8. djelomičnog ili potpunog rušenja građevina preko koje bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
9. poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu, ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Zapovjednik vatrogasne intervencije naređuje poduzimanje mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili narediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.1 USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Područje grada Umag ima tradiciju zaštite od požara dugu 76 godine, 1943. godine organizirana je vatrogasna postrojba u Umaga sa 8 profesionalna vatrogasaca u jednoj smijeni, koji su pružali stalno dežurstvo na području grada Umaga.

U svim godinama postojanja vatrogasna postrojba je proživjela seljenje iz Umaga u Buje te ponovno preseljenje u Umag nakon izgradnje novog vatrogasnog doma 1972. godine. Tijekom svog postojanja vatrogasna postrojba Umag bila je uvijek u korak sa vremenima.

Grad Umag i područja djelovanja JVP Umag brane se od požara i drugih nesreća preko sustava vatrogasnih postrojbi koje funkcioniraju tako da operativno dežurstvo Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Umag zaprima dojavu o događaju. Usporedo s prijemom informacije dežurni voditelj smjene donosi odluku o broju vatrogasaca i vrsti opreme, tehnike i sredstava za gašenje koje će prve izići na teren. Cijeli postupak prijema dojave oglašava se u zgradi kako bi dežurni vatrogasci što prije saznali što više detalja o događaju. Svaka dojava registrira se u računalu kao zapis broja s kojeg se poziva, zapis govora te točnog vremena dojave. Izlazak prvih dežurnih ekipa s vozilima mora se dogoditi u roku od jedne minute od prijema dojave.

Ukoliko se radi o događaju koji je specifičan zbog opasnosti po ljude, imovinu većeg opsega te okoliša te većem angažmanu snaga u intervenciju se uključuju zapovjednik vatrogasne postrojbe i njegov zamjenik koji odlučuju o daljnjem angažiranju snaga.

Vatrogasci obvezno isključuju sve energente na objektu ili to traže od dežurnih ekipa nadležnih tvrtki, pozivaju i druge hitne službe - policiju i hitnu pomoć ukoliko već nisu izviješteni od građana.

Operativno dežurstvo prati cijeli događaj, izvješćuje nadležne institucije o nastalom događaju, obavještava Dobrovoljna vatrogasna društva o intervencijama na njihovim područjima djelovanja ako je to potrebno, poziva djelatnike koji nisu u službi radi popune smjene i sl.

Javna vatrogasna postrojba Umag ima područje djelovanja od 396 km², a na području djelovanja stalno je nastanjeno 26. 251 stanovnika. Broj stanovnika se znatno mijenja tijekom ljetnih mjeseci zbog dolaska turista gdje se ostvaruju okvirno 4 000 000 noćenja na području koje štiti JVP Umag.

3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG

Javna vatrogasna postrojba za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 34 radnika – operativca, od kojih 32 radi u turnusima 12/24 i 12/48 te zamjenikom zapovjednika i zapovjednikom postrojbe koji rade u vremenu od 7-15 sati.

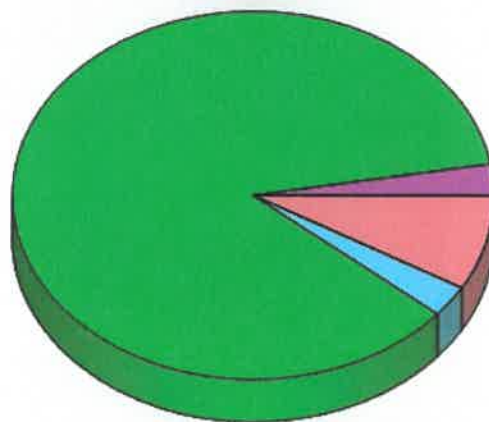
Postrojba raspolaže sa 11 vatrogasnih vozila, te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Javna vatrogasna postrojba Umag udružena je u Područnu vatrogasnu zajednicu Umag koju uz JVP Umag čine i Dobrovoljna vatrogasna društva: Umag, Oprtalj, Buje, Neapolis-Novigrad.

Struktura stručnih sprema u JVP Umag

Opis	Broj zaposlenih	Postotak
NKV	1	2,78%
SSS	31	86,11%
SSS- VATROGASAC	1	2,78%
VSS- dipl.ing.sigurnosti	3	8,33%
UKUPNO	36	

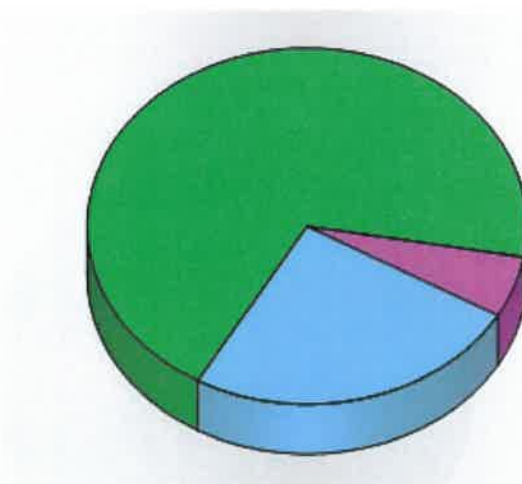
Grafički prikaz



Zaposleni po vrsti radnog odnosa

Opis	Broj zaposlenih	Postotak
REDNOVNI RADNI ODNOS -osobe mlađe od 30 god.	9	25,00%
REDOVNI RADNI ODNOS-BENEFIC.STAŽ	25	69,44%
REDOVNI RADNI ODNOS	2	5,56%
UKUPNO	36	

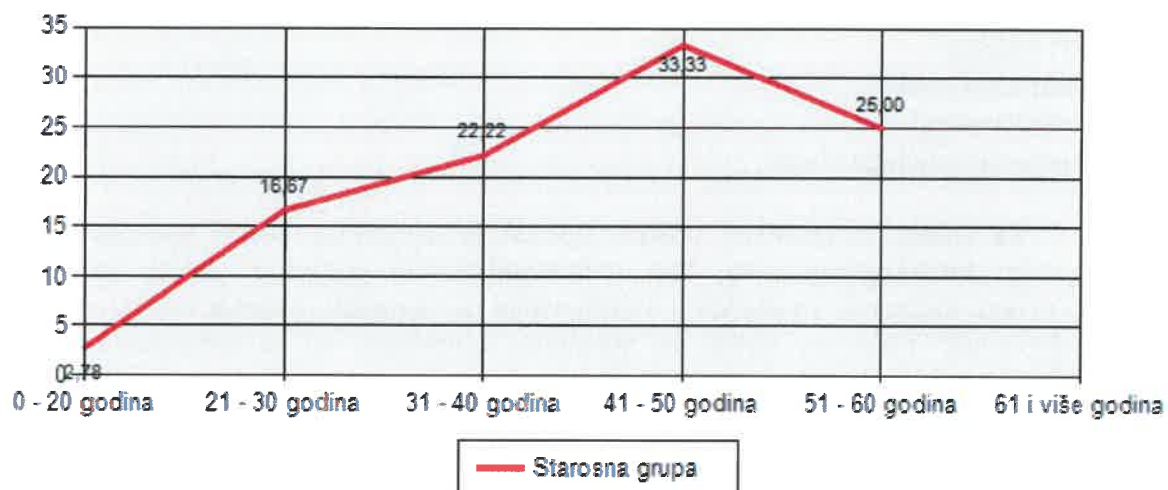
Grafički prikaz



■ REDNOVNI RADNI ODNOS 2019-osobe mlađe od	■ REDNOVNI RADNI ODNOS-2019
■ REDNOVNI RADNI ODNOS- 2019 .BENEFIC.STAŽ	

Statistika prema starosti

Grupa	Broj	Postotak
0 - 20 godina	1	2,78%
21 - 30 godina	6	16,67%
31 - 40 godina	8	22,22%
41 - 50 godina	12	33,33%
51 - 60 godina	9	25,00%
61 i više godina	-	



IZVJEŠĆE O RADU I INTERVENCIJAMA ZA 2018. GODINU

JVP Umag za protekli period, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika Roberta Hrvatina.

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet radnim organizacijama:

- Sipro d.o.o.
- Hempel d.d.
- Aluflexpack d.o.o. Umag
- Turistički kompleks ITU
- ACI Marina
- Hotel Kempinski
- Hotel Maestral
- Dom umirovljenika Umag

Sa istima su izvedene taktičko-operativne vježbe sa ciljem upoznavanja istih s njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta. Teren su obišli svi djelatnici i upoznali se sa lokacijama o plinskim instalacijama u gradu Umagu.

Pored navedenog, imali smo dosta osiguranja vatrometa, osiguranje ATP turnira za vrijeme njegovog održavanja, osiguranje Festivala Sea Star, kao i osiguranja za Policijsku upravu Istarsku kod spaljivanja i uništavanja minsko eksplozivnih sredstava.

U ovom periodu JVP Umag imala je 521 intervenciju i to:

Grad/općina	Umag	Buje	Novigrad	Brtonigla	Grožnjan	Oprtalj	Uk.
Požari otv. prostora	12	7	0	0	0	0	19
Požari i ostalo	107	35	15	13	4	1	175
Tehničke intervencije	236	29	19	18	6	19	327
Ukupno	355	71	34	31	10	20	521

U sezonu smo ušli spremni i sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

Iz priloženog vidljivo je smanjenje broja požara otvorenog područja zbog povoljnih vremenskih uvjeta koji su nas pratili ove godine.

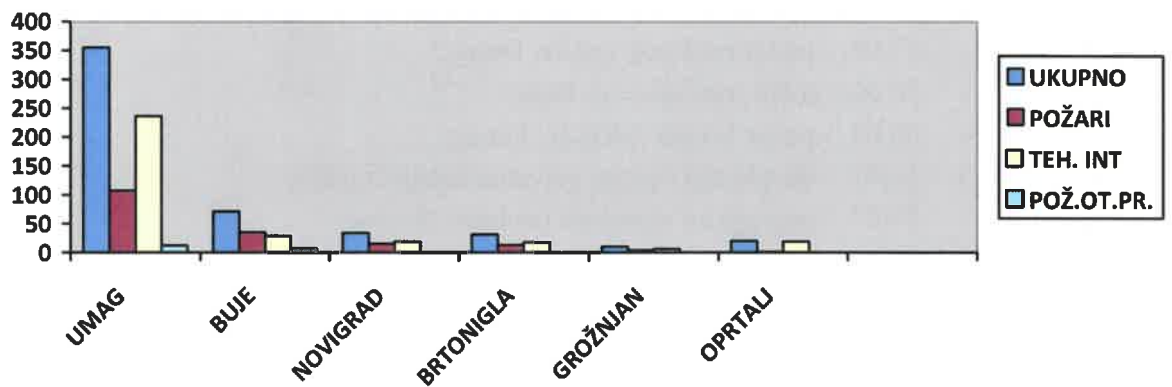
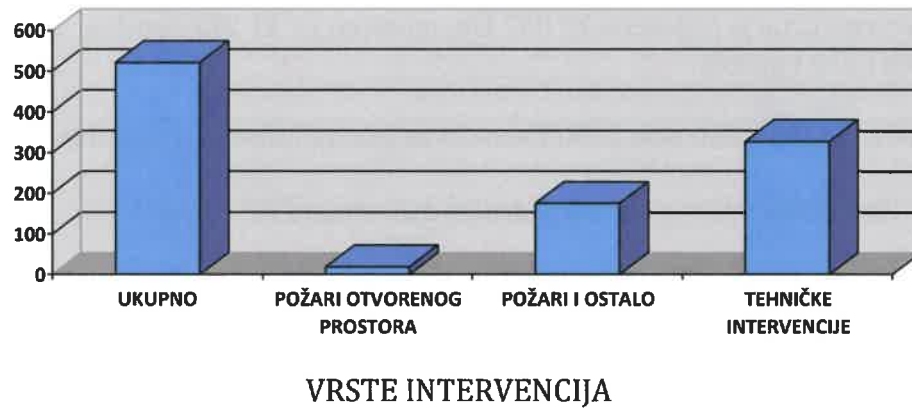
Na intervencijama je prijeđeno 70 082 km, utrošeno je: 11 279 l goriva, 561 300 l vode, 86 kg praha i 570 l pjenila.

U 2018. godini izdali smo 2630 Dozvola za loženje vatre na otvorenom prostoru.

1. Značajnije intervencije na području djelovanja JVP Umaga:

- 08.01. - curenje plina, Novigrad;
- 11.01. - spašavanje životinje iz jame, Murine;
- 22.01 - požar osobnog vozila, Kršete;
- 09.02. - potraga za nestalom osobom, Savudrija;
- 11.02. - požar ugostiteljskog objekta, Umag;
- 20.03. - požar krova hotela, Novigrad;
- 21.03. - veći požar otvorenog prostora, Crni grad;
- 22.03. - prometna nezgoda, Savudrija;
- 05.04. - prometna nezgoda, Bužinija;
- 04.06. - požar ugostiteljskog objekta, Zambratija;
- 13.06. - požar teretnog vozila, Novigrad;
- 24.06. - prometna nezgoda, Zambratija;
- 27.06. - požar osobnog vozila, Umag;
- 30.06.- požar trafostanice, Buje;
- 06.07. - požar hotela Adriatic, Umag;
- 10.07. - eksplozija i požar privatne radnje, Galići;
- 20.07. - potraga za nestalom osobom, Srbani;
- 20.07. - požar stana, Karigador;
- 25.07. - požar osobnog vozila, Krasica;
- 31.07. - potraga za nestalom osobom, Gradinje;
- 11.08. - veliki šumski požar, Kaldanija;
- 12.08. - veliki šumski požar, Gamboci;
- 14.08. - prometna nezgoda, Grožnjan;
- 15.08. - požar trafostanice, Umag;
- 16.08. - teška prometna nezgoda, Istarski Y, most Mirna;
- 23.09. - požar jahte, marina Umag;
- 29.10. - potraga za nestalom osobom, Umag - Savudrija;
- 1.11. - prometna nezgoda, Kršin, Bronigla;
- 28.12. - požar trafostanice, Umag.

4 GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA



BROJ I VRSTE INTERVENCIJA PO OSNIVAČIMA

5 OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP

U cilju pravovremenog i kvalitetnog odgovora vatrogasne službe na zadaće koje se pred nju postavljaju, potrebno je pratiti trendove razvoja društva u cjelini te u skladu sa njima kontinuirano razvijati vatrogasnu operativu. Ovo podrazumijeva permanentno ulaganje u vatrogasnu operativu, tehniku i kadar.

Upravo je ulaganje u naobrazbu operativnog vatrogasnog kadra ključni čimbenik u tom smislu. Trendovi razvoja društva odavno su premašili mogućnosti da ih bilo koja vatrogasna postrojba prati u stopu zbog jednostavnog razloga što je to nemoguće financijski popratiti. Upravo stoga se i nameće potreba za cijelo životnim kontinuiranim obrazovanjem vatrogasnih kadrova. JVP Umag ulaže značajne napore u naobrazbu svojih operativaca te dnevno provodi teoretsku i praktičnu obuku.

5.1 Obuka radnika JVP Umag:

- svakodnevno su održavana teorijska predavanja i praktična obuka prema nastavnom programu za 2018. godinu,
- od teorijskih tema u 2018. godini obrađeno je slijedeće:
 - kretanje u zadimljenom prostoru
 - opasnosti prilikom spašavanja životinja
 - intervencija traganja za nestalom osobom
 - taktika gašenja benzinske postaje
 - požarne karakteristike polimernih masa
 - mjerni uređaji u vatrogastvu
 - plameni udari
 - klasifikacija štetnih tvari i fizikalno -kemijska svojstva
 - crpljenje vode
 - zakon o zaštiti od požara
 - sustav radio veze
 - eksplozija i gašenje prašina
 - toksikološki učinci plinovitih pojava
 - vatrodojavni uređaj
 - požari u dječjim vrtićima
 - rad na visini na siguran način
 - vatrogasne pumpe
 - predavanje o seminaru teške tehničke intervencije –Slovenija
 - ulice na našem području
 - hidraulički alati
 - gorenje i gašenje
 - test provjere znanja

- od praktične obuke u 2018. godini održano je slijedeće:
 - kretanje u zadimljenom prostoru (praktični dio)
 - rad sa vatrogasnim ljestvama
 - rad sa setom za stabilizaciju vozila
 - rad sa odijelima za prilaz vatri
 - vježba gašenja pjenom
 - gašenje požara na prvom katu
 - rad sa mlaznicom i kretanje kroz prostor
 - kondicioni rad sa izolacijskim aparatima
 - gašenje zapaljive tekućine
 - vježba gašenja IFEX puškom
 - rad sa zračnim jastucima
 - rad sa pneumatskim podizačima
 - vježba gašenja požara prizemlja
 - rad na visini na siguran način
 - samoizbava
 - rad sa vatrogasnim pumpama u jvp
 - rad sa hidraulički alati za rezanje
 - rad sa hidrauličkim alatima za otvaranje dizala
 - rad sa kemijskim odijelima
- proveden je praktični rad sa vatrogasnim vozilima,
- izvršena kompletna priprema za protupožarnu sezonu ,
- održane su mjesečne kondicione vježbe s aparatima za zaštitu dišnih organa,
- izvršen je obilazak značajnih objekata sa djelatnicima JVP umag,

5.2 Sudjelovanje na seminarima i specifičnim predavanjima:

- deset djelatnika započeli su specijalistički tečaj za spašavanje sa visina i dubina te se očekuje završetak u 2019. godini,
- jedan djelatnik upisan je na Visokoj školi za sigurnost smjer zaštita od požara
- dva djelatnika prošla su tečaj upravljanje intervencijama (upoznavanje novih sistema za odvodnju dima, upravljanje automatskim sustavima za gašenje u trgovačkim centrima i trgovinama)

5.3 Radovi servisa:

- tokom godine vršilo se permanentno ispitivanje i servisiranje aparata za zaštitu dišnih organa JVP Umag
- redovito se vršilo ispitivanje i servisiranje vatrogasnih cijevi za JVP Umag
- punjenje boca izolacionih aparata vršili smo za vlastite potrebe
- odrađivanje manjih popravka na nadogradnjama i vozilima
- uređenje prostorija (popravak krova, farbanje, uređenje radione, uređenje prostorije za opremu)
- zamijenjena stolarija za cijelom krilu zgrade koje korist udruge (radovi su odrađeni i financirani od strane Grada Umaga)

5.4 Ostale aktivnosti:

- sa školama i vrtićima organizirali posjete i tematska predavanja,
- davanje stručnih savjeta ustanovama, projektantima, poduzećima,
- u suradnji sa djelatnicima ITU-a započeli smo dogovore o uređenju prilaznih putova autokampa Kanegra kako bi se isti koristili kao prosjek za sprječavanje širenja požara prema naseljenom dijelu,

Održavane su kondicijske vježbe i to u vršenju svih vrsta intervencija uz upotrebu izolacijskih aparata za zaštitu dišnih organa i rad na visini uključujući upotrebu vatrogasnih ljestvi i samoizbave vatrogasaca.

Vršeni su probni izlazi uz upotrebu raznih vozila uvježbavajući izlaz dežurnog odjeljenja, pridržavajući se normativa da od trenutka davanja alarma do trenutka izlaza vozila iz postaje ne smije proteći više od jedne minute.

5.5 Memorijali i takmičenja:

- sudjelovanje na zajedničkom memorijalu VZIŽ Finderle –Bulić – Ladavac,
- sudjelovanje na zajedničkom sportskom takmičenju JVP- a Istarske Županije,
- pomoć u organizaciji županijskog vatrogasnog natjecanja mladeži u Bujama,

5.6 Oprema nabavljena tokom 2018 godine

Tokom 2018 godine pokrenute ne nabavka opreme koja je zastarjela ili koju nije moguće popraviti i nabavka opreme koju nismo imali.

Nabavljeno je:

- potražni pas i uređaji za praćenje na terenu
- radio stanice nove generacije
- odjela za zaštitu od oboda stršljena
- dimilica za stršljene
- uskočni jastuk za spašavanje do 25 metara visine
- komplet za spašavanje u tehničkim intervencijama
- razne pumpe za ispumpavanje
- motorna pila za beton
- puhalice za gašenje šumskih požara
- komplet za imobilizaciju osoba kod prometnih nesreća
- motorne pile male



5.7 Osvrt (zaključak)

U sezonu smo ušli spremni, sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

U 2018. godini bilo je manje intervencija u odnosu na 2017. godinu kada su Umag i okolicu zadesila tri jaka nevremena praćena pijavicama. Požarna sezona je bila znatno toplija i bez većih padalina na području Grada Umaga i Novigrada - Cittanova što je predstavljalo veliku opasnost za požare otvorenog prostora. Zbog pravovremene dojava i brze intervencije svi su požari stavljeni pod nadzor dok su bili mali osim na području Grada Buja kada je zbog jakog vjetra i nepristupačnog terena požar poprimio šire razmjene te je iz preventivnih razloga zatražena pomoć namjenskih zračnih snaga MORH-a. 2018. godinu je područje priobalja zahvatilo jedno snažno nevrijeme gdje su odrađene tehničke intervencije od ispumpavanja objekata, piljenja stabala i grana i oslobađanje prometnica. Osim navedenog bilježimo dosta intervencija u spašavanju životinja i potraga za nestalim osobama. Nažalost je u 2018. godini bilo četiri potrage za nestalim osobama od kojih je tri završilo sa smrtnim ishodom dok je potraga krajem 2017. godine završena bez pronalaska osobe.

Iz gore navedenog može se vidjeti da se vatrogasne intervencije ne baziraju više samo na gašenje požara nego je lepeza intervencija vrlo šarolika od ispumpavanja vode, spašavanja životinja, otklanjanja prepreka na cestama, puštanja plina vode itd. zato je vrlo bitno konstantno ulagati u nove uređaje i opremu te u obrazovanje naših djelatnika jer samo dobro istreniran i kvalitetno opremljen vatrogasac može pružiti našim građanima ono što se od njega traži.

U 2018 godini nastavljen je trend nabavke i obnavljanja opreme kojeg treba nastaviti u sljedećim godinama. Nastavljeni su projekti suradnje i osposobljavanja sa susjednim postrojbama (Kopar i Trst). Zbog sve češćih katastrofa koje se dešavaju u našem susjedstvu moramo školovati kadar i opremiti dovoljan broj ljudi da bi se mogli suočiti sa svime što nas može zadesiti te moramo nastaviti suradnju i dobre odnose sa svim postrojbama u našem okruženju jer u slučaju većih havarija moramo biti spremni zaštititi žitelje našeg područja kao i sve strane goste koji se nalaze na našem području.

KLASA:214-01/19-01/02
URBROJ:2105/05-15-19-01
Umag, 30.01.2019.

Zapovjednik
Bojan Štokovac dipl.ing.



Bojan Štokovac



DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO
CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO
BUJE – BUIE
Istarska 2

URBROJ: 03/2019 20-03-2019

Općina Istarska - Regione Istriana	
Grad Buje - Città di Buie	
Klasifikacijska oznaka:	Org. št.
Uradbeni broj:	Pril. prij.

Vatrogasni

Vatrogasni F.

Grad Buje
Istarska 2
52460 Buje(Buie)

Poštovani, dostavljamo vam izvještaj o radu operativaca (vatrogasaca) i opremu koja je potrebna za zaštitu i spašavanje na području Grada Buja.

Dvd Buje osnovano je 06.06.2008. Godine s ciljem obavljanja protupožarne zaštite u gradu Bujama a I na području cijele bujštine.

Danas DVD Buje broji 65 članova odraslih te 25 članova vatrogasne mladeži u odraslom članstvu DVD-a djeluje I 18 žena od kojih 8 ima položen ispit za zvanje vatrogasac.

Naš dvd dijeluje u sklopu PVZ-a Umag zajedno sa DVD-ima Umag, Novigrad, Oprtalj te JVP-om Umag koji je ujedno I voditelj svih intervencija koje se dešavaju na našem području.

U 2018 godini smo ispunili sve obaveze koje smo predložili sustavu civilne zaštite.

Kroz čitavu godinu obavljali smo usavršavanje i predavanje o sustavu za zaštitu i spašavanje (tema vatrogastvo) u vrtićima i školama na području grada Buja, također smo djelovali na edukaciji i informiranju naših sugrađana o kontroliranom paljenju na otvorenim prostorima.

Operativni sastav DVDa Buje je kroz 2018-u godinu obavljao uz gore navedene zadatke i slijedeće: prijevoz pitke vode za potrebe divljači za vrijeme ljetnih suša, redovne ophodnje i posmatranje otvorenih prostora, potrage za nestalim osobama, osiguravanje manifestacija na području grada Buja, redovito održavanje vatrogasne opreme i vozila, te sudjelovanje na intervencijama sa JVP Umag.

U 2018. godini uspjeli smo osposobiti jednog člana DVD za Vatrogasca sa posebnim ovlastima (voditelj intervencije). Operativni sastav broji 27 osposobljenih vatrogasaca od koji 20 ima lječnički pregled i policu životnog osiguranja

Sveukupni naš operativni sastav na intervencijama odradio je 613 sati a ostali dio članova još 280 sati raznih obaveza u 2018. Godini.

Moramo naglasiti da je jako dobra suradnja sa službama koje djeluju na našem području i to: PVZ Umag, JVP Umag, PP Buje, Civitas Bullearum Buje, Crveni križ Buje, HEP Buje, Istarski vodovod-pogon Buje, Gradska uprava grada Buje, VZŽI, te sve udruge i javne ustanove na području grada Buja.

Prijedlozi za poboljšanje sustava s naše strane su: osigurati prolaz u starogradskoj jezgri u Bujama radi nepropisno parkiranih vozila te u ljetnoj sezoni osigurati dizlokaciju sa strane JVP Umag koja bi bila u Bujama (u ljetnoj sezoni) radi što bržeg djelovanja kako bi bila pokrivena i gornja Bujština u slučaju požara. DVD Buje sada posjeduje navalno vozilo kamion TAM 150 koji se koristi za šumski požar, putnički kombi za prijevoz putnika a da bismo mogli brže i bolje djelovati potrebno nam je još jedno šumsko vozilo sa modulom (pick-up) te još jedan kombi za prijevoz vatrogasaca. Koje vas moram ovim putem obavijestiti da smo u postupku javne nabave koju provodi vatrogasna zajednica IŽ, navedena vozila će se financirati putem lizinga koji ćemo sami plaćati od naših prihoda.

U 2019.g. Opremit ćemo svih 20 operativaca sa odorama za šumski požar ,4 svjetiljke (lampe) , 4 radio stanice i 10 vatrogasnih aparata sve skupa vrijednosti od 120,000,00 kuna.

Ovim putem molimo Gradonačelnika sve vas vijećnike da nam pomognete na bilo koji način da se osigura zgrada ili adekvatan prostor za djelovanje društva sada se trenutno nalazimo na tri lokacije vozila su nam na otvorenom i dešava se da nam se preko noći krade nafta i ispušta voda iz kamiona .

Ujedno koristim priliku da vas sve skupa pozovem 30 Kolovoza 2019 Godine na našu izbornu skupštinu društva.

Buje, 15.03.2019. godine

Predsjednik DVD-a Buje
Goran Rašić

DVD BUJE - INTERVENCIJE I AKTIVNOSTI - 2018

DATUM	NAZIV	ČLANOVA	SATI	UK. SATI
01.01.	OSIGURANJE VATROMETA - "MULINO"	5	2	10
11.02.	BUJSKI KARNEVAL- REDARSTVO	6	2	12
10.03.	OLEUM OLIVARUM- REDARSTVO	4	8	32
11.03.	OLEUM OLIVARUM- REDARSTVO	4	8	32
07.04	KANEGRA - ČIŠĆENJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA	13	6	78
21.04	KANEGRA - ČIŠĆENJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA	16	5	80
28.04.	INTERNA VATROGASNA VJEŽBA	19	2	38
25.06	PLOVANJA - REDARSTVO - DAN ANTIFAŠISTA	5	3	15
28.06	OSIGURANJE KRIJESA - PALDIGIJA	5	3	15
10.07	DOPREMA VODE - ZA DIVLJAČ	3	5	15
01.08	DOPREMA VODE - ZA DIVLJAČ	3	4	12
15.07	OSIGURANJE UTAKMICE	12	2	24
20.07	PRIJEVOZ VODE L.D. BUJE	3	5	15
04.08	OSIGURANJE KRIJESA BUTORI	3	4	12
11.08	ŠUMSKI POŽAR – GAMBOCI	4	5	20
12.08.	ŠUMSKI POŽAR – KALDANIJA	7	7	49
14-16.09	OSIGURANJE MANIFESTACIJE DANI GROŽĐA	4	8	96
17.09	PRANJE ULICE NAKON MANIFESTACIJE DANI GROŽĐA	5	6	30
05.11	KUČIBREG - OSIGURANJE SKUPA	7	4	28
		UKUPNO		613
01.01.2018	OSTALE AKTIVNOSTI - REDOVNE SKUPŠTINE, OBAVEZA U PVZ UMAG,			280

31.12.2018	OBAVEZE U UPRAVNOM VIJEĆU JVP, SLUŽBENA PUTOVANJA - HVZ			
				893 SATI = 111 RADNIH DANA

NAPOMENA !

DVD BUJE (OPERATIVNI ČLANOVI) SU U STANJU PRIPRAVNOSTI OD 01.SVIBNJA DO 30.LISTOPADA RADI POŽARNE SEZONE !



CIVITAS BULLEARUM D.O.O.
Trg J.B. Tita 10
52460 Buje

Općina Buje - Općinska uprava
Zajednica Istarska - Regione Istriana
Grad Buje - Città di Buje

Pril. broj: 22-03-2019	Org. j.e.
Uredbeni broj:	Pril. Vrij.

Marko Milevoj
GRAD BUJE
UO za opće poslove
Istarska 2
52460 Buje

Klasa: 400-05/19-01/01
Urbroj: 2105/01-07/4-04-19-1

Buje, 22.03.2019.

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Civitas Bullearum d.o.o. za 2018. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dostavljamo naslovu izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Civitas Bullearum d.o.o. za 2018. godinu.

S poštovanjem,

Član uprave – direktor:
Marko Milevoj

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.
52460 BUJE, Trg J.B. Tita 10
OIB: 839476455

Dostaviti:

1. GRAD BUJE, UO za opće poslove, Istarska 2, 52460 Buje
2. Evidencija, ovdje

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2018. GODINU –

CIVITAS BULLEARUM D.O.O., BUJE

UVOD

Izveštaj o radu trgovačkog društva Civitas Bullearum d.o.o. iz Buja izrađen je na zahtjev Grada Buja radi analize i daljnjeg izvješćivanja Grada Buja o trgovačkim društvima u kojima Grad Buje ima poslovni udjel.

Cilj ovog izvještaja je da se da prikaz poslovanja te poduzetih aktivnosti Društva u 2018. godini. Izvještaj je strukturiran da pored uvoda daje pregled aktivnosti Društva sljedećim redoslijedom:

1. Opći podaci i djelatnost društva
2. Organizacijska i kadrovska struktura
3. Analiza obavljenih djelatnosti u 2018. godini:
 - 3.1. Održavanje čistoće javnih površina Grada Buja
 - 3.2. Održavanje javnih i zelenih površina
 - 3.3. Održavanje cesta i prometne signalizacija
 - 3.4. Održavanje oborinske odvodnje
 - 3.5. Održavanje groblja
 - 3.6. Plakatiranje/oglašavanje na oglasnim pločama grada Buja
 - 3.7. Upravljanje stambenim zgradama
 - 3.8. Organizacija i naplata parkiranja na javnim površinama
4. Održavanje protupožarnih puteva na osnovi zakona zaštite i spašavanja NN 174/04 ; 99/07 ; 38/09 ; 127/10
5. Zaključak i ostala razmišljanja

1. OPĆI PODACI I DJELATNOST DRUŠTVA

Trgovačko društvo Civitas Bullearum d.o.o. iz Buje (u daljnjem tekstu: Društvo), Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci – stalna služba Pazin upisano je u Sudski registar pod nazivom Civitas Bullearum društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih usluga, Buje, Trg Josipa Broza Tita 10. Jedini osnivač Društva je Grad Buje u čijem je Društvo 100% vlasništvu.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: Civitas Bullearum d.o.o.

OIB: 83947266567

Temeljni kapital Društva iznosi 55.000,00 kuna.

Prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku, Društvo ima brojčanu oznaku 81.30 – uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Trgovačko društvo posluje kao jedinstvena cjelina, a obveze Društva su sljedeće:

- održavanje cesta i prometne signalizacija (košnja cestovnih bankina, horizontalna i vertikalna signalizacija),
- održavanje čistoće javnih površina (održavanje čistoće ulica i trgova, ekološki programi i akcije),
- održavanje oborinske odvodnje (oborinski kanali ulice i ceste, sportske zone),
- održavanje javnih površina (spomen obilježja, postojeće klupe, dječja igrališta, zelene površine, travnjaci nogometnih igrališta, sadnja i nabava sezonskog cvijeća, održavanje park šuma),
- održavanje groblja (gradska i mjesna groblja),
- organizacija i naplata parkiranja na javnim površinama,
- komunalna djelatnost oglašavanje,
- djelatnost upravljanja stambenim zgradama.

Predmet poslovanja Društva određen je člankom 5. Izjave o osnivanju Društva a upisane su u sudski registar:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće,
- održavanja parkova, nasada i zelenih površina,
- održavanje spomenika i spomen obilježja,
- uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- organizacija i naplata parkiranja na javnim površinama,
- postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na cestama i parkiralištima,
- računovodstveni poslovi,
- održavanje i popravak motornih vozila,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- održavanje javne rasvjete,
- djelatnosti tržnica na malom,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- reciklaža,
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- upravljanje i održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika.

2. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA

Organizacijsku strukturu Društva čine: Skupština Društva, Nadzorni odbor, Uprava društva – direktor koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Poslove organiziranja i upravljanja procesom rada Društva obavlja član uprave-direktor Marko Milevoj.

Jedan od važnijih ciljeva Društva je uspostaviti kadrovsku strukturu koja osigurava realizaciju utvrđenih ciljeva poslovanja. U skladu sa navedenim dan je tabelarni prikaz broja zaposlenih u razdoblju od 2015. do 2018. godine.

NAZIV RADNOG MJESTA	2015.	2016.	2017.	2018.
Direktor	1	1	1	1
Knjigovođa	1	1	1	1
Referent	1	1	1	1
Voditelj komunalnih radnika	1	1	1	1
Kontrolor parkiranja	1	1	1	1
Komunalni radnik - pometač	2	2	2	2
Komunalni radnik – na održavanju zelenih površina	6	6	6	7
Čistačica - spremačica	1	1	1	1
UKUPNO ZAPOSLENIH:	14	14	14	15

U nastavku je dan tabelarni prikaz stručne kadrovske strukture na dan 31.12.2018. godine.

NK, KV		SSS		VSS, VŠS	
O	N	O	N	O	N
3	5	1	4	---	2
8		5		2	
15					

Iz prethodne tablice vidljivo je da na dan 31.12.2018. ukupan broj zaposlenih u Društvu iznosio 15 radnika.

3. ANALIZA OBAVLJANJA KOMUNALNIH USLUGA

U nastavku izvještaja dan je pregled djelatnosti koje je Društvo obavljalo u 2018. godini, te su utrošena sredstva iskazana bez PDV-a:

- Održavanje cesta i prometne signalizacije,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje oborinske kanalizacije – odvodnje,
- Održavanje javnih površina – parkova i javnih zelenih površina,
- Održavanje groblja.

3.1. Održavanje čistoće Grada Buja (javne površine – ulice, parkovi, trgovi)

U okviru ove djelatnosti Društvo obavlja radne zadatke i aktivnosti vezane za održavanje čistoće ulica i trgova, ekološke programe i akcije. U 2018. godini navedena djelatnost se obavljala na području samog Grada Buja i zone Stanica, te okolnih naselja.

Za održavanje čistoće u 2018. godini utrošeno je 295.355,00 kuna.

3.2. Održavanje javnih i zelenih površina

U 2018. godini na održavanje javnih i zelenih površina po pojedinim djelatnostima utrošeno je za održavanje spomen obilježja Kućibreg, Plovanija, Buje 33.440,00 kn, održavanje postojećih klupa i manje popravke 7.885,00 kn, održavanje dječjih igrališta 17.860,00 kn, zelenih površina 657.630,00 kn, travnjaka nogometnih igrališta 49.874,77 kn, sadnju sezonskog cvijeća 12.920,00 kn i nabavu sezonskog cvijeća 5.199,20 kn, održavanje park šuma 247.190,00 kuna.

U 2018. godini nastavljena je preuzeta obaveza nabave materijala za održavanje svih nogometnih terena (humus, gnojivo, trava, gorivo) u vlasništvu Grada Buja u dogovoru sa voditeljima nogometnih klubova te je Društvo ovisno o potrebama raspodjelilo sav navedeni materijal.

3.3. Održavanje cesta i prometne signalizacije

Na redovno održavanje cesta i prometne signalizacije u 2018. godini za pojedine djelatnosti utrošeno je: horizontalna signalizacija 29.838,30 kuna, košnja cestovnih bankina 122.170,00 kuna, održavanje nerazvrstanih cesta 35.530,00 kuna, popravak poljskih puteva 22.800,00 kuna.

3.4. Održavanje oborinske odvodnje

U 2018. godini je za redovno održavanje koje obuhvaća: održavanje (čišćenje) postojećih cestovnih slivnika, kanala i propusta na nerazvrstanim cestama i cestovnih rešetki, redovito pražnjenje

pjeskolova, 26.790,00 kuna, a za održavanje oborinskih kanala u sportskoj zoni Buje utrošeno je 47.215,00 kuna.

3.5. Održavanje groblja

Za održavanje groblja na području Grada Buja u 2018. godini izdvojeno je 169.744,59 kuna koja su utrošena na održavanje i uređenje groblja, uključujući i prateće objekte uz groblja.

U 2018. godini nastavljena je suradnja sa komunalnim poduzećem 6. Maj iz Umaga vezano za održavanje groblja na području Grada Buja (Kršete, Kaštel, Krasica, Momjan i Triban).

3.6. Plakatiranje/oглаšavanje na oglasnim pločama grada Buja

Komunalnu djelatnost oglašavanja Društvo obavlja temeljem Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja (Službene novine Grada Buja 02/12).

Naknada i rokovi za oglašavanje na području Grada Buja određeni su Odlukom o utvrđivanju naknade za oglašavanje na području Grada Buja od dana 17.06.2014. godine.

Obavljanjem navedene djelatnosti u 2018. godini Društvo ostvaruje prihod u iznosu od 3.578,50 kn.

3.7. Upravljanje stambenim zgradama

U 2018. godini realizirani su projekti za 5 višestambenih zgrada za koje je provedena energetska obnova. Ukupna vrijednost svih projekata iznosila je 4.222.669,45 kuna, dok je od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost odobreno je sufinanciranje u iznosu od 2.374.294,40 kuna.

U 2018. godini nastavljeno je ugovaranje upravljanja za zgrade na području grada Buja, te općine Brtonigla. Zaključno s 31.12.2018. godine Društvo ima na upravljanju 37 zgrada ukupne površine 16.992,92 m². Prema vlasničkoj strukturi radi se o pretežitom vlasništvu fizičkih osoba, dok manji dio otpada na vlasnike pravne osobe.

Društvo je od djelatnosti upravljanja stambenim zgradama u 2018. godini ostvarilo prihod od 55.952,47 kuna što je za 22.522,30 kuna više u odnosu na 2017. godinu. U 2018. godini ostvaren je i prihod od pripreme i provedbe projekata vezano za energetska obnovu stambenih zgrada u iznosu od 13.360,00 kuna.

3.8. Organizacija i naplata parkiranja na javnim površinama/kontrola parkinga u Starogradskoj jezgri

Tijekom 2018. godine Društvo nastavlja obavljati komunalnu djelatnost naplate parkiranja i nadzora nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima na području Grada Buja na sljedećim lokacijama:

1. Ulično parkiralište (1. Zona) – Istarska ulica, Ul. N. Tesle, Trg J. B. Tita
2. Izvanulična parkirališta (1. Zona) – Ul. Flavia
3. Parkirališta izvan sustava naplate pod posebnim režimom nadzora - Parkirališta unutar Starogradske jezgre – ulice: S. Vardabasso, Belvedere, Prolaz stare uljare, G. Carducci, Tržni prolaz, Trg Sv. Martina, E. De Amicis.

Krajem 2018. godine pripremljeno je javno parkiralište za proširenje naplate u ulici Flavia kako bi se naplata započela 2019. godine.

U razdoblju od 01.01.2018. do 31.12.2018. ostvaren je ukupan prihod od djelatnosti parkinga u iznosu od 92.333,00 kn. Navedeni financijski rezultat je posljedica provođenja građevinskih radova sanacije ulica 1. svibnja i Trga J. B. Tita.

U nastavku je dan tabelarni prikaz kretanja prihoda od usluga parkinga u razdoblju od 2017. do 2018. godine:

PRIHODI	2017.	2018.
Prihodi od usluga parkinga	111.597,23	92.333,00
Prihodi od povlaštenih parkirnih karata	16.280,03	13.266,60
Prihodi od parkomata	47.720,40	44.221,60
Prihodi od izdanih DPK-a	3.840,00	320,00
Prihodi od SMS-a	43.756,80	34.524,80

4. ODRŽAVANJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA NA OSNOVI ZAKONA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NN 174/04 ; 99/07 ; 38/09 ; 127/10

U 2018. godini nastavlja se suradnja sa JVP Umag vezano za održavanje protupožarnih puteva (Kanegra-Crveni vrh – 2 kraka). Nastavlja se s održavanjem protupožarnih puteva na rubnim dijelova Grada Buja, te svih naselja općine Buje.

Održavanje protupožarnih puteva obavlja se temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04; 99/07; 38/09; 127/10), te dogovorom gradova Umag i Buje.

5. ZAKLJUČAK I OSTALA RAZMIŠLJANJA

Društvo je u 2018. godini uspješno realiziralo postavljene zadatke te je poslovalo sa dobitkom.

Buje, 22.03.2019.

Civitas Bullearum d.o.o. Buje

Marko Milevoj

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.
52460 BUJE, Trg. J. S. Tita 10
OIB: 83047298997



CIVITAS BULLEARUM d.o.o Buje
TRG J.B. TITA 10, BUJE

Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU I TEMELJNI KAPITAL

CIVITAS BULLEARUM d.o.o., BUJE (u nastavku: Društvo), OIB 83947266567, MBS 2714183 osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Osnivač Društva je GRAD BUJE, Buje, Istarska 2, OIB 19611257971 – jedini osnivač.

Sjedište Društva:	Trg J.B. Tita 10, Buje
Uprava Društva:	Marko Milevoj, direktor Društva
MBS	130045712
Temeljni kapital Društva:	55.000,00 kn

Temeljem Odluke o osnivanju sa sjednice Gradskog vijeća Grada Buja od dana 22. prosinca 2010. godine donesen je temeljni akt o osnivanju Izjava o osnivanju Društva od 27.12.2010. godine. Odlukom člana društva od 06. travnja 2012. godine izmijenjen je osnivački akt Društva te dolazi do izmjene sjedišta – adrese društva koja nakon izmjene glasi Trg J.B. Tita 10, Buje, kao i osobe ovlaštene za zastupanje. Odlukom člana društva od 06.04.2012. Elvis Glavičić prestaje biti član uprave te se istom imenuje Ivan Šalić kao direktor i ovlaštena osoba za zastupanje. Promjena sjedišta, promjena člana uprave i promjena odredbi Izjave o osnivanju kod Društva upisane su u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-12/2386-4. Odlukom člana društva o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora od 10.06.2013. Valdi Glavičić se razrješuje članstva u Nadzornom odboru, te se Odlukom člana društva o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora od 18.06.2013. imenuje Eliana Barbo. Navedene promjene upisane su u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-14/963-4.

Društvo započinje sa djelatnošću 01.01.2011. godine. Prilikom upisa u Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku 31. prosinca 2010. godine, Društvo se izdaje Obavijest o razvrstavanju poslovnih subjekata te dodjeljuje brojčana oznaka i naziv podrazreda djelatnosti NKD-a 81.30 – Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Djelatnosti koje Društvo trenutno obavlja jesu: održavanje javnih površina, održavanje parkova, nasada i zelenih površina, održavanje čistoće, održavanje groblja, održavanje spomenika i spomen obilježja, organizacija i naplata parkiranja na javnim površinama, postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na cestama i parkiralištima, poslovi upravljanja nekretninama – upravljanje stambenim zgradama, te komunalnu djelatnost oglašavanja.

Skupštinu Društva čini član Društva, a Član Društva u Skupštini predstavlja i zastupa Gradonačelnik Grada Buja., g. Fabrizio Vižintin.

Nadzorni odbor Društva bira Skupština Društva na vrijeme od četiri godine. Nadzorni odbor čine slijedeći članovi:

- Eliana Barbo – predsjednica,
- Alen Višković – član
- Maurizio Franceschini - član

Tijekom razdoblja Društvo je prosječno zapošljavalo 15 radnika. Na dan 31.12.2018. bilo je zaposleno 15 radnika.

2. OKVIR FINANCIJSKOG IZVJEŠĆIVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog objavljenim u Nar. nov., br. 86/15., propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Nar. nov., 78/15. i 134/15.) i Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Nar. nov., br. 95/16., dalje: Pravilnik).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn) s obzirom da je to valuta u kojoj su iskazani poslovni događaji Društva.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja.

3. BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN 31.12.2018.

AOP 065 AKTIVA

Ukupna aktiva na dan 31.12.2018. godine iznosi 513.134,53 kn što je za 30,8 % veća u odnosu na prethodno razdoblje kada je aktiva iznosila 392.283,29 kn.

Opis	Stanje na dan 31.12.2017.	Struktura (%)	Stanje na dan 31.12.2018.	Struktura (%)	Index
Dugotrajna imovina	212.215,64	54,09	274.739,24	53,54	129,46
Kratkotrajna imovina	180.067,65	45,91	238,395,29	46,46	132,39
UKUPNO AKTIVA	392.283,29	100,00%	513.134,53	100,00%	130,80

3.1. AOP 002 DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina Društva na dan bilanciranja 2018. godine iznosi 274,739,24 kn dok je 2017. godine iznosila 212.215,64 kn.

3.1.1. AOP 010 Dugotrajna materijalna imovina

Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine ista se evidentiraju u visini troškova uvećanih za zavisne troškove koji su nastali radi sastavljanja sredstva u upotrebi.

Amortizacija sredstava dugotrajne materijalne imovine knjiži se kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine to po stopama koje su usklađene sa Zakonom o porezu na dobit. Amortizacija počinje prvi dan slijedećeg mjeseca kada je imovina spremna za uporabu. U slučaju rashoda ili prodaje imovina se amortizira zaključno s mjesecom u kojem je došlo do rashoda ili otuđenja.

Stope amortizacije koje Društvo koristi su slijedeće:

- Osobni automobili 20%
- Računala, računalna oprema, programi 50%
- Nematerijalna imovina, oprema, vozila, osim osobnih automobila te mehanizacija 25%
- Ostala nespomenuta imovina 10%

Pregled kretanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine tijekom 2018. godine, stanja i njezina struktura dani su u nastavku:

Tablica 1: Pregled kretanja dugotrajne imovine u 2018. godini

Opis	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 01.01.	555.623,24	710.766,20	1.266.389,44
Nabavke i donacije tijekom godine	58.236,00	118.100,93	176.336,93
Rashod	767,00	52.000,00	52.767,00
Stanje 31.12.	613.092,24	776.867,13	1.389.959,37
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 01.01.	400.575,72	653.598,08	1.054.173,80
Amortizacija tijekom godine	71.235,56	42.577,77	113.813,33
Rashod	767,00	52.000,00	52.767,00
Stanje 31.12.	471.044,28	644.175,85	1.115.220,13
SADAŠNJA VRIJEDNOST 01.01.	155.047,52	57.168,12	212.215,64
SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.	142.047,96	132.691,28	274.739,24

Na dan 31.12.2018. godine vrijednost dugotrajne materijalne imovine iznosi 274.739,24 kn.

3.2. AOP 037 KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajnu imovinu Društva na dan 31. prosinca 2018. godine čine zalihe, potraživanja po osnovi prodaje, potraživanja od zaposlenih i ostala potraživanja, potraživanja od države i drugih institucija, ostala potraživanja, dani depoziti te novčana sredstva.

Zalihe sitnog inventara iskazuju se u poslovnim knjigama po stvarnom trošku nabave, a pri predaji u uporabu prenose se u troškove metodom jednokratnog otpisa. Vrijednost nabave u 2018. godini iznosi 10.349,66 kuna. Ukupna vrijednost na dan 31.12.2018. godine iznosi 131.352,18 kuna.

3.2.1. Potraživanja

3.2.1.1. AOP 034 Potraživanja od kupaca

Iznos kratkotrajnih potraživanja od kupaca na dan 31.12.2018. godine iznosi 198.200,04 kn. Struktura potraživanja od kupaca je sljedeća potraživanja za komunalne usluge, usluge oglašavanja – plakatiranje, potraživanja za naknade upravljanja stambenim zgradama, te potraživanja za pružene usluge parkinga koje se prvenstveno odnose na nenaplaćena potraživanja za izdane dnevne parkirne karte za 2018. godinu te prethodne godine.

3.2.1.2. AOP 051 Potraživanja od države i drugih institucija i ostala potraživanja

Stanje potraživanja od države i drugih institucija na dan 31.12.2018. godine iznosi 1.317,57, a odnosi se na predujmove poreza na dobit.

3.2.1.3. AOP 063 Novac na računu i u blagajni

Struktura pozicije novca na računu i u blagajni na dan 31.12.2018. godine bila je sljedeća:

• Kunska sredstva u bankama	15.510,14 kn,
• Novac u blagajni	110,51 kn,
UKUPNO	15.620,65 kn

Društvo ima otvoren poslovni račun kod IKB d.d. iz Umaga.

3.2.2. AOP 067 Kapital i rezerve

Ukupni kapital Društva čine: upisani kapital, zadržana dobit, prenešeni dobitak i dobitak tekuće godine.

Pri upisu u sudski registar 29.12.2010. godine temeljni kapital Društva iznosio je 20.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti u novcu.

Odlukom člana društva od 16. ožujka 2011. godine povećan je temeljni kapital društva uplatom u novcu u iznosu od 260,00 kuna te je unijeta oprema u vrijednosti od 34.740,00 kuna. Upisani kapital iznosi 55.000,00 kuna.

Zadržana dobit iz prethodnih godina iznosi 35.522,37, a dobit iz 2018. godine nakon oporezivanja iznosi 14.018,73 kn.

3.4. AOP 107 KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednostima nastalih poslovnih promjena dokazane vjerodostojnim ispravama, ugovorima o stvaranju obveza, a rok dospijea im je kraći od godine dana.

Na dan 31.12.2018. godine kratkoročne obveze sudjeluju sa 43,53% unutar strukture pasive, te je njihova struktura sljedeća:

Tablica 2: Struktura kratkoročnih obveza

Kratkoročne obveze	Stanje na dan 31.12.2017.	Udio u %	Stanje na dan 31.12.2018.	Udio u %	Indeks
Obveze prema dobavljači	65.832,58	30,65	11.100,95	4,96	16,86
Obveze prema zaposlenicima	74.812,74	34,83	87.173,83	39,02	116,52
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	74.130,51	34,52	125.114,62	56,02	168,78
Obveze prema fin. institucijama	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ostale kratkoročne obveze	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
UKUPNO	214.775,83	100%	223.389,40	100%	104,01

3.4.1. AOP 115 Obveze prema dobavljačima

Obveza prema dobavljačima čine 4,96% ukupnih kratkoročnih obveza Društva, a u najvećem dijelu za 2018. godinu odnose se na materijal, robu i usluge u zemlji koje nisu podmirene do kraja obračunskog razdoblja, a nastale su u prosincu 2018. godine.

3.4.2. AOP 117 Obveze prema zaposlenicima

Obveze prema zaposlenicima u visini od **87.173,83** kuna odnose se:

- Isplaćene neto plaće 80.215,36 kuna,
- Troškovi za isplatu prijevoza na posao i s posla 6.926,00 kuna.

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću za mjesec prosinac, koja je redovno podmirena u siječnju 2019. godine.

3.4.3. AOP 118 Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Obveze za poreze i doprinose odnose se na:

- Obveze za porez i prirez na dohodak 7.257,04 kuna,
- Doprinosi iz i na plaću 40.674,67 kuna,
- Obveze za porez na dodanu vrijednost 75.570,71 kuna,

- Naknada za šume 574,71 kuna,
- Porez na dobit 1.037,49 kuna.

UKUPNO 125.114,62 kuna

3.5. AOP 122 Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja

Prihodi budućih razdoblja odnose se na kapitalne pomoći - donacije primljene od Grada Buja, koje će se iskazati kao prihod budućih obračunskih razdoblja sukladno dinamici iskazivanja troškova amortizacije imovine - MRS 20.

Financiranje dugotrajne imovine iz državnih potpora Društvo prikazuje po principu odgođenih prihoda. U prihod tekućeg razdoblja priznaje se iznos u visini godišnje obračunane amortizacije.

Ukupna pasiva na dan 31.12.2018. godine iznosi 513.134,53 kn.

4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITKA I GUBITKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2018. GODINE

Ukupni prihodi u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 2.168.698,41 kn., dok ukupno ostvareni rashodi iznose 2.153.642,19 kn.

Financijski rezultat poslovanja za 2018. godinu iznosi 15.056,22 kn prije oporezivanja.

4.1. AOP 177 UKUPNI PRIHODI

Priznavanje prihoda temelji se na odredbama HSFI 15- Prihodi.

Prihodi se evidentiraju po fakturiranoj vrijednosti.

Struktura ostvarenih prihoda bila je slijedeća:

Tablica 3: Struktura prihoda u 2018. godini

Pozicija prihoda	2017.	Struktura	2018.	Struktura	Indeks
Poslovni prihodi	2.051.344,52	97,98%	2.104.771,60	97,05%	102,60
Financijski prihodi	5,33	0,00%	1.004,17	0,04%	18.946,60
Ostali prihodi	42.310,88	2,02%	62.922,64	2,91%	148,72
UKUPNO	2.093.660,73	100,00%	2.168.698,41	100,00%	103,58

4.1.1. AOP 127 Poslovni prihodi

Poslovni prihodi u obračunskoj godini iznose 2.104.771,60 kn i sudjeluju sa 97,05% u strukturi ostvarenih ukupnih prihoda.

Poslovni prihodi odnose se na prihode od uređenja, održavanja i čišćenja javnih površina i ostalih komunalnih usluga izvršenih za Grad Buje, te za treće osobe, prihodi od prodaje usluga parkinga, prihodi od upravljanja stambenim zgradama te usluga oglašavanja.

4.1.1.1. Ostali prihodi

Ostali prihodi odnose se na prihode od kapitalnih donacija. Ostali poslovni prihodi odnose se na oprihodovani dio obračunate amortizacije iz odgođenih prihoda od kapitalnih pomoći - donacija primljenih od Grada Buja.

4.1.2. AOP 154 Financijski prihodi

Financijski prihodi ostvareni su u iznosu od 1.004,17 kn, a odnose se na prihode od kamata za sredstva po viđenju na žiro računu i pozitivnih tečajnih razlika.

4.2. AOP 178 UKUPNI RASHODI

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Tablica 4: Struktura rashoda u 2018. godini

Pozicija rashoda	2017.	Struktura	2018.	Struktura	Indeks
Poslovni rashodi	2.079.186,46	99,95%	2.153.343,20	99,9%	96,38
Financijski rashodi	961,74	0,05%	298,99	0,1%	105,23
UKUPNO	2.080.148,20	100,00%	2.153.642,19	100,00%	96,39

4.2.1. AOP 131 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi čine 99,99% ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, a njihova struktura u 2018. godini je slijedeća:

Tablica 5: Struktura poslovnih rashoda u 2018. godini

Pozicija rashoda	2017.	Struktura	2018.	Struktura	Indeks
Materijalni troškovi	209.904,75	10,09%	225.164,95	10,46%	107,24
Ostali vanjski troškovi – troškovi usluga	157.142,91	7,56%	162.753,80	7,56%	103,57
Troškovi osoblja	1.454.700,41	69,95%	1.485.508,91	68,99%	102,11
Amortizacija	115.030,06	5,53%	113.813,33	5,27%	98,94
Ostali troškovi	142.408,33	6,85%	165.575,71	7,69%	116,27
Financijski rashodi	961,74	0,05%	298,99	0,03%	31,08
Ostali poslovni rashodi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
UKUPNI POSLOVNI RASHODI	2.080.148,20	100,00%	2.153.642,19	100,00%	103,53

4.2.1.1. AOP 133 Materijalni rashodi

Materijalni rashodi u 2018. godini sudjeluju sa 10,46% unutar strukture poslovnih rashoda Društva.

Navedena pozicija odnosi se na troškove sirovina, materijala i inventara u iznosu:

- Troškovi sirovina i materijala 90.917,53 kn,
- Materijalni troškovi uprave 9.400,31 kn,
- Troškovi sitnog inventara 7.149,66 kn,
- Rezervni dijelovi za popravak opreme 36.220,73 kn,
- Potrošena energija 81.476,72 kn.

UKUPNO: 225.164,95 kn

Ostali vanjski troškovi odnose se na:

• Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.901,74 kn,
• Usluge održavanja i zaštite	113.114,86 kn,
• Usluge registracije prijevoznih sredstava	5.734,97 kn,
• Komunalne usluge	11.906,78 kn,
• Intelektualne usluge	1.160,62 kn,
• Troškovi ostalih vanjskih usluga	2.934,83 kn.

UKUPNO: 162.753,80 kn

Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima Društva s 69,99%, a njih čine:

• Doprinosi mirovinskog osiguranja	253.500,19 kn,
• Porez i prirez iz plaće	85.651,24 kn,
• Neto plaća	928.347,35 kn,
• Doprinosi na plaću	218.010,13 kn.

UKUPNO: 1.485.508,91 kn

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada iznosi 15 radnika.

Amortizacija se odnosi na:

• Amortizacija iz nabavljenih sredstava	113.813,33 kn,
---	----------------

UKUPNO: 113.813,33 kn

4.2.1.2. AOP 142 Ostali troškovi

Ostali troškovi u 2018. godini odnose se na:

• Troškovi službenih putovanja	705,00 kn,
• Troškovi prijevoza na posao i s posla	91.454,00 kn,
• Prigodne nagrade	16.000,00 kn,
• Dar djeci	800,00 kn,
• Potpora zbog bolesti, invalid, smrti	3.000,00 kn,
• Troškovi osoblja	240,00 kn,
• Troškovi osiguranja	23.822,78 kn,
• Bankovne usluge i platnog prometa	4.570,85 kn,
• Doprinosi, članarine i sl. davanja	2.462,71 kn,
• Troškovi HRT pretlate	1.120,00 kn,
• Troškovi obrazovanja i izobrazbe zaposlenika	1.000,00 kn,
• Troškovi za stručnu literaturu i licencir.	1.321,24 kn,
• Troškovi obveznih liječničkih pregleda	1.090,00 kn,
• Troškovi sistematskih liječničkih pregleda	17.850,00 kn,
• Ostali nespomenuti materijalni troškovi	139,13 kn.

UKUPNO: 165.575,71 kn

4.2.2. AOP 165 Financijski rashodi

Financijski rashodi na dan 31.12.2018. godine iznose 298,99 kn, a odnose se na rashode zateznih kamata i negativne tečajne razlike.

4.3. AOP 179 Dobit ili gubitak razdoblja

Nakon odbitka prihoda od rashoda razdoblja utvrđen je dobitak prije oporezivanja u iznosu od 15.056,22 kn.

Dobitak razdoblja nakon oporezivanja iznosi 14.018,73 kn.

Buje, 22.03.2019.

Član uprave – direktor:
Marko Milevoj

CIVITAS BULLEARUM d.o.o.
52460 BUJE, Trg J.B. Tita 10
OIB: 83047200567

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 05/18), Gradsko vijeće Grada Buja – Buie na sjednici održanoj _____2019., donosi

**ODLUKU
O KRATKOROČNOM ZADUŽENJU GRADA BUJA - BUIE**

Članak 1.

Grad Buje – Buie se kratkoročno zadužuje radi održavanja likvidnosti i premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza.

Članak 2.

Grad Buje – Buie sklopit će Ugovor o kratkoročnom zaduživanju s Erste&Steiermärkische bankom d.d. u iznosu do 3.500.000,00 kuna i s rokom povrata do 12 mjeseci po sljedećim uvjetima:

- Kamatna stopa: 1,15% fiksna
- Naknada: 0,10% na iznos odobrenog kredita
- Instrumenti osiguranja: zadužnica.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Buja – Buie za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja – Buie.

Klasa: 403-01/19-01/01
Urbrroj: 2105/01-02/01-19-13
Buje, 22.03.2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA - BUIE
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Rino Duniš**

OBRAZLOŽENJE

Člankom 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisuju se način i uvjeti pod kojima se JLP(R)S može kratkoročno zadužiti.

Kratkoročno posuđivanje novčanih sredstava, radi likvidnosti i plaćanja obveza po dospijeću, ne ograničava se, već je upravo temelj upravljanja financijskim tokovima te dobrog gospodaranja prihodima i rashodima. Na takav se način uspješno mogu premostiti negativne razlike koje su posljedica različite dinamike ispunjavanja obveza i prikupljanja, te uplate prihoda u proračun JLP(R)S.

Grad Buje – Buie je u Proračunu za 2019. godinu planirao dogradnju zgrade dječjeg vrtića. Za realizaciju projekta u 2019. godini je planiran ukupan iznos od 4.550.000,00 kuna. Iznos od 750.000,00 kuna podmirit će se iz sredstava pomoći odobrenih od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a razliku će financirati Grad Buje – Buie iz vlastitih sredstava. Radi pravovremenog izvršavanja obveza prema izvođaču radova planirano je i kratkoročno zaduživanje Grada na razdoblje do 12 mjeseci. U skladu s mogućnostima dio kratkoročnog kredita otplatit će se u tekućoj godini, a dio u idućoj.

Grad je proveo postupak jednostavne nabave i uputio poziv na dostavu ponuda uz simulaciju zadanog otplatnog plana sljedećim bankama:

- Istarska kreditna banka Umag d.d.
- Erste&Steiermarkische bank d.d.
- Zagrebačka banka d.d.
- Privredna banka Zagreb d.d.

Pristigle su tri ponude:

Ponuditelj: Istarska kreditna banka Umag d.d.

Broj i datum ponude: ponuda broj 1 od 18.02.2019.

Kamatna stopa: 2,9% fiksna

Naknada: 0,5% jednokratno na iznos odobrenog kredita za obradu zahtjeva

Instrumenti osiguranja: bjanko zadužnica

Otplatni plan: kamata 66.054,28 kuna, naknade 17.500,00 kuna – ukupno 83.554,28 kuna

Ponuditelj:

Broj i datum ponude: ponuda broj 2 od 22.02.2019.

Kamatna stopa: 1,15% fiksna

Naknada: 0,10% na iznos odobrenog kredita

Instrumenti osiguranja: zadužnica

Otplatni plan: kamata 26.290,27 kuna, naknade 3.500,00 kuna – ukupno 29.790,27 kuna

Ponuditelj: Zagrebačka banka d.d.

Broj i datum ponude: ponuda broj 3 od 22.02.2019.

Kamatna stopa: 1,50% fiksna

Naknada: nema

Instrumenti osiguranja: zadužnica

Otplatni plan: kamata 33.802,37 kuna, naknade 0,00 kuna – ukupno 33.802,37 kuna

Po provedenom postupku Gradonačelnik je donio Odluku/Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude kojim je kao najpovoljnija odabrana ponuda Erste&Steiermärkische banke d.d.

Prijedlog

Na temelju čl. 36 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 44/19) i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18) Gradsko vijeće Grada Buja-Buie, dana 28.03.2019. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Grada Buja-Buie o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu od 15.03.2019., KLASA: 363-01/19-01/04, URBROJ: 2105/01-01-19-2.

Prijedlog iz st. 1. ovog članka upućuje se Gradskom vijeću na nadležno postupanje.

Članak 2.

Prijedlog Odluke iz čl. 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-01/19-01/04
Urbroj: 2150/01-02-19-3
Buje, 28.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Rino Duniš



IZVJEŠĆE GRADA BUJE - BUIE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2018. GODINU

Ožujak 2019. godine



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM 3	
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BUJA-BUIE	5
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	6
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	7
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	9
8. ZAKLJUČAK.....	10



1. OPĆI PODACI

Na području Grada Buja-Buie prikupljanje komunalnog otpada u 2018. godini obavljala je komunalna tvrtka "6. MAJ" d.o.o. za komunalne usluge iz Umaga. Jedinice lokalne samouprave koji su vlasnici i korisnici usluga komunalne tvrtke "6. MAJ" d.o.o. su gradovi Umag - Umago, Novigrad – Cittanova i Buje - Buie te općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj – Portole.

Komunalna tvrtka „6. MAJ“ d.o.o. posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom te je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1085 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada kao i u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS Grad Umag pod brojem upisa REC-13.

Tablica 1. Opći podaci o Gradu Buje-Buie

Naziv JLS	Grad Buje-Buie
Površina JLS	103,28 km ²
Broj stanovnika	5.182 stanovnika (popis 2011. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	6. MAJ d.o.o.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Grada Buja-Buie prikazana je u nastavku.

Građevine za gospodarenje otpadom

Na području Grada Buja-Buie u 2018. godini nije bilo novih izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom.

Komunalna tvrtka „6. MAJ“ d.o.o. koja obavlja sakupljanje komunalnog otpada s područja Grada ima izgrađenu pretovarnu stanicu i sortirnicu na području Grada Umaga.

Popis planiranih građevina na području Grada Buja-Buie prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Grada Buja-Buie

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Reciklažno dvorište	K.č. 461/9, K.o. Buje	Da	Ne	-
Reciklažno dvorište za građevni otpad	“Reciklažno dvorište Buje (K3)”	K.č. 1746, 1747/1, 1750/1 i 1747/2 k.o. Buje	Da	Ne	-



Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Prikupljeni komunalni otpad s područja Grada Buja-Buie odlagao se na sanitarnu deponiju Donji Picudo na cesti Umag – Buje.

Odlagalište Donji Picudo podijeljeno je u dva dijela „istok“ i „zapad“. „Istok“ je bio u funkciji od 1984. do 2007. godine, a u 2017. godini je u potpunosti saniran i zatvoren. Na njemu je ukupno odloženo 341.000 t komunalnog i neopasnog otpada. „Zapad“ je još u funkciji i na njega se odlaže još samo prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Grada Umaga. Preostali kapacitet dijela odlagališta, „Zapad“, na datum 01. 01. 2019. godine je 10.639 t.

Nakon potpisivanja Ugovora sa tvrtkom Kaštijun d.o.o. te nakon zatvaranja odlagališta „Zapad“ krenuti će se u sanaciju i tog dijela odlagališta.

Od mjeseca srpnja 2018. godine sav se prikupljeni komunalni otpad sa područja Grada Buja-Buie namijenjen odlaganju odvozi na ŽCGO „Kaštijun“ koji se nalazi na području jedinice lokalne samouprave Grada Pule.

Reciklažna dvorišta

Grad Buje-Buie nije u 2018. godini izgradio reciklažno dvorište. Isti se planira izgraditi na k.č. 461/9 k.o. Buje (čestica je u vlasništvu RH, ali je uknjiženo pravo građenja za reciklažno dvorište).

Grad je uslugu funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta za građane na području Grada osiguralo u suradnji s komunalnom tvrtkom „6. MAJ“ d.o.o.

Tablica 3. Mobilno reciklažno dvorište – popis lokacija

Mobilno reciklažno dvorište	Nabavljeno (DA)/ Planirano kada (napisati planirani datum nabave)	Broj lokacija	Popis lokacija
Da	U suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o.	16	Kučibreg, Brdo, Brič, Oskoruš, Momjan, Merišče, Bibali, Triban, Buroli, Kršete, Gamboci, Kaldanija, Škrile, Škudelini, Kaštel, Plovanija

Funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Buja-Buie započeto je u studenom 2018. godine prema objavljenom rasporedu na mrežnim stranicama komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. - <https://www.6maj.hr/mobilno-reciklazno-dvoriste/>

Zeleni otoci

Na području Grada Buja-Buie su se u 2018. godini nalazile 92 lokacije zelenih otoka.

Tablica 4. Podaci o zelenim otocima na području Grada Buja-Buie

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
92 lokacije	papir i karton, plastika, staklo	6. MAJ d.o.o.



3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BUJA-BUIE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Grad Buje-Buie, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishodovati prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Grad Buje-Buie je u 2017. godini izradio novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Isti je usvojen na sjednici Gradskog vijeća 7. travnja 2017. godine.

Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Grada Buja-Buie za razdoblje 2017.-2022. godine

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	NE
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Grada Buje-Buie za razdoblje 2017. – 2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasilu	Službene novine Grada Buja – Gazzetta ufficiale della Citta di Buie br. 4/17 (11. 04. 2017.)
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% • odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) • odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada • odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada • odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada • unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom • unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada • sanirati lokacije onečišćene otpadom • kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti • unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
Mjere PGO	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kućnog kompostiranja • provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti • provođenje gradskih poticaja • provođenje edukacije stanovništva



	<ul style="list-style-type: none"> • izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) • uspostava sustava doniranja hrane • provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada • vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada Buja-Buie • izgradnja i uspostava rada reciklažnog dvorišta, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad • unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ • uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada • nabava nove komunalne opreme • uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva • sanacija divljih odlagališta otpada • provođenje akcija prikupljanja otpada • analiza sastava miješanog komunalnog otpada
--	---

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Buja-Buie u 2018. godini ne postoje evidentirane nove lokacije divljih odlagališta otpada.

Tablica 6. Popis lokacija „divljih odlagališta“ na području Grada Buja-Buie

Rd. br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijativu JLS
1.	Krasica	15 m ³	građevni otpad i otpad od rušenja, biorazgradivi otpad, miješani komunalni otpad	NE	-	-
2.	Oskoruš	10 m ³	Plastična ambalaža, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, građevni otpad, plastika, biorazgradivi otpad, glomazni otpad	NE	-	-
3.	Triban	15 m ³	Plastična ambalaža, otpadne gume, građevni otpad, plastika, biorazgradivi otpad	NE	-	-



5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere koje je Grad Buje-Buie provodio tokom 2018. godine, a odnose se na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada odnosile su se na edukacijske aktivnosti građana i to u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o. te pripremanje dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Aktivnosti edukacije i informiranja građana su:

1. Rad na promociji kampanje "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza" te rad na informiranju građana Bujštine o održivom gospodarenju otpadom:

- Pisanje i objavljivanje tekstova o pravilnom i održivom gospodarenju otpadom na Facebook stranici kampanje @izdvojisve6maj.
- Promocija Facebook stranice kampanje @izdvojisve6maj među građanima/kama Bujštine (plaćeni oglasi na društvenoj mreži Facebook).
- Uređivanje i objavljivanje tekstova, informacija i brošura na službenoj mrežnoj stranici kampanje www.izdvojisve.info.
- Pisanje priopćenja te nastupi u medijima s ciljem promocije ciljeva, aktivnosti i rezultata kampanje "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza".
- Izrada i distribucija 3 informativno-edukativna letka o održivom gospodarenju otpadom koji su poslani građanima Bujštine uz račune za odvoz miješanog komunalnog otpada (teme: reciklažna dvorišta u Umagu i Novigradu, električni i elektronički otpad, pravilno zbrinjavanje raznih vrsta otpada u "zelenim otocima"- dvojezično hrvatski-talijanski).
- Izrada i distribucija 100 kompleta eko-bojica s logom kampanje namijenjena djeci škola JLS Buje.

2. Priprema i provedba obilježavanja Dana planeta Zemlje od 16. - 26. travnja 2018. godine na području Bujštine u sklopu kampanje o odvojenom prikupljanju otpada "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza":

- Priprema i provedba 4 edukativne radionice o odvojenom prikupljanju otpada za učenike i učenicice 2 osnovne škole s područja Bujštine (20.04. Osnovna talijanska škola "Edmondo de Amicis" Buje; 26.04. Osnovna škola "Mate Balote" Buje).
- Provedene akcije sadnje stabala u suradnji s osnovnim školama (posađeno 2 stabala u 2 osnovne škole).
- Distribuirano 20 komada kutija za odvojeno prikupljanje papira i kartona - podjela svim osnovnim školama s područja.
- Projekcija nagrađivanog dokumentarnog filma s temom smanjenja nastanka otpada "MOJE STVARI" prikazan u kinu Pučkog otvorenog učilišta u Bujama učenicima i školskom osoblju 3 srednje škole s područja Bujštine (16.04. Talijanska srednja škola



"Leonardo da Vinci" Buje; 18.04. Srednja gospodarska škola Buje i 20.04. Srednja škola "Vladimir Gortan" Buje).

Na području Grada Buja-Buie je od 01.07.2018. godine u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Novim cjenikom se dio javne usluge naplaćuje prema količini predanog otpada čime se potiče korisnike javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada.

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad Buje-Buie je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 7. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Grada Buja-Buie za razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 100.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 60.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Edukacija	oko 20.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	oko 2.500.000,00 kn	2019. god.



Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 5.000.000,00 kn	2021.god.
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	7.000,00 kn	2020. god. (za postojeće lokacije prema PGO RH)

Temeljem Poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike na dostavu projektnih prijedloga „Građenje reciklažnih dvorišta“, a u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. godine“, iz Kohezijskog fonda su osigurana bespovratna sredstva za provedbu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta u iznosu od 2.791.067,49 kuna. Potpisivanje Ugovora je 15. 03. 2019. godine.

Ostale mjere koje je Grad Buje-Buie provodio tokom 2018. godine odnosile su se na edukacijske aktivnosti građana i to u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o. (kako je navedeno u poglavlju 5.).

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2018. godini.

Tablica 8. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2018. godini prema Planu gospodarenja otpadom Grada Buja-Buie za razdoblje 2017.-2022. godine

<i>Rd. br.</i>	<i>Predviđeno PGO za 2018. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
1.	Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	DA	<i>Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada manje su u odnosu na 2017. godinu.</i>
2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada i kućno kompostiranje	NE	<i>U 2018. godini nije se nabavila dodatna oprema i vozila za odvojeno prikupljanje otpada i kućno kompostiranje</i>
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	NE	<i>Nije se izgradilo reciklažno dvorište u 2018. godini za područje Grada Buja-Buie.</i>
4.	Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	DA	<i>Grad je u suradnji sa komunalnim poduzećem omogućio korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.</i>
5.	Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	DA	<i>Od 01.07.2018. godine u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).</i>
6.	Nadgledanje prostora Grada s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	DA	<i>Komunalno redarstvo i djelatnici komunalne tvrtke nadgledali su prostora Grada Buja-Buie s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš.</i>



7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	DA	Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti.
8.	Edukacija stanovništva	DA	Edukacije stanovništva odvijale su se u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
9.	Gradski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	NE	U 2018. godini nije bilo gradskih poticaja u svrhu dostizanja ciljeva u gospodarenju otpadom.
10.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE	U 2018. godini nije bilo organiziranih akcija prikupljanja otpada.
11.	Provođene zelene javne nabave	DJELOMIČN O	Grad je djelomično provodio mjere za provođenje zelene javne nabave.
12.	Analize sastava MKO koji potječe s prostora Grada	DA	Analiza sastava MKO s područja Grada izrađena je u 2018. godini.
13.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Grada	DA	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge.

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 9. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2018. godini na području Grada Buja-Buie

Cilj	Stanje (2018. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2017. godinu	<p>- cilj do 2022. godine: 2.488,66 t - planirano 2018. godina: 2.563,51 t - stanje 2018. godina: 1.711,4 t</p> <p>U 2018. godini zabilježeno je znatnije smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine što potvrđuje učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom na području Grada Buja-Buie. Količina komunalnog otpada u 2018. godini niža je od planiranog cilja smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine što bi značilo da je Grad u 2018. godini dostigao planirani cilj 1.1.</p>
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)	<p>- cilj do 2022. godine: 1.571,74 t - planirano 2018. godina: 680,47 t - stanje 2018. godina: 284,79 t</p> <p>U 2018. godini zabilježeno je smanjenje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u odnosu na 2017. godinu te u odnosu na planirano. To je razumljivo iz razloga što je</p>



	<i>u 2018. godini i proizvedena manja količina komunalnog otpada. U budućem razdoblju biti će potrebno provoditi dodatne mjere kako bi se dostigli ciljevi u gospodarenju otpadom.</i>
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	<p>- cilj do 2022. godine: 387,7 t - planirano 2018. godina: 174,4 t - stanje 2018. godina: -</p> <p><i>U 2018. godini se biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Grad Buje-Buie će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i></p>
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	<p>- cilj do 2022. godine: 654,75 t - planirano 2018. godina: 1.777,62 t - stanje 2018. godina: 1.426,605 t</p> <p><i>U 2018. godini je zabilježeno smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u odnosu na 2017. godinu te u odnosu na planirano za 2018. godinu što potvrđuje učinkovitost mjera u gospodarenju otpadom na području Grada Buja-Buie.</i></p>
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	-
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom	<p>- odvojeno prikupljeno ambalaže (papir i karton, staklo, plastika, metali) u 2018. godini: 283,41 t</p> <p><i>U 2018. godini je zabilježeno je smanjenje količina odvojeno prikupljene ambalaže u odnosu na 2017. godinu. To je razumljivo iz razloga što je u 2018. godini i proizvedena manja količina komunalnog otpada.</i></p>
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<p>- u 2018. godini je odvojeno prikupljeno 1,38 t to otpadnog tekstila</p> <p><i>U budućem razdoblju potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada na području Grada Buja-Buie.</i></p>
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>U 2018. godini nisu sanirane postojeće lokacije onečišćene otpadom. Također, nisu zabilježene nove lokacije sa nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2018. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti.</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2018. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2018. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i>



Grad Buje-Buie je u 2018. godini sukladno mogućnostima provodio mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom razdoblju Grad Buje-Buie će morati provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

Klasa: 363-01/19-01/04
Urbroj: 2150/01-01-19-2
Buje, 15.03.2019.

Gradonačelnik

Fabrizio Vižintin

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 50. Statuta Grada Buja-Buie („Službene novine Grada Buja-Buie“, broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13) Gradsko vijeće Grada Buja-Buie na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi:

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, mjera zaštite od buke, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Grada Buja-Buie (u daljnjem tekstu: Grad), mjerama za provedbu komunalnog reda te novčanih kazni na području Grada.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine su nerazvrstane ceste (trgovi, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, javne garaže, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, putevi i zone, javne stube, pristanište i uređena obala, prirodne i uređene plaže i slično),

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala može nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj,

- ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, autobusna stajališta i slične prostore).

2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.

7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.

10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja.

12. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Na području Grada naselja moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,

- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- autobusnih stajališta, parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

O davanju javnih površina na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Buja-Buie (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

1. VANJSKI DIJELOVI GRAĐEVINA

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti.

Način postavljanja klimatizacijskih uređaja, antena i drugih predmeta pravilnikom propisuje gradonačelnik Grada Buja-Buie (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade mogu se rasvijetliti na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se rasvijetljava zgrada koja ima svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode,

Uvjete i način rasvijetljavanja vanjskih dijelova zgrada pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE DVORIŠTA, ZELENE POVRŠINE I OGRADE UZ GRAĐEVINE

Članak 8.

Dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu mora biti čisto i uredno.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je držati bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari.

Vlasnik, odnosno korisnik površina iz stavka 1. ovoga članka, dužan ih je čistiti i održavati.

Članak 9.

Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi.

Oko građevne čestice, namjenjene izgradnji stambene građevine, osim višestambene, ograde se mogu graditi kao kamene, betonske, žbukane, zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice odnosno transparentne metalne ograde.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom.

Ogradu od ukrasne živice vlasnik, odnosno korisnik, dužan je redovno orezivati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i ne ometa promet ljudi i motornih vozila.

Članak 10.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz javnu površinu visine do 1,6 m nije uređena na način propisan člancima 8. 9. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 11.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će uz prethodno mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo, rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

3. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 12.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 13.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Ploče s opisom značenja imena ulica i trgova iz stavka 2. ovoga članka odobrava tijelo koje osniva Gradsko vijeće.

Izgled i veličinu ploča i pločica iz stavaka 1. i 2. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik, uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode i gradskog upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora.

Članak 14.

Rješenja o kućnim brojevima izdaju mjesno nadležni katastarski uredi Državne geodetske uprave.

Članak 15.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima i pravilniku iz članka 13. stavka 4. ove Odluke.

Pločicu s kućnim brojem zgrade koja izgledom i veličinom nije sukladna pravilniku iz članka 13. stavka 4. ove Odluke, vlasnik zgrade dužan je zamijeniti novom pločicom.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 13. ove Odluke.

4. IZLOZI

Članak 17.

Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Članak 18.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će provesti izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora o čemu će

komunalni redar ostaviti naljepnicu na izlogu sljedećeg sadržaja: "Grad Buje-Buie uređenje izloga".

5. ZAŠTITNE NAPRAVE, PLOČE S TVRTKOM ILI NAZIVOM, REKLAME I REKLAMNI PANOI

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Tende se postavljaju na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja na zgradu koja ima svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode,

Članak 20.

Kamere se postavljaju na javnim površinama za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove,
- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka,
- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode;

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

Članak 21.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima, izlozima poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji ili se ne koriste.

Plakati se postavljaju na temelju rješenja gradskog komunalnog poduzeća po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se plakati postavljaju na građevine koja ima svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode,

Iznimno, na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, objekte i uređaje javne namjene.

Za plakate postavljene bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 2. ovoga članka odgovorna je osoba koja postavlja plakate i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je šarati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje mjesta za postavljanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Članak 22.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se tvrtka, naziv i natpis postavljaju na građevinu koja ima svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode,

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Članak 23.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode,

Članak 24.

Zastava Republike Hrvatske i Grada ističu se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 25.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklama postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 26.

Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor kojeg se djelatnost ili proizvod oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći i na objektima, reklamni uređaji i konstrukcije i slično.

Reklamni panoi oglasne površine manje od 12 m² postavljaju se na javne površine na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove a u skladu s glavnim projektom.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je prije izdavanja rješenja iz stavka 2. ovoga članka, prethodno pribaviti:

- suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se reklamni pano postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 27.

Zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi moraju biti uredni i funkcionalno ispravni.

Članak 28.

Ako se zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi postavljaju suprotno člancima od 19. do 27. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 29.

Način i uvjete za postavljanje zaštitnih naprava, plakata, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbola, reklama i reklamnih panoa pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove uz mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora i gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 30.

Za postavljanje ploča s natpisom, plakata, jarbola, reklama i reklamnih panoa na javne površine, zemljišta i objekte u vlasništvu drugih, plaća se naknada koju pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik, odnosno korisnik predmeta iz stavka 1. ovoga članka, i gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka sklapa se prije izdavanja rješenja o njihovu postavljanju.

6. PRIVREMENE GRAĐEVINE ZA POTREBE SAJMOVA I JAVNIH MANIFESTACIJA I PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 31.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija najduže do 90 dana.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Način i uvjete za postavljanje te vanjski izgled privremene građevine iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove uz mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora i gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 32.

Za postavljanje privremene građevine iz članka 31. ove Odluke plaća se naknada koju pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik, odnosno korisnik objekata iz stavka 1. ovoga članka i gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka sklapa se prije izdavanja rješenja o njihovu postavljanju.

Članak 33.

U povodu blagdana i manifestacija javne površine i površine uz poslovne i stambene zgrade mogu se prigodno urediti postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, zastava i druge slične prigodne opreme potrebno je rješenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima koje utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za uređenje javnih gradskih prostora.

Nakon protoka blagdana i manifestacija vlasnik odnosno korisnik poslovne ili stambene zgrade dužan je ukloniti predmete iz stavaka 2. i 3. ovoga članka u roku od 2 dana.

7. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

Članak 34.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu na javnoj površini postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se kiosci i druge građevine gotove konstrukcije postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Članak 35.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti, odlukom određuje Gradsko vijeće na gradonačelnikov prijedlog.

Članak 36.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se kiosci i druge građevine gotove konstrukcije postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Članak 37.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava za djelatnost trgovine na malo i obavljanje uslužnih djelatnosti, osim za prigodne manifestacije, postavljanje otvorenih terasa i postavljanje čuvarskih kućica, u skladu s posebnim propisima, odlukom određuje Gradsko vijeće na gradonačelnikov prijedlog.

Članak 38.

Postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska, pokretnih naprava, odlukom određuje Gradsko vijeće na gradonačelnikov prijedlog.

Članak 39.

Otvorene terase na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu drugih, postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se kiosci i druge građevine gotove konstrukcije postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Članak 40.

Montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa na javnim površinama postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, po prethodno pribavljenj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Članak 41.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 42.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 34. do 40. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 43.

Način i uvjete za postavljanje te vanjski izgled kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica pravilnikom propisuje gradsko vijeće na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, uz mišljenje upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 44.

Za postavljanje kioska, pokretne naprave i otvorene terase na javnim površinama plaća se naknada koju pravilnikom propisuje gradsko vijeće na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik, odnosno korisnik objekata iz stavka 1. ovoga članka i gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka sklapa se prije izdavanja rješenja o njihovu postavljanju.

8. KOMUNALNI OBJEKTI, UREĐAJI I DRUGI OBJEKTI U OPĆOJ UPORABI

Članak 45.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga, održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
- javni zahodi,

- javne fontane i drugi slični objekti,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
- samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme;
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti.

Članak 46.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekata u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

Članak 47.

Objekti u općoj uporabi, ako ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, a ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode,

Za javne telefonske govornice, poštanske sandučice i samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće plaća se naknada koju pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Vlasnik, odnosno korisnik objekata iz stavka 2. ovoga članka i gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade.

Način i uvjete postavljanja objekata u općoj uporabi pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, uz mišljenje upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 48.

Javne površine moraju imati javnu rasvjetu prema značaju dijelova Grada i javnih površina, prometa i potreba građana.

Javne površine noću se rasvjetljuju javnom rasvjetom.

Javna rasvjeta mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i energetski učinkovita sukladno posebnim propisima.

Članak 49.

Plan pojedinog naselja mora imati ucrtane glavne ulice, trgove, parkove, najvažnije objekte u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznake mjesta na kojem se plan nalazi.

Članak 50.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Članak 51.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice.

Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica, dužna ih je redovito održavati (prati, čistiti, mijenjati oštećene dijelove i držati rasvjetu funkcionalno ispravnom).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafitu i uništavati ih.

Članak 52.

Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički života Republike Hrvatske.

O postavljanju, premještanju i uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće, na gradonačelnikov prijedlog, uz prethodno mišljenje tijela koje imenuje Gradsko vijeće.

Na temelju Odluke iz stavka 2. ovoga članka gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje o postavljanju, premještanju i uklanjanju spomenika ako nije drukčije propisano posebnim propisom.

Članak 53.

Skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje postavljaju se, premještaju ili uklanjaju na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 54.

O postavljanju skulpture, spomen-ploče i sakralnih obilježja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje uz prethodnu suglasnost tijela koje imenuje Gradsko vijeće.

Članak 55.

Gradonačelnik daje prethodno mišljenje, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture, za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja, ako je Grad investitor.

Članak 56.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove donosi rješenje iz članka 52. stavka 3. i članka 54. ove Odluke, po prethodno pribavljenj:

- suglasnosti gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se postavlja, premješta ili uklanja spomenik, skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje za koji se utvrdi da ima svojstvo kulturnog dobra ili ako se postavlja na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode,
- suglasnosti nadležne župe ako se postavlja, premješta ili uklanja sakralno obilježje,
- mišljenju gradskog upravnih tijela u djelokrugu kojih je predmet (obrazovanje, kultura, sport, socijalna skrb, gospodarstvo i drugo),

- mišljenju upravnog tijela nadležnog za zelenilo ako se spomenik skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje postavlja na javnu zelenu površinu.

Članak 57.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba za Grad, udruga, ustanova ili institucija) ili fizička osoba ako se skulptura, spomenik, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmet postavlja, premješta ili uklanja na zemljište ili u zgradu u njenom vlasništvu.

Na temelju zahtjeva za postavljanje spomenika, skulpture i sakralnog obilježja, tijelo koje imenuje Gradsko vijeće, može odlučiti o potrebi prethodnog raspisivanju natječaja o oblikovanju i prostoru na koji bi se postavili.

Način i uvjete za postavljanje skulpture, spomenike, spomen-ploče i sakralnog obilježja pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, uz mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora i gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 58.

Spomenik, skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.

9. AUTOBUSNA STAJALIŠTA, PARKIRALIŠTA, JAVNE GARAŽE, TRŽNICE, SAJMIŠTA I GROBLJA

Članak 59.

Vlasnik, odnosno korisnik autobusnih stajališta dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 60.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja javnim parkiralištima i javnim garažama mora ih održavati čistima i urednima.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 61.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja otvorenom tržnicom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima, osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja, urednost nasada te postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom ili sajmištem dužna je donijeti tržišni red na koji gradonačelnik daje suglasnost.

Članak 63.

Na tržnicama i sajmištima mogu se postavljati kiosci i druge naprave sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na tržnicama i sajmištima moraju ih održavati urednima i funkcionalno ispravnima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 64.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto).

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 66.

Javne površine moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i zaštita javnoprometnih površina te druga pitanja s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom koju propisuje gradonačelnik na prijedlog Gradskog upravnog tijela.

Članak 67.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 68.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje gradonačelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno onečišćene.

Članak 69.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i korisnik javnih površina na kojima su

postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očisti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Članak 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javne površine i druge površine uz nju.

Javnoprometne površine mogu se koristiti za radove iz stavka 1. ovoga članka na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za ceste uz prethodnu suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za promet te suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se radovi iz stavka 1. ovoga članka obavljaju na prostoru kulturnog dobra, zaštićene kulturno-povijesne cjeline i zaštićenih dijelova prirode.

Ako se za radove iz stavka 1. ovoga članka koristi javna zelena površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, rješenje o korištenju površine donosi gradsko upravno tijelo nadležno za zelenilo uz suglasnosti propisano stavkom 2. ovoga članka.

Članak 71.

Sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17), članak 53., stavak 1. Izvođač je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.

Prigodom izvođenja radova izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito graditi u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Članak 72.

Privremeno korištenje javne površine iz članka 70. ove odluke odobrava se do 12 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ako to radovi zahtijevaju.

O korištenju javne površine za postavljanje građevinske skele dulje od 12 mjeseci odlučuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za ceste, odnosno gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo uz prethodno suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Članak 73.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 74.

Izvođač je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Članak 75.

Dio javne površine može se privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

S javne površine moraju se ukloniti drva, ugljen i slično u roku od 24 sata i odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 76.

Način i uvjete korištenja javne površine za radove iz članka 70. stavka 1. ove Odluke pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Visinu naknade za korištenje javne površine kojom upravlja Grad i neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, za radove iz članka 70. stavka 1. ove Odluke, propisano je Odlukom o porezima.

Članak 77.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke i kante za pseći izmet.

Kante za otpatke i kante za pseći izmet na javnim površinama postavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje kanta za otpatke i kanta za pseći izmet dužna ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovinskog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati kante za otpatke i kante za pseći izmet koje se nalaze uz te objekte.

Članak 78.

Kante za otpatke i kante za pseći izmet mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima. Kante za otpatke mogu se postavljati i na pročelja zgrada.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke i kanti za pseći izmet na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 79.

Isporučitelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, bolnice i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 80.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- bacati goruće predmete u kante za otpatke i kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
- neovlašteno postavljati ili oštećivati kante za otpatke, kante za pseći izmet ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipati komunalni otpad te onečišćivati prostor oko kanti za otpatke i izmet te spremnika,
- onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za odvojeno prikupljanje otpada,
- popravljati, servisirati ili prati vozila na javnim površinama,
- ispuštati otpadne vode,
- ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovnih objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
- onečišćavati javne površine bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama,
- obavljati radnje kojima se onečišćuju javne površine ili propuštati obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

Zabranjeno je po javnim površinama crtati i pisati poruke ili tekstove bez rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 81.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je to Grad povjerio.

Gradonačelnik određuje minimalni standard održavanja i uređivanja javnih zelenih površina.

Iznimno od stavka 1. do 3. ovoga članka na park-šume primjenjuju se posebni propisi o šumama.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Za dijelove zelenila koji su na području kulturno-povijesne cjeline primjenjuju se propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 82.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 83.

Ako se javna zelena površina uređuje na temelju akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnim propisima, gradsko upravno tijelo nadležno za zelenilo daje mišljenje na krajobrazni projekt.

Ako za uređenje javne zelene površine nije potreban akt iz stavka 1. ovoga članka, javne zelene površine uređuju se na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo.

Članak 84.

Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, za sječu, orezivanje i sadnju stabala na javnim zelenim površinama, potrebno je rješenje gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo kojim će se odrediti i zamjenska sadnja.

Postojeću vegetaciju, koja se morala ukloniti, potrebno je nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, sukladno uvjetima gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo.

Članak 85.

Dječje igralište, pješačke staze, parkovna oprema i slično na javnim zelenim površinama, postavljaju se ili uklanjaju sukladno krajobraznom projektu na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo, po prethodno pribavljanoj:

- suglasnosti upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako se zahvat obavlja na području određenom kao kulturno dobro ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode,

Članak 86.

Prigodom gradnje objekata, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 50 centimetara.

Postojeću vegetaciju, koja se zbog gradnje morala ukloniti, investitor je dužan nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, sukladno uvjetima gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo.

Članak 87.

Uvjeti i način uređenja zelene površine, sječe i zamjenske sadnje, gradnje dječjih igrališta, pješačke staze, parkovne opreme i opreme dječjih igrališta i slično na javnim zelenim površinama pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za zelenilo.

Članak 88.

Na javnim zelenim površina zabranjeno je:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje, javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja,
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
- postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti osim ako je to predviđeno planom,
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu, odlaganje građevnog materijala, soli, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.,
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez rješenja,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično.

Vlasnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Članak 89.

Katastar zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvantiteti i kvaliteti, a uključuje kartografski prikaz i statističke informacije i osnova je za procjenu prostora i radova planiranja, uređenja, održavanja i zaštite zelenih površina.

Katastar zelenih površina vodi gradsko upravno tijelo nadležno za zelenilo.

Osnova za izradu katastra zelenih površina su digitalizirani katastarski planovi.

Članak 90.

Za praćenje promjena na javnim zelenim površinama i evidentiranje novih, investitor ili nadzorni inženjer dužan je na digitaliziranoj katastarskoj podlozi dostaviti podatke o izvedenim radovima gradskom upravnom tijelu nadležnom za zelenilo.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati georeferencirane lokacije stabala, živica i parkovne opreme te poligone travnjaka, grmlja, cvjetnjaka, parkovnih staza, igrališta i slično.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 91.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Zabranjeno je spaljivanje otpada u okolišu, spaljivanje otpada na moru te spaljivanja biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Zabranjeno je potapanje otpada.

Zabranjeno je odlaganje opasnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad.

Zabranjeno je za fizičke osobe odlaganje problematičnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradiv otpad.

Članak 92.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu.

Članak 93.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, a pruža je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka dužan je:

- koristiti javne usluge iz stavka 1. ovoga članka na način sukladan ovoj Odluci,
- predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Članak 94.

Na području Grada prikupljanje otpada propisano je posebnom Odlukom.

Provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i naplavljenog morskog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave odnosno komunalni redar.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Radi provedbe mjera iz stavka 2. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, Grad je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Izvršno tijelo Grada dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Grada dužno je, temeljem izvješća iz stavka 8. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Grada.

Grad ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 95.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Grada Buja-Buie osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat ili je prestao postojati, a nema pravnog slijednika, sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

Članak 96.

Proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan je predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom uz popratnu dokumentaciju.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, proizvođač otpada i drugi posjednik otpada može obraditi svoj otpad ako:

1. sam obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema ovom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17),
2. kao fizička osoba biološki razgradivi otpad iz svog vrta obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranje).

Ukoliko komunalni redar uvidi da otpad koji je proizveo proizvođač/posjednik otpada ugrožava okoliš i/ili sigurnost i zdravlje ljudi može naložiti uklanjanje istog.

Članak 97.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir obujma posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo, uređuje se odlukom.

Članak 98.

Na području Grada, djelatnost sakupljanja i odvoza otpada ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje te djelatnosti.

Članak 99.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Posudu za odlaganje komunalnog otpada obujma većeg od 240 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, smjestiti na javnoj površini samo građani koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini, snose korisnici usluge.

Članak 100.

Ukoliko korisnici usluga iz višestambenog objekta smještaju posude za odlaganje komunalnog otpada protivno načinu propisanom u prethodnom članku, prekršiteljem se smatraju svi stanari višestambenog objekta.

Članak 101.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada prema postupku utvrđenom posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad i problematični otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u gradski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 102.

Isporučitelj usluge iz članka 98. ove Odluke sa sakupljenim otpadom postupa sukladno utvrđenim propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se na mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno-planskom dokumentacijom.

VI. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 103.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja aktom nadležnog tijela općine nije drukčije određeno.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Članak 104.

Nadzor nad provedbom ove Odluke donešene na temelju članka 103. provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno:

Poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima:

1. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
2. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke ,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu osobu ako:

1. ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
2. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
3. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 103., stavak 4 ove Odluke
4. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
5. ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

Naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja ukoliko prekršajni počinitelj:

1. Postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 105.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

Snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati gradsko upravno tijelo nadležno za promet i gradsko upravno tijelo nadležno za ceste o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 106.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je javna površina dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (autobusna stajališta, javno parkiralište, tržnica na malo, sportski objekti i slično) dužna je uklanjati snijeg i led s tih površina.

Članak 107.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa.

Snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

Članak 108.

Ako osobe iz članaka 105., 106. i 107. ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviće im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

VIII. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 109.

Na području Grada držanje domaćih životinja propisano je posebnom Odlukom.

Unutar Kulturno povijesne urbanističke cjeline grada Buja-Buie zabranjeno je držanje životinja osim mačaka i pasa te koza, ovaca i pčela.

Članak 110.

Na ostalom području Grada Buja-Buie kućanstva mogu posjedovati životinje i perad ukoliko imaju osiguran smještajni objekt za životinje minimalno 50 m udaljen od najbližeg stambenog objekta, i sa svim sanitarno higijenskim uvjetima kao što je pitka voda i zatvoreno gnojište sa septičkom jamom.

Ukoliko za to postoje uvjeti i ne predstavljaju smetnju smještajni objekti za životinje mogu se postaviti i na manjoj udaljenosti.

Zabranu može izrežći komunalni redar po službenoj dužnosti ili na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

Članak 111.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupiti će prema ovlastima.

Članak 112.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi članka 109. i 110. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Uvjeti i način držanja pasa, mačaka i ostalih životinja za društvo, kao i način postupanja s pisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama, ureneni su posebnom odlukom.

Članak 113.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev komunalnom redaru dužan pokazati.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je izvoditi na javne površine.

Puštanje životinja na javne površine bez nadzora nije dopušteno.

Nije dozvoljeno hraniti napuštene mačke (lutalice) na javnim i zelenim površinama u naseljenim područjima.

Domaće životinje i kućni ljubimci ne smiju se uvoditi u trgovine s hranom, tržnice, pošte, muzeje i druge kulturne ustanove, groblja, škole, dječje vrtiće, zdravstvene i druge ustanove.

Članak 114.

Psi se po javnim površinama moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju ljude ni druge životinje.

Vlasnik ili posjednik psa ili druge domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima (izmetom) njegove životinje.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 115.

Predmeti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovoga članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 116.

Uklonjeni predmeti iz članka 115. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar obavijestit će vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim.

Odluku o postupanju s predmetima iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

X. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati iskaznicu, oznaku i službenu odjeću.

Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara donosi gradonačelnik.

Članak 118.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

Komunalni redari u provedbi nadzora mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 119.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 120.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njegovu odgovornost i trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 121.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 122.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

XI. NOVČANE KAZNE

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavci 1. i 2.),

2. postavi ogradu uz javnu površinu tako da ometa sigurnost prometa i ljudi (članak 9. stavak 1.),

3. postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da smeta prolaznicima i predstavlja opasnost od ozljeda (članak 9. stavak 2.),

4. ne posječe stablo za koje je komunalni redar rješenjem naredio sječu jer postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanje ljudi i/ili oštećivanje imovine (članak 11.),

5. piše grafite, poruke i slično te na drugi način oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 46. stavak 3.),

6. postavi nadstrešnicu tako da ometa promet vozila i pješaka (članak 51. stavak 2.);

7. redovito ne održava nadstrešnice (članak 51. stavak 3.),

8. postavi, premjesti ili ukloni spomenik bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 52. stavka 3. ove Odluke,

9. oštećuje, uništava i ne održava urednima spomenik, skulpturu, spomen-ploču i sakralno obilježje (članak 58.),

10. prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora otvorenih tržnica, (članak 63. stavak 3.),

11. koristi javnoprometnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 70. stavka 2. ove dluke;

12. koristi javnu zelenu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 70. stavka 3. ove Odluke,

13. ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu (članak 105. stavak 2.);

14. ne ukloni snijeg i led s javnih površina (autobusno stajalište, javno parkiralište, tržnica na malo, sportski objekti i slično) koje su joj dane na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (članak 106.),

15. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa (članak 107. stavak 1.),

16. ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora (članak 107. stavak 2.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovoga članka.

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 4.);

2. rasvjetljava vanjske dijelove zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 7. stavka 1. ove Odluke;

3. ne održava urednom ogradu uz javnu površinu (članak 9. stavak 3.);

4. ne orezuje ogradu od ukrasne živice tako da nije opasna za prolaznike te da ne ometa promet ljudi i vozila (članak 9. stavak 4.);

5. ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz javnu površinu za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje (članak 10.);

6. oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 13. ove Odluke (članak 16.);
7. ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja, ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 18. stavci 2. i 3.);
8. postavi tendu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 19. stavka 2. ove Odluke;
9. postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 20. stavkom 1. ove Odluke;
10. ne održava kamere funkcionalno ispravnima (članak 20. stavak 3.);
11. postavi plakat bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 21. stavaka 2. i 3. ove Odluke;
12. šara, oštećuje ili na drugi način uništava plakate (članak 21. stavak 5.);
13. ne održava urednim i čistim mjesto za postavljanje plakata (članak 21. stavak 6.);
14. postavi ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 22. stavka 4. ove Odluke;
15. ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora, i ne vrati pročelje zgrade u prvobitno stanje ili ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade za koju je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 22. stavci 6. i 7.);
16. postavi jarbol za zastave bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 23. stavka 3. ove Odluke;
17. ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave (članak 24. stavak 2.);
18. postavi reklamu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 25. stavka 2. ove Odluke;
19. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično), bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 25. stavka 3. ove odluke;
20. postavi reklamni pano oglasne površine do 12 m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 26. stavka 2. ove odluke;
21. ne istakne tvrtku ili ime vlasnika na reklamnom panou (članak 26. stavak 4.);
22. ne prekrije odgovarajućim materijalnom bijele boje reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku (članak 26. stavak 5.);
23. postavljene zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi nisu uredni i funkcionalno ispravni (članak 27.);
24. ne ukloni zaštitne naprave, plakate, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbole, reklame i reklamne panoe za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 28.);
25. postavi privremene građevine bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 31. stavka 2. ove odluke;
26. postavi objekte, uređaje, pokretne naprave, zastave i drugu sličnu prigodnu opremu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 33. stavka 2. ove odluke;
27. postavi svjetleće žaruljice, ukrasne predmete bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično suprotno uvjetima što ih je utvrdilo nadležno upravno tijelo (članak 33. stavak 3.);
28. ne ukloni objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu, ukrase, svjetleće žaruljice, ukrasne predmete bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično u roku od 2 dana od proteka blagdana i manifestacije (članak 33. stavak 4.);
29. postavi na javnu površinu kiosk površine do 15 m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 34. ove odluke;

30. postavi pokretnu napravu na kojoj se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 36. ove odluke;
31. postavi otvorenu terasu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 39. ove odluke;
32. postavi montažno-demontažnu nadstrešnicu iznad otvorene terase na javnoj površini bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 40. stavka 1. ove odluke;
33. ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa te redovito ne čisti njihov okoliš (članak 41.);
34. ne ukloni kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 42.);
35. postavi objekte u općoj uporabi bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 47. stavka 1. ove odluke;
36. javne površine nemaju javnu rasvjetu ili se ne rasvjetljaju noću (članak 48. stavci 1. i 2.);
37. lijepi plakate i drugo, ispisuje grafite i uništava nadstrešnice (članak 51. stavak 4.);
38. postavi, premjesti ili ukloni skulpturu, spomen-ploču i sakralno obilježje bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 53. ove odluke;
39. ne održava čistima i urednima javna parkirališta i javne garaže (članak 60. stavak 1.);
40. redovito ne održava u čistom i urednom stanju parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena (članak 60. stavak 2.);
41. ne donese tržišni red (članak 62.);
42. ne održava urednima i funkcionalno ispravnima kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima (članak 63. stavak 2.);
43. ne očisti, ne opere i ne uredi tržnicu nakon isteka radnog vremena tržnice (članak 64.);
44. redovno i izvanredno ne održava i ne čisti javne površine sukladno programu iz članka 67. ove odluke;
45. redovito ne čisti ili ne osigurava čišćenje onečišćenih javnih površina zbog obavljanja djelatnosti (članak 69. stavak 1.);
46. ne čisti javne površine koje služe kao pristup sportskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti javne površine na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično) (članak 69. stavak 2.);
47. ne očisti javnu površinu odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti javnu površinu za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje (članak 69. stavci 3. i 4.);
48. ne ukloni odmah s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja (članak 73. stavak 1.);
49. ne ukloni s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 73. stavak 2.);
50. ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina iz članka 71. ove odluke;
51. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 74. stavak 2.);
52. ne dovede u roku od 48 sati u prvobitno stanje korištenu javnu površinu na kojoj je komunalni redar utvrdio postojanje oštećenja (članak 74. stavak 3.);

53. koristi dio javne površine za istovar drva, ugljena i sličnoga te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva tako da ometa cestovni i pješački promet (članak 75. stavak 1.);
54. ne ukloni u roku od 24 sata s javne površine drva, ugljen i slično i odmah je ne očisti od piljevine i drugih otpadaka (članak 75. stavak 2.);
55. ne održava čistima i funkcionalno ispravnima kante za otpatke i kante za pseći izmet (članak 77. stavak 3. i stavak 4.);
56. postavi kante za otpatke i kante za pseći izmet na mjesta zabranjena člankom 78. stavkom 2. ove odluke;
57. postupi suprotno zabranama iz članka 80. ove odluke;
58. ne održava i ne uređuje javne zelene površine (članak 81. stavak 2.);
59. uređuje javne zelene površine bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 83. stavka 2. ove odluke;
60. sječe, orezuje i sadi stabla na javne zelene površine bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 84. ove odluke;
61. postavi ili ukloni dječje igralište, pješačku stazu, parkovnu opremu i slično na javnim zelenim površinama bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 85. ove odluke;
62. prilikom gradnje objekata, ne zaštiti stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu na način propisan člankom 86. stavkom 1. ove odluke;
63. ne nadomjesti uklonjenu vegetaciju zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine (članak 86. stavak 2.);
64. postupa suprotno zabranama iz članka 88. ove odluke;
65. ne dostavi podatke ili ne dostavi potpune podatke o izvedenim radovima na digitaliziranoj katastarskoj podlozi radi praćenja promjena na javnim zelenim površinama (članak 90.);
66. ne obavještava svakodnevno nadležna upravna tijela o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama (članak 105. stavak 5.);
67. odmah ne ukloni predmete postavljene, na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu pravnih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili fizičkih osoba, suprotno odredbama ove odluke (članak 115. stavak 1.);
68. onemogućiti komunalnom redaru, u provedbi njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (članak 118. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 16., 18., 19., 20., 24., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 37., 38., 42., 50., 51., 52., 53., 54., 57., 60., 61., 62., 63., 64., 67. i 68. ovoga članka

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postavi klimatizacijski uređaj, antenu ili drugi predmet suprotno pravilniku iz članka 6. stavka 2. ove odluke:

2. drži bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari u dvorištu odnosno vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom zemljištu uz javnu površinu (članak 8. stavak 2.);
3. ne čisti i ne održava dvorište odnosno vrt, voćnjak, zelenu i drugu površinu zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu (članak 8. stavak 3.);
4. postavi pločicu s kućnim brojem zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 14. ove odluke;
5. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima i pravilniku iz članka 13. stavka 4. ove odluke ili ne zamijeni pločicu s kućnim brojem zgrade koja izgledom i veličinom nije sukladna pravilniku iz članka 13. stavku 4. ove odluke novom pločicom ili ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem najkasnije do početka njezina korištenja ili ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem (članak 15.);
6. drži izlog poslovnog prostora neurednim i nečistim ili ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu te izlaže robu izvan poslovnog prostora (članak 17. stavci 1. i 3.);
7. ne rasvjetljuje izlog noću ili rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu (članak 17. stavci 4. i 5.);
8. ne prekrije uredno izlog poslovnog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno onemoguću uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 18. stavak 1.);
9. ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom (članak 22. stavak 5.);
10. ne održava objekte u općoj uporabi urednima, čistima i u stanju funkcionalne ispravnosti ili ne otkloni oštećenja i kvarove u najkraćem roku a najkasnije u roku od 10 dana od nastanka oštećenja ili kvara (članak 46. stavci 1. i 2.);
11. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (članak 50.);
12. ne održava urednima, čistima i funkcionalno ispravnima autobusna stajališta (članak 59.);
13. ne održava čistima i urednima otvorene tržnice i sajmišta, ne osigura ispravnost i čistoću opreme i uređaja, urednost nasada te ne postavlja odgovarajuću opremu za odlaganje otpada (članak 61.);
14. ne održava čistima i urednima groblja na području Grada (članak 65. stavak 1.);
15. ne obavijesti komunalno redarstvo u roku od 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 74. stavak 1.);
16. ne ukloni snijeg i led s javnih površina i nogostupa (članak 105. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 103. Stavak 3.)
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 103. Stavku 2. ove Odluke
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 103. Stavak 3.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke

Članak 127.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buja-Buie.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službene novine Grada Buja-Buie, broj _____).

Klasa: 363-01/19-01/02

Urbroj: 2105/01-05/01-19-1

Buje-Buie, 25.02.2019.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

Predsjednik Gradskog vijeća

Obrazloženje

Hrvatski sabor na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2018. godine donio je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18), koji je stupio na snagu 4. kolovoza 2018. godine. Člankom 130. st. 2. Zakona propisano je da će jedinice lokalne samouprave donijet će odluke o komunalnom redu u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Člankom 104. Zakona propisano je da u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odluku o komunalnom redu kojom se uređuje korištenje površina javne namjene koja je dio željezničke infrastrukture ili javne ceste predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi uz prethodnu suglasnost upravitelja te infrastrukture odnosno ceste.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se mora osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Sadržaj odluke o komunalnom redu može se propisati i s više odluka.

Na temelju članka 50. a vezano za članke 134. i 137. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18 i 19/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi:

O D L U K U
o uspostavljanju trajne suradnje i potpisivanju Povelje prijateljstva između općine Colle Umberto-Treviso, Italija i Grada Buje-Buie

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Buja-Buie utvrđuje interes i namjeru uspostavljanja trajne suradnje između općine Colle Umberto – Treviso, Italija i Grada Buje-Buie.

Članak 2.

Radi uspostavljanja odnosa trajne suradnje i potpisivanju Povelje prijateljstva između općine Colle Umberto-Treviso, Italija i Grada Buje-Buie, ovlašćuju se:

1. Fabrizio Vižintin, kao Gradonačelnik,
i
2. Rino Duniš, kao Predsjednik Gradskog vijeća i Predsjednik Odbora za suradnju sa drugim gradovima, općinama i županijama u tuzemstvu i inozemstvu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buja.

KLASA:910-03/19-01/01
URBROJ:2105/01-03-01/2-19-2
Buje, 20.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE
Predsjednik
Rino Duniš

POVELJA PRIJATELJSTVA

IZMEĐU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I UDRUŽENJA ZA BRATIMLJENJE MJESTA COLLE UMBERTO (ITALIJA) – GRAD BUJE-BUIE (HRVATSKA)

S obzirom na to da je:

- Povelja o prijateljstvu između jedinica lokalne samouprave formalni akt koji predviđa poseban kontinuitet privilegiranih odnosa između gradova, s ciljem učvršćivanja solidarnosti, kulturnih, društvenih i ekonomskih odnosa između Zajednica koje imaju glavnu ulogu u razmjeni informacija na različitim područjima društvenog života;
- U povijesnoj stvarnosti, koja je u stalnoj evoluciji i brzim promjenama, potraga za onim što ujedinjuje i vrednovanje onoga što nas razlikuje, mora uvijek nadvladati nad onim što razdvaja zajednicu. Jednoznačno je poznato da su odnosi prijateljstva temeljni element za bolje upoznavanje između lokalnih zajednica i doprinose jačanju suradnje i mira;
- U tom kontekstu, općina Colle Umberto i Grad Buje-Buie, preko svojih Udruga i Udruženja za bratimljenje, imale su priliku susresti se i izraziti svoju volju radi stvaranja ove veze, prilikom uzajamne razmjene posjeta lokalnih jedinica kao i sportskih susreta nogometaša koji su se održali između već pobratimljenim lokalnih jedinica La Balme de Sillingy (Francuska) i San Lawrenz (Malta), te uz nazočnost Grada Buja-Buie u 2017. i 2018. godini.

Uvažavajući prijateljstvo, gostoljubljivost i međusobno poštovanje koji su postavljeni kao temelj susreta između dvije lokalne jedinice, s obzirom na afinitete koji povezuju dvije zajednice na povijesnoj, teritorijalnoj i kulturnoj razini;

Uzimajući u obzir da je između lokalnih uprava i Odbora za bratimljenje općine Colle Umberto i Grada Buje-Buie dogovoreno formalno supotpisivanje “povelje prijateljstva” koja će omogućiti trajne odnose i suradnju između dviju jedinica lokalne samouprave i odgovarajućih Odbora za bratimljenje;

S obzirom na sve navedeno, Općinsko vijeće Colle Umberto – Treviso – Italija i Gradsko vijeće Grada Buja-Buie – Hrvatska, kao i odgovarajući Odbori za bratimljenje

IZJAVLJUJU DA SUPOTPISUJU
POVELJU PRIJATELJSTVA

PATTO DI AMICIZIA

TRA I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI PER IL GEMELLAGGIO DI

COLLE UMBERTO (ITALIA) - BUIE (CROAZIA)

Premesso che:

- il patto di amicizia tra Comuni costituisce atto formale che prefigura una particolare continuità di relazioni privilegiate fra le Città, finalizzati al consolidamento di rapporti solidali, culturali, sociali ed economici fra le Comunità che sono chiamate ad essere le vere protagoniste degli scambi su molteplici settori della vita sociale;
- in una realtà storica in continua evoluzione e in veloce mutamento, la ricerca di ciò che unisce e la valorizzazione di ciò che differenzia deve cercare di prevalere sempre su quanto invece divide la comunità. È unanimemente riconosciuto che i rapporti di Amicizia costituiscono un elemento fondamentale per una migliore conoscenza tra le comunità locali e contribuiscono a rafforzare la cooperazione e la pace;
- in questo contesto i Comuni di Colle Umberto e di Buie, attraverso le rispettive Associazioni e Comitati per il Gemellaggio, hanno avuto modo di incontrarsi e di manifestare la propria volontà di creare questo legame, in occasione delle visite ai rispettivi Comuni e degli incontri sportivi di calcio che si sono organizzati tra i Comuni già gemellati di La Balme de Sillingy (Francia) e di San Lawrenz (Malta) e con la presenza del Comune di Buie negli anni 2017 e 2018.

Considerate l'amicizia, l'ospitalità e la stima reciproca che sono state poste alla base degli incontri fra i due Comuni e considerate le affinità che legano le due comunità sul piano storico, territoriale e culturale;

Tenuto conto che fra le Amministrazioni Comunali e i Comitati per il Gemellaggio dei Comuni di Colle Umberto e di Buie si è concordato di sottoscrivere un formale "patto di amicizia" che consenta l'instaurarsi di relazioni e di scambi duraturi fra i due Comuni e i rispettivi Comitati delle Associazioni per il Gemellaggio;

Tutto ciò premesso, i Consigli Comunali di Colle Umberto – Treviso – Italia e di Buie – Croazia e i rispettivi Consigli delle Associazioni per il Gemellaggio

DICHIARANO DI SOTTOSCRIVERE
IL SEGUENTE PATTO DI AMICIZIA

POVELJA PRIJATELJSTVA

Gradonačelnik mjesta Colle Umberto (Treviso – Italia) i Gradonačelnik Grada Buje-Buie (Buie-Hrvatska), na temelju ovlaštenja odgovarajućih predstavničkih tijela i predsjednika Udruženja za bratimljenje mjesta Colle Umberto i Grada Buja

OBVEZUJU SE

- Da će poticati građane dviju zajednica na direktne kontakte radi boljeg upoznavanja i uzajamnog uvažavanja te širenja kulture poštivanja i solidarnosti.
- Intenzivirati razmjenu informacija, posebice među mladima, kako bi se primijenila nova iskustva i aktivnosti za rast i razvoj zajednice,
- Poticati odnose između udruga koje promoviraju socijalu, kulturu, rekreaciju, sport i volonterstvo, a koji čine civilnu strukturu dviju lokalnih jedinica.
- Održavati periodične kontakte lokalnih uprava i odgovarajućih Udruga koje se pobratimljuju radi razmjene iskustva, problema i rješenja, sa ciljem kvalitetnijeg funkcioniranja lokalnih jedinica.

Colle Umberto, dana,.....

Edoardo Scarpis
Gradonačelnik Colle Umberto

Fabrizio Vizintin
Gradonačelnik Grada Buja-Buie

Angelo Altoè
Predsjednik Udruženja za bratimljenje

Rino Duniš
Predsjednik Udruženja za bratimljenje

PATTO DI AMICIZIA

Il Sindaco di Colle Umberto (Treviso – Italia) e il Sindaco di Buie (Croazia) a ciò autorizzati dai rispettivi Consigli Comunali, e i presidenti delle Associazioni per il Gemellaggio di Colle Umberto e di Buie

SI IMPEGNANO A

- Favorire tra le popolazioni delle due Comunità contatti diretti per meglio conoscersi e stimarsi reciprocamente e per diffondere una cultura di rispetto e solidarietà.
- Intensificare gli scambi informativi al fine di offrire occasioni di crescita e sviluppo di nuove esperienze ed attività soprattutto giovanili.
- Incentivare i rapporti tra le associazioni di promozione sociale, culturali, ricreative, sportive e del volontariato che costituiscono il tessuto civile dei due Comuni.
- Mantenere tra le due Amministrazioni Comunali e le corrispondenti Associazioni per il Gemellaggio contatti periodici per scambiarsi esperienze, condividere problemi e soluzioni, il tutto finalizzato al miglior funzionamento dei rispettivi Enti.

Colle Umberto, il

Edoardo Scarpis
Sindaco di Colle Umberto

Fabrizio Vizintin
Sindaco di Buie

Angelo Altoè
*Presidente Associazione per il Gemellaggio
Colle Umberto*

Rino Duniš
*Presidente Associazione per il Gemellaggio
Buie*

Na temelju članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11, 03/13, 05/18 i 19/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju interesa Grada Buja-Buie za kupnju nekretnina i davanju ovlaštenja za sudjelovanje i postupanje u elektroničkoj javnoj dražbi

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Buja-Buie utvrđuje interes za kupnju nekretnina: kč.br. 554/2, k.o. Buje, upisana u zk.ul. 3171, kč.br. 617/1 ZGR., kč.br. 617/2 ZGR., kč.br. 562/14 i kč.br. 563/2, sve k.o. Buje, upisane u zk.ul. 2689.

Nekretnine u naravi predstavljaju poslovni objekt ukupne površine 2.082 m² koji se nalazi na Stanici-Buje, Vladimira Gortana 5.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Gradskog vijeća Grada Buja može sudjelovati u elektroničkoj javnoj nabavi koju će provoditi Financijska Agencija , Regionalni centar Rijeka, na temelju Zaključka Trgovačkog suda u Pazinu, posl.broj ST-342/2016 od 08.03.2019. godine, a radi provedbe prodaje navedenih nekretnina u stečajnom postupku.

U označenom postupku Gradonačelnik može na temelju ove Odluke Gradskog vijeća Grada Buja angažirati i koristiti uslugu ovlaštene stručne osobe koja ima licencu za provođenje postupka elektroničke javne dražbe.

Članak 3.

Na temelju utvrđene vrijednosti predmeta prodaje, koja iznosi 4.482.108,26 kuna (slovima : četirijunačetiristoosamdesetdvjetisućestoosam kuna i dvadesetšest lipa), Gradonačelnik se ovlašćuje na podnošenje ponuda, od početne cijene za nadmetanje u iznosu od 1,00 kune (slovima : jedne kune) nadalje, po daljnjim zbrojevima iznosa dražbenog koraka od 5.000,00 kuna (slovima:pettisuća kuna), do maksimalnog iznosa ponude od 4.500.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Buja.

KLASA:910-03/19-01/01
URBROJ:2105/01-03-01/2-19-2
Buje, 20.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE
Predsjednik
Rino Duniš



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U PAZINU
52000 PAZIN, Dršćevka 1

1 St-342/2016-72

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAKLJUČAK

Trgovački sud u Pazinu, po sucu pojedincu Damiru Rabaru, u stečajnom postupku nad stečajnim dužnikom SOLDO d.o.o. u stečaju, Buje, Trg J. B. Tita 7, OIB 98925119046, 8. ožujka 2019.

z a k l j u č i o j e

I. Nalaže se Financijskoj Agenciji (dalje: Agencija) da u roku osam dana od dana dostave zaključka na svojim mrežnim stranicama ponovno uputi poziv na sudjelovanje u četvrtoj elektroničkoj javnoj dražbi u predmetu prodaje nekretnina stečajnog dužnika SOLDO d.o.o. u stečaju, Buje, Trg J. B. Tita 7, OIB 98925119046.

II. Uplaćene jamčevine za sudjelovanje na elektroničkoj javnoj dražbi zadržat će se na posebnom računu Agencije otvorenom za tu namjenu, te će kao ponuditelji na trećoj (ponovljenoj) e-javnoj dražbi moći sudjelovati i osobe koje su uplatile jamčevinu za sudjelovanje u nadmetanju koje je završeno 25. veljače 2019. godine.

Obrazloženje

Agencija je dopisom od 4. ožujka 2019. obavijestila sud da je temeljem zahtjeva za prodaju od 9. ožujka 2018. objavila dana 28. studenoga 2018. godine Poziv na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi s identifikatorom nadmetanja 12980. U pozivu na sudjelovanje navedeno je da se ponude prikupljaju elektroničkim putem od 6. veljače 2019. godine s početkom u 00:00:00 sati do 19. veljače 2019. godine u 23:59:59 sati.

Agencija je na svojim mrežnim stranicama u aplikaciji javna objava 20. veljače 2019. godine objavila obavijest o produljenju nadmetanja kojom se nadmetanje pod: ID 12980 produljuje do 21. veljače 2019. godine u 23:59:59 sati. Nadalje, Agencija je 22. veljače 2019. godine ponovno objavila obavijest o produljenju nadmetanja pod ID 12980 kojom se predmetno nadmetanje produljuje do 25. veljače 2019. godine do 23:59:59 sati.

Naime, dana 19. veljače 2019. godine, kada je bio predviđen završetak elektroničke javne dražbe u 23:58:30 na razini centralnog sustava elektroničke javne dražbe evidentirane su poteškoće u radu infrastrukture Agencije, radi kojih su poteškoća korisnici servisa e-Dražba bili onemogućeni neometano predavati ponude. Agencija je 20. veljače 2019. godine zaprimila upite i prigovore većeg broja korisnika servisa e-Dražba, iz kojih proizlazi da su korisnici imali poteškoće pri predaji ponuda tijekom zadnjeg sata nadmetanja. Iz tih razloga,

Agencija je 20. veljače 2019. godine produljila e-Dražbu ID nadmetanja 12980 za jedan radni dan, odnosno do 21. veljače 2019. godine u 23:59:59 sati, temeljem čl.29. st.2. Pravilnika o načinu i postupku provedbe prodaje nekretnina u ovršnom postupku (Narodne novine broj 156/14 i 1/19).

Dana 21. veljače 2019. godine oko 23:58:37 sati na razini centralnog sustava e-Dražba evidentiran je sigurnosni incident (DDoS napad - Distributed Denial of Service Attack), izvanredni događaj na koji Agencija nije mogla utjecati, a u vrijeme odvijanja kojega su napada korisnici servisa e-Dražba bili onemogućeni neometano koristiti servis e-Dražba, odnosno neometano predavati ponude.

Sigurnosni događaj iz domene kibernetičkih ugroza obrađen je sukladno pravilima struke, te prijavljen nadležnim tijelima, Zavodu za sigurnost informacijskih sustava, te kibernetičkoj službi Ministarstva unutrašnjih poslova.

Radi sigurnosnog incidenta, Agencija je produljila predmetno nadmetanje do 25. veljače 2019. godine u 23:59:59 sati.

Novi sigurnosni incident zabilježen je s 25. veljače 2019. na 26. veljače 2019. godine nekoliko minuta nakon ponoći kada je taj sigurnosni incident onemogućio pristup servisu (web aplikaciji e-Dražba), kao i web stranicama FINA na nekoliko minuta.

Prije ponoći, točnije od 23:58:36 do 23:59:59 sati, u sustavu je zamijećen usporeniji proces potpisivanja, za što u ovom trenutku nije moguće utvrditi točan uzrok.

Obzirom da su tijekom nadmetanja s ID 12980 u više navrata evidentirane tehničke poteškoće u radu infrastrukture Agencije, kao i sigurnosni incident na koji Agencija nije mogla utjecati, a koji je ponovno zabilježen s 25. veljače 2019. na 26. veljače 2019. godine nekoliko minuta nakon ponoći i pri tome onespособio pristup servisu e-Dražba, kao i web stranicama FINE, dok je u posljednjim minutama elektroničke dražbe usporio proces potpisivanja, čime je onemogućio neometano predavanje ponuda od strane korisnika servisa e-Dražba, valjalo je primjenom odredbe čl. 45. st.1. Stečajnog zakona (Narodne novine broj 71/15 i 104/17) te čl. 97. i 99. st. 1. Ovršnog zakona (Narodne novine broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17) odlučiti je kao u izreci ovog zaključka.

U Pazinu, 8. ožujka 2019.

Sudac
Damir Rabar, v.r.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:
Protiv zaključka nije dopušten pravni lijek

DNA:
- Financijska agencija, Rijeka, F. Kurelca 8



Financijska Agencija
REGIONALNI CENTAR RIJEKA
FRANA KURELCA 8
51000 RIJEKA

Klasa: O/110-10/18-01/437
Ur.br.: 07-01-19-48

Rijeka, 12.03.2019.

Na temelju članka 45. Zakona o izmjenama i dopunama Ovršnog zakona (NN 93/14) te članka 247. Stečajnog zakona (NN 71/15 i 104/17), a u povodu zahtjeva za prodaju Trgovačkog suda u Pazinu poslovni broj ST-342/2016 od dana 09.03.2018. godine u stečajnom postupku nad dužnikom

1. SOLDO d.o.o. turistička agencija i usluge u stečaju, BUJE, Trg J.B. Tita 7, OIB: 98925119046, zastupanom po stečajnom upravitelju

1. ANTE GABELICA, SPLIT, Ruđera Boškovića 7/125, OIB: 68765596631

radi provedbe prodaje u stečajnom postupku, Financijska agencija temeljem Zaključka Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj St-342/2016-72 od dana 08.03.2019. godine objavljuje ponovljeni

POZIV NA SUDJELOVANJE U ELEKTRONIČKOJ JAVNOJ DRAŽBI

Pozivaju se ponuditelji da pristupe elektroničkoj javnoj dražbi za predmet prodaje prema uvjetima kako slijedi:

I. PODACI O PREDMETU PRODAJE

Opis predmeta prodaje:

Predmet prodaje su nekretnine; kč.br. 554/2, k.o. Buje, upisana u zk.ul. 3171, kč.br. 617/1 ZGR, kč.br. 617/2 ZGR, kč.br. 562/14 i kč.br. 563/2, sve k.o. Buje upisane u zk.ul. 2689. Nekretnine su u naravi poslovni objekti ukupne površine 2 082 m², a nalaze se na adresi Vladimira Gortana 5, Buje.

II. NAČIN I UVJETI PRODAJE

Način prodaje:

Predmet se prodaje na četvrtoj elektroničkoj javnoj dražbi.

Četvrta elektronička javna dražba počinje 12.03.2019 .g. u 15:00:00 sati.

Elektronička javna dražba završava 04.06.2019. g. u 23:59:59 sati.

Ponude u četvrtoj elektroničkoj javnoj dražbi prikupljaju se elektroničkim putem od 22.05.2019.g. s početkom u 00:00:00 sati do 04.06.2019.g. u 23:59:59 sati.

Ponuda se smatra prihvaćenom kada je sustav elektroničke javne dražbe ponuditelja obavijestio da je njegova ponuda evidentirana kao valjana. Ponuda mora biti evidentirana u sustavu elektroničke javne dražbe prije isteka vremena koje je naznačeno kao vrijeme završetka elektroničke javne dražbe da bi se ista smatrala predanom u tijeku nadmetanja.

Uvjeti prodaje:

Utvrđena vrijednost predmeta prodaje:

4.482.108,26 kn (slovima: četiramilijunačetiristoosamdesetdvijetisućestoosamkunaidvadesetšestlipa).

Prodajna cijena, plaćanje poreza i pristojbi u svezi s prodajom:

Na četvrtoj elektroničkoj javnoj dražbi predmet prodaje ne može se prodati ispod iznosa od 1,00 kn (slovima: jednakuna).

Poreze i pristojbe u svezi s prodajom dužan je snositi kupac.

Početna cijena za nadmetanje:

1,00 kn (slovima: jednakuna).

Iznos dražbenog koraka:

5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna).

Iznos, rok i način uplate jamčevina:

U elektroničkoj javnoj dražbi kao ponuditelji mogu sudjelovati samo osobe (pravne i fizičke) koje su prethodno dale jamčevinu u iznosu od 448.210,82 kn (slovima: četiristočetdesetosamtisućadvjestodesetkunaiošamdesetdvijelipe).

Rok za uplatu jamčevine: Jamčevina se uplaćuje od dana objave ovog poziva te na računu Agencije mora biti evidentirana najkasnije **13.05.2019.** godine.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun Agencije i to IBAN: HR3323900011300028779, Primatelj: Financijska agencija, Model: HR35.

Temeljem Zaključka suda posl. br. ST-342/2016-72 od dana 08.03.2019. godine uplaćene jamčevine za sudjelovanje na elektroničkoj javnoj dražbi zadržat će se na posebnom računa Agencije otvorenom za tu namjenu te će kao ponuditelji na ponovljenoj dražbi moći sudjelovati i osobe koje su uplatile jamčevinu za sudjelovanje u nadmetanju koje je završeno dana 25. veljače 2019. godine.

Uplatiteljem jamčevine smatrat će se osoba čiji je OIB naveden u pozivu na broj uplate. Za uplate doznačene iz inozemstva obvezno je u Opisu plaćanja navesti PNB ili OIB uz ID nadmetanja.

Svaki uplatitelj prilikom uplate u polje „poziv na broj primatelja“ (PNB primatelja) kao podatak prvi (P1) treba upisati broju **153010**, a kao podatak drugi (P2) **OIB uplatitelja jamčevine** u duljini od 11 znamenki. **Podatak P1 i P2 nužno je odvojiti crticom (-).** Prilikom uplate jamčevine na račun Agencije potrebno je da uplatitelj u polje **71A** na SWIFT-u ili na obrascu naloga za plaćanje u polje **Opcija troška (Troškovna opcija) naznači opciju „OUR“** (za inozemne uplate i sl.).

Prilikom uplate jamčevine potrebno je uz IBAN obavezno upisati i točan „poziv na broj primatelja“. Poziv na broj primatelja omogućava povezivanje uplate s uplatiteljem. Ispravan poziv na broj sigurnost je uplatitelju da će uplata biti proknjižena pravilno i u najkraćem roku.

Uplatitelj jamčevine dužan je nakon uplate jamčevine, a prije početka nadmetanja, u servisu e-Dražba provjeriti je li mu je vidljivo nadmetanje za koje je uplatio jamčevinu, što je znak da je uplata jamčevine primljena i evidentirana na računu Agencije.

Ova elektronička javna dražba provodi se pod jedinstvenim identifikatorom (identifikator nadmetanja) broj: **15301**

Naznaka prava koja ne prestaju prodajom:

Pravo služnosti u širini od 6 m od osi postavljanja cijevi kolektora na kč.br. 562/14, u korist 6. MAJ ODVODNJA d.o.o., OIB: 56838770652, Umag, Tribje 2.

Naznaka da li je nekretnina slobodna od osoba i stvari, odnosno stanuje li ovršenik s članovima svoje obitelji u nekretnini ili je nekretnina dana u najam ili zakup:

Nekretnina je slobodna od osoba i stvari.

Podaci o mjestu i vremenu razgledavanja te osobi zaduženoj za kontakt:

Osobe zainteresirane za razgledavanje mogu kontaktirati stečajnog upravitelja Antu Gabelica na tel. br. 098/9143-187.

Plaćanje kupovnine:

30 dana od pravomoćnosti rješenja o dosudi.

Posebni uvjeti koje kupac mora ispuniti da bi mogao steći predmet prodaje:

Nadležno tijelo nije dostavilo podatke.

III. PRETPOSTAVKE ZA SUDJELOVANJE U ELEKTRONIČKOJ JAVNOJ DRAŽBI

Ponude za sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi prikupljaju se elektroničkim putem. U elektroničkoj javnoj dražbi kao ponuditelji mogu sudjelovati osobe koje:

- imaju digitalni certifikat s pravom pristupa servisu e-Dražba (valjani digitalni certifikata, i to normalizirani/autentikacijski, kojim se potvrđuje identitet osobe te kvalificirani/potpisni, koji omogućuje primjenu naprednog elektroničkog potpisa)
- su pravovremeno uplatile jamčevinu u skladu s ovim Pozivom na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi,
- su ispunile prijavu za sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi u servisu e-Dražba.

Detaljni podaci o servisu e-Dražba dostupni su na mrežnim stranicama Financijske agencije (www.fina.hr).

NAPOMENE:

1. Ovaj poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije (članak 132.b Ovršnog zakona NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).
2. Elektronička javna dražba počinje objavom poziva na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi. Od objavljivanja poziva na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi na mrežnim stranicama Agencije do početka prikupljanja ponuda mora proteći najmanje 60 dana (članak 97. Ovršnog zakona NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).
3. Poziv na sudjelovanje u elektroničkoj javnoj dražbi objavit će se, na prijedlog stranke, u sredstvima javnog priopćavanja ako stranka predujmi Agenciji za to potrebna sredstva (članak 97. Ovršnog zakona NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).
4. Jamčevina se uplaćuje na poseban račun Agencije u iznosu, roku i na način utvrđen u pozivu na sudjelovanje (članak 12. Pravilnika o načinu i postupku provedbe prodaje nekretnina i pokretnina u ovršnom postupku NN156/14 i 1/2019).
5. Ponuditeljima čija ponuda nije prihvaćena Agencija će vratiti jamčevinu na temelju naloga suda za prijenos novčanih sredstava, osim u slučajevima iz čl. 39. st. 3. Pravilnika o načinu i postupku provedbe prodaje nekretnina i pokretnina u ovršnom postupku (NN 156/14 i 1/19).
6. U slučaju prekida ili odgode ovršnog postupka jamčevina će se iskoristiti za nastavak odgođene ili prekinute elektroničke javne dražbe osim ako odlukom nadležnog tijela Agenciji ne bude naloženo da izvrši povrat uplaćene jamčevine.
7. Kupac je dužan uplatiti na poseban račun Agencije otvoren za tu namjenu kupovinu u roku određenom u zaključku o prodaji. Ako kupac u određenom roku ne položi kupovninu, sud će rješenjem prodaju oglasiti nevažećom i odrediti novu prodaju uz uvjete određene za prodaju koja je oglašena nevažećom. Iz položenog jamčevine namirit će se troškovi nove prodaje i naknaditi razlika između kupovnine postignute na prijašnjoj i novoj prodaji. O tome odluku donosi sud i dostavlja je Agenciji radi prijenosa novčanih sredstava (članak 106. Ovršnog zakona NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17).
8. Ako za vrijeme trajanja nadmetanja dođe do tehničkih nedostupnosti zbog kojih su ponuditelji onemogućeni neometano predavati ponude u konkretnom nadmetanju Agencija postupa sukladno članku 29. Pravilnika o načinu i postupku provedbe prodaje nekretnina i pokretnina u ovršnom postupku (NN 156/14 i 1/2019).
9. Sudjelovanje u svakoj pojedinoj dražbi je neovisno o eventualnom sudjelovanju u prethodnoj dražbi. Poziv na sudjelovanje objavljuje se za svaku pojedinu elektroničku javnu dražbu te se

stoga jamčevina uplaćena za sudjelovanje u nadmetanju u prvoj elektroničkoj javnoj dražbi ne može automatizmom iskoristiti za sudjelovanje u drugoj elektroničkoj javnoj dražbi.

Financijska agencija



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUJE

Upravni odjel za prostorno uređenje i
upravljanje gradskom imovinom



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI BUIE

Assessorato all'assetto territoriale e la gestione patrimoniale

KLASA: 944-01/19-01/09

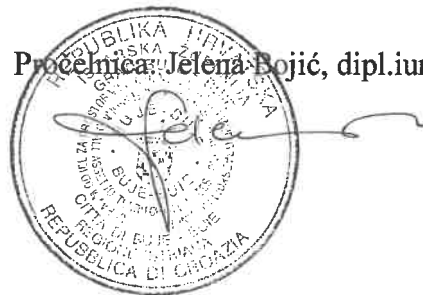
URBROJ: 2105/01-04/1-19-7

Buje, 22. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

**PREDMET: Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora o
kupoprodaji nekretnina**

Pročelnica: Jelena Bojić, dipl.iur.



PRIJEDLOG

Na temelju čl. 19. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Buja-Buie (Službene novine Grada Buja-Buie br. 7/10, 4/12) i čl. 50 Statuta Grada Buja-Buie (Službene novine Grada Buja-Buie br. 11/09, 05/11, 11/11 I 03/13) Gradsko vijeće Grada Buja-Buie, razmatrajući Zapisnik Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja-Buie od 21.03.2019. na sjednici održanoj dana _____ godine donosi:

ODLUKU o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina

I.

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina Gradsko vijeće Grada Buja-Buie donosi konačnu odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji sa slijedećim ponuditeljima:

1. Šain Gianni, Šaini 68, Marušići, Buje, za nekretninu u mjestu Šaini, odnosno k.č.br. 132/4 zgr. u 111/216 dijela u k.o. Brdo, za ponuđeni iznos od 158.600,00 kuna.
2. Rino Prelac, Dolinja Vas 17, Momjan, za nekretnine u mjestu Momjan, odnosno k.č.br. 530/6 u k.o. Momjan za ponuđeni iznos od 487.500,00 kuna.

II.

Sa ponuditeljima iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Ponuditeljjo koji nakon donošenja ove Odluke odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom da pozove ponuditelje iz točke I. ove Odluke da pristupi radi sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Ponuditelji koji nisu uspjeli na Natječaju biti će o tome obaviješteni, a jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

IV.

Protiv ove Odluke Ponuditelji imaju pravo prigovora Gradskom vijeću u roku od 8 dana od prijema iste ali samo na dio koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja-Buie.

KLASA: 944-01/19-01/09

URBROJ: 2105/01-19-04/1-7

Buje-Buie, 22.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

Predsjednik:

Rino Duniš



Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prodaju i zakup nekretnina u
vlasništvu Grada Buja
KLASA: 944-01/19-01/09
UR.BR.: 2105/01-04/1-19-6
Buje, 21.03.2019.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja, u daljnjem tekstu: Povjerenstvo, imenovano od Gradskog vijeća Grada Buja u sastavu

- Jelena Bojić
- Elvis Glavičić
- Sabina Burolo

sastalo se dana 21.03.2019. u 12,00 sati.

O svom radu Povjerenstvo podnosi slijedeći

Z a p i s n i k o otvaranju i analizi ponuda

Natječaj za prodaju nekretnina trajao je od 05.03.2019. do 15.03.2019. a na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Buja od 28.02.2019. godine.

Tekst Natječaja objavljen je u integralnom tekstu na Oglasnoj ploči Grada Buja dana 05.03.2019. u 8 sati, kada je objavljena i Obavijest u Glasu Istre i La voce del popolo.

Natječaj je objavljen pod: KLASA: 944-01/19-01/09, 2105/01-02-19-3.

Raspisan je natječaj za prodaju slijedećih nekretnina:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Površina u m ²	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1.	132/4 zgr. u 111/216 dijela	Brdo	Objekt: 94 Zemljište: 54,98	Šaini	Ruševna zgrada	158.550,00	15.855,00
2.	530/6	Momjan	4385	Momjan	Zemljište unutar granica građevinskog područja	487.393,00	48.739,30

I. Utvrđeno je da je pristiglo: 2 (dvije) zatvorene omotnice.

Pristigle su slijedeće ponude:

r. br.	Ponuditelj	Adresa	DATUM PONUDE:	Ponuđena cijena	Uplaćena jamčevina
1	Šain Gianni	Šaini 68, Marušići	12.03.2019.	158.600,00	15.855,00
2.	Rino Prelac	Dolinja Vas 17, Momjan, Buje	14.03.2019.	487.500,00	48.739,30

III. Utvrđeno je slijedeće stanje datih ponuda:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
132/4 zgr. u 111/216 dijela	Brdo	Objekt: 94 Zemljište: 54,98	Šaini	158.550,00	15.855,00

Pristigla ponuda:

Šain Gianni	Šaini 68, Marušići, Buje			158.600,00	15.855,00
-------------	--------------------------	--	--	------------	-----------

Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditelj je u svojoj ponudi priložio i zk izvadak iz kojeg je razvidno da je suvlasnik nekretnine koja je predmet prodaje. Predlaže se sklapanje ugovora.

2. Za nekretninu pod rednim brojem 2.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
530/6	Momjan	4385	Momjan	487.393,00	48.739,30

Pristigla ponuda:

Rino Prelac	Dolinja Vas 17, Momjan			487.500,00	48.739,30
-------------	------------------------	--	--	------------	-----------

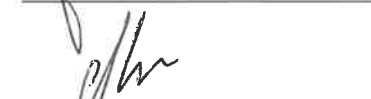
Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditelj je u svojoj ponudi priložio izjavu kojom izjavljuje da je njegova obitelj u posjedu predmetne nekretnine, da je njegov otac 1980. godine imao zaključen ugovor o zakupu sa tadašnjom mjesnom zajednicom te da na predmetnoj parceli ima posađen vinograd i malu ostavu za poljoprivrednu opremu. Također je u svojoj ponudi priložio i fotografije kojim dokazuje navedeno. Predlaže se sklapanje ugovora.

Članovi Povjerenstva:

1. Jelena Bojić



2. Elvis Glavičić



2. Sabina Burolo



Dovršeno u 12,10 sati.

Buje, 21.03.2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUJE
Upravni odjel za prostorno uređenje i
upravljanje gradskom imovinom



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI BUIE
Assessorato all'assetto territoriale e la gestione patrimoniale
KLASA: 944-01/19-01/01
URBROJ: 2105/01-04/1-19-18
Buje, 22.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

PREDMET: Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina, natječaj objavljen 13.02.2019.

U prilogu: Zapisnik Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja o otvaranju ponuda i Zapisnik o analizi i ocjeni ponuda od 28.02.2019. sa priložima

Pročelnica: Jelena Bojić, dipl.iur.



OBRAZLOŽENJE

Gradonačelnik Grada Buja dana 25.10.2018. sukladno čl. 48.st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) raspisao je natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja.

Za nekretnine pod rednim brojem 3. odnosno k.č.br. 355/22, 355/23 obje k.o. Buje, naselje Vinela, početne cijene 104.020,00 kn, postignuta je cijena koja prelazi iznos za koje sukladno čl. 48. st.2. Zakona ovlašten raspolagati Gradonačelnik te se donošenje Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Iznos za koji je Gradonačelnik ovlašten raspolagati nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Buja za 2019. godinu iznosi 140.679,84 kuna.

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 19. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Buja-Buie (Službene novine Grada Buja-Buie br. 7/10, 4/12) i čl. 50 Statuta Grada Buja-Buie (Službene novine Grada Buja-Buie br. 11/09, 05/11, 11/11 I 03/13) Gradsko vijeće Grada Buja-Buie, razmatrajući Zapisnik Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja-Buie od 28.02.2019. na sjednici održanoj dana _____, godine donosi:

ODLUKU o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina

I.

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina Gradsko vijeće Grada Buja-Buie donosi konačnu odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji sa slijedećim ponuditeljem:

1. Vjekoslav Podunavac, Vinela 14, Buje za nekretnine u mjestu Vinela, odnosno k.č.br. 355/22, 355/23 obje k.o. Buje, za ponuđeni iznos od 141.100,00 kuna.

II.

Sa ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopit će se ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Ponuditelj koji nakon donošenja ove Odluke odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom da pozove ponuditelja iz točke I. ove Odluke da pristupi radi sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Ponuditelji koji nisu uspjeli na Natječaju biti će o tome obaviješteni, a jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

IV.

Protiv ove Odluke Ponuditelji imaju pravo prigovora Gradskom vijeću u roku od 8 dana od prijema iste ali samo na dio koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Buja-Buie.

KLASA: 944-01/19-01/01

URBROJ: 2105/01-19-04/1-18

Buje-Buie, 22.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

Predsjednik:

Rino Duniš



Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prodaju i zakup nekretnina u
vlasništvu Grada Buja
KLASA: 944-01/19-01/01
UR.BR.: 2105/01-04/1-19-16
Buje, 28.02.2019.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja, u daljnjem tekstu: Povjerenstvo, imenovano od Gradskog vijeća Grada Buja u sastavu

- Jelena Bojić
- Elvis Glavičić
- Sabina Burolo

sastalo se dana 28.02.2019. u 13,05 sati.

O svom radu Povjerenstvo podnosi slijedeći

Z a p i s n i k o a n a l i z i p o n u d a

1. Na natječaj za prodaju nekretnina trajao je od 13.02.2019. do 25.02.2019. a na temelju Odluke Gradonačelnika pristiglo je ukupno 10 (deset) zatvorenih omotnica, koje sadržavaju 10 (deset) ponuda.

Utvrđeno je slijedeće stanje datih ponuda:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1,

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1835/3 u 53/72 dijela	Brdo	58,15	Brdo	7.561,00	756,10

Ponuda pristigla izvan roka, neće se razmatrati.

2. Za nekretninu pod rednim brojem 2,

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1013/6 dio	Buje	292	Ul. Nikole Tesle	26.035,00	2.603,50

Pristigla ponuda:

Pejić Anton	Ul. Nikole Tesle 10, Buje			26.100,00	2.603,50
-------------	------------------------------	--	--	-----------	----------

Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditelj je u svojoj ponudi priložio i rješenje o utvrđivanju građevne čestice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje od 13.06.2018., KLASA: UP/I-350-05/18-05/000100, URBROJ: 2163/1-18-01/2-18/0002 kao dokaz prava prvenstva sukladno uvjetima natječaja. Predlaže se sklapanje ugovora.

3. Za nekretnine pod rednim brojem 3,

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
355/22, 355/23	Buje	800	Vinela	104.020,00	10.402,00

Pristigle ponude

Vjekoslav Podunavac	Vinela 14, Buje			104.020,00	10.402,00
Stević Luca	Vinela 13, Buje			141.100,00	10.402,00

Objave su potpune, pristigle u roku, sadrže sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditeljica Stević Luca je u svojoj ponudi navela da su predmetne nekretnine ona i suprug uređivali od 1993. godine, da njihova kuća nema okućnice te da smatra da bi zbog toga trebala imati pravo prvokupa. Vjekoslav Podunavac je u svojoj ponudi priložio izjavu kako kupnjom navedenih nekretnina želi riješiti stambeno pitanje za svoju obitelj (suprugu i sina), u ponudi je priložio i Potvrdu Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Buje kojom potvrđuje kako nema drugih nekretnina u svojem vlasništvu.

Razmatrajući i ocjenjujući ponude i priložene dokaze Povjerenstvo je nije prihvatilo izjavu Stević Luce kako su predmetne nekretnine ona i suprug uređivali od 1993. godine, da njihova kuća nema okućnice kao dokaz prava prvenstvene kupnje, te predlaže sklapanje ugovora o kupoprodaji sa ponuditeljem Vjekoslavom Podunavcem, Vinela 14, Buje koji ostvaruje pravo prvenstva sukladno čl. 21. st.2. točke 7. Odluke Gradskog vijeća (osobe koje imaju prijavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Grada Buja, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje), ali uz prihvatanje veće ponuđene cijene od 141.100,00 kuna

Obzirom da ponudeni iznos prelazi iznos propisan čl. 48.st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) za koje je ovlašten raspolagati Gradonačelnik (za 2019. godinu taj iznos je 140.679,84 kuna) Povjerenstvo će Gradskom vijeću predložiti donošenje odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina sa ponuditeljem Vjekoslavom Podunavcem.

4. Za nekretnine pod rednim brojem 4,

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
2054/4	Krasica	330	Donje Baredine	42.908,00	4.290,80

Pristigle ponude:

Antun Matičić	Ul. V. Nazora 23, Buje			81.284,00	4.290,80
Martinčić Marino	Sv. Benedikt 132A, Dajla, Novigrad			90.000,00	4.290,80
Bruno Makovac	Vinjarija 44, Buje			67.777,77	4.290,80

Sve su ponude su potpune, pristigle u roku, sadrže sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Nitko od ponuditelja nema pravo prvenstvene kupnje nekretnine pa se kao najpovoljnija ponuda utvrđuje ona s najvišom ponudenom cijenom. Predlaže se sklapanje ugovora sa Martinčić Marinom, Sv. Benedikt 132A, Dajla, Novigrad.

5. Za nekretninu pod rednim brojem 5.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1752	Krasica	65	Gopci	9.056,00	905,60

Pristigla ponuda:

Saša Pajdić	Kardinala Al. Stepinca 33, Osijek			9.100,00	905,60
-------------	-----------------------------------	--	--	----------	--------

Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditelj je u svojoj ponudi priložio i zk izvadak iz kojeg je razvidno da je vlasnik nekretnine koja neposredno graniči sa predmetnima. Predlaže se sklapanje ugovora.

6. Za nekretninu pod rednim brojem 6.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
2052/3 -dio	Momjan	54	Škarjevac	5.016,00	501,60

Pristigla ponuda:

Stojana Stanković Pozzecco	Rudine 2, Buje			5.116,00	501,60
-------------------------------	----------------	--	--	----------	--------

Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditeljica je u svojoj ponudi priložila rješenje o utvrđivanju građevne čestice Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu samoupravu, prostorno uređenje gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje od 29.08.2018., KLASA: UP/I-350-05/18-05/000200, URBROJ: 2163/1-18-01/4-18/0004 kao dokaz prava prvenstvene kupnje. Predlaže se sklapanje ugovora.

7. Za nekretninu pod rednim brojem 7.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1938/2, 1938/3 i 1956 u 517/1834 dijela,	Momjan	945	Kremenje	87.767,00	8.776,70

Pristigla ponuda:

Kasalo Darijan	Široki put 114, Vukovar			88.000,00	8.800,00
----------------	----------------------------	--	--	-----------	----------

Ponuda je potpuna, pristigla u roku, sadrži sve tražene priloge prema uvjetima natječaja. Ponuditelj je u svojoj ponudi priložio i kopiju katastarskog plana i zk izvadak iz kojeg je razvidno da je vlasnik nekretnine koja neposredno graniči sa predmetnima. Predlaže se sklapanje ugovora

Članovi Povjerenstva:

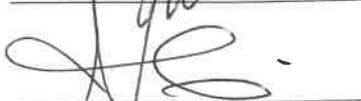
1. Jelena Bojić



2. Elvis Glavičić



2. Sabina Burolo



Dovršeno u 13,30 sati.

Buje, 28.02.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUJE



Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prodaju i zakup nekretnina u
vlasništvu Grada Buja
KLASA: 944-01/19-01/01
UR.BR.: 2105/01-04/1-19-15
Buje, 28.02.2019.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja, u daljnjem tekstu: Povjerenstvo, imenovano od Gradskog vijeća Grada Buja u sastavu

- Jelena Bojić
- Mauricio Sinković
- Sabina Burolo

sastalo se dana 28.02.2019. u 12,00 sati.

Prisutni: Kasalo Ivica, Širkoi put 114, Vukovar, broj O.I. 111350184 u svojstvu javnosti
Marko Zmazek, Zelengaj 41E, Zagreb, broj O.I. 114098515 ispred V4 d.o.o., ponuditelj
Matičić Antun, ul. V. Nazora 23, Buje, broj O.I. 110791929, u svojstvu ponuditelja
Martinčić Marino, Sv. Benedikt 132 A, Dajla, Novigrad, broj. O.I. 113425356, u svojstvu ponuditelja

O svom radu Povjerenstvo podnosi slijedeći

Z a p i s n i k o otvaranju ponuda

Natječaj za prodaju nekretnina trajao je od 13.02.2019. do 25.02.2019. a na temelju Odluke Gradonačelnika Grada Buja od 13.02.2019. godine.

Tekst Natječaja objavljen je u integralnom tekstu na Oglasnoj ploči Grada Buja dana 13.02.2019. u 8 sati, kada je objavljena i Obavijest u Glasu Istre i La voce del popolo.

Natječaj je objavljen pod: KLASA: 944-01/19-01/01, 2105/01-02-19-4.

Raspisan je natječaj za prodaju slijedećih nekretnina:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Površina u m ²	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1.	1835/3 u 53/72 dijela	Brdo	58,15	Brdo	Zemljište unutar granica građevinskog područja	7.561,00	756,10
2.	1013/6 dio	Buje	292	Ul. Nikole Tesle	Dvorište-Zemljište unutar granica građevinskog područja	26.035,00	2.603,50
3.	355/22, 355/23	Buje	800	Vinela	Zemljište unutar granica građevinskog područja	104.020,00	10.402,00
4.	2054/4	Krasica	330	Donje Baredine	Zemljište unutar granica građevinskog područja	42.908,00	4.290,80
5.	1752	Krasica	65	Gopci	Zemljište unutar granica građevinskog područja	9.056,00	905,60

6.	2052/3 -dio	Momjan	54	Škarjavec	Dvorište-Zemljište unutar granica građevinskog područja	5.016,00	501,60
7.	1938/2, 1938/3 i 1956 u 517/1834 dijela,	Momjan	945	Kremenje	Zemljište unutar granica građevinskog područja	87.767,00	8.776,70

I. Utvrđeno je da je pristiglo: 10 (deset) zatvorenih omotnica.

Pristigle su slijedeće ponude:

r. br.	Ponuditelj	Adresa	DATUM PONUDE:	Ponuđena cijena	Uplaćena jamčevina
1	Kasalo Darijan	Široki put 114, Vukovar	13.02.2019.	88.000,00	8.800,00
2.	Saša Pajdić	Kardinala Al. Stepinca 33, Osijek	15.02.2019.	9.100,00	905,60
3.	Pejić Anton	Ul. Nikole Tesle 10, Buje	19.02.2019.	26.100,00	2.603,50
4.	Stojana Stanković Pozzecco	Rudine 2, Buje	20.02.2019.	5.116,00	501,60
5.	Vjekoslav Podunavac	Vinela 14, Buje	21.02.2019.	104.020,00	10.402,00
6.	Antun Matičić	Ul. V. Nazora 23, Buje	22.02.2019.	81.284,00	4.290,80
7.	Stević Luca	Vinela 13, Buje	25.02.2019.	141.100,00	10.402,00
8.	Martinčić Marino	Sv. Benedikt 132A, Dajla, Novigrad	25.02.2019.	90.000,00	4.290,80
9.	Bruno Makovac	Vinjarija 44, Buje	25.02.2019.	67.777,77	4.290,80
10.	V4 d.o.o.	Trg kralja Petra Svačića 4, Zagreb	26.02.2019.		

Povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda zaprimljena 26.02.2019. izvan roka za dostavu ponuda. Utvrđeno je da je ponudu podnijelo trgovačko društvo V4 d.o.o., Trga kralja Petra Svačića 4, Zagreb za nekretninu pod rednim brojem 1. Ponuda se neće razmatrati već će se kao nevažeća priložiti u spis.

III. Utvrđeno je slijedeće stanje datih ponuda:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1835/3 u 53/72 dijela	Brdo	58,15	Brdo	7.561,00	756,10

Ponuda pristigla izvan roka, neće se razmatrati.

2. Za nekretninu pod rednim brojem 2.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1013/6 dio	Buje	292	Ul. Nikole Tesle	26.035,00	2.603,50

Pristigla ponuda:

Pejić Anton	Ul. Nikole Tesle 10, Buje			26.100,00	2.603,50
-------------	---------------------------	--	--	-----------	----------

3. Za nekretnine pod rednim brojem 3.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
355/22, 355/23	Buje	800	Vinela	104.020,00	10.402,00

Pristigle ponude

Vjekoslav Podunavac	Vinela 14, Buje			104.020,00	10.402,00
Stević Luca	Vinela 13, Buje			141.100,00	10.402,00

4. Za nekretnine pod rednim brojem 4.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
2054/4	Krasica	330	Donje Baredine	42.908,00	4.290,80

Pristigle ponude:

Antun Matičić	Ul. V. Nazora 23, Buje			81.284,00	4.290,80
Martinčić Marino	Sv. Benedikt 132A, Dajla, Novigrad			90.000,00	4.290,80
Bruno Makovac	Vinjarija 44, Buje			67.777,77	4.290,80

5. Za nekretninu pod rednim brojem 5.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1752	Krasica	65	Gopci	9.056,00	905,60

Pristigla ponuda:

Saša Pajdić	Kardinala Al. Stepinca 33, Osijek			9.100,00	905,60
-------------	--------------------------------------	--	--	----------	--------

6. Za nekretninu pod rednim brojem 6.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
2052/3 -dio	Momjan	54	Škarjevac	5.016,00	501,60

Pristigla ponuda:

Stojana Stanković Pozzecco	Rudine 2, Buje			5.116,00	501,60
-------------------------------	----------------	--	--	----------	--------

7. Za nekretninu pod rednim brojem 7.

Katastarska čestica	K.O.	Površina parcele m ²	Mjesto nekretnine	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1938/2, 1938/3 i 1956 u 517/1834 dijela,	Momjan	945	Kremenje	87.767,00	8.776,70

Pristigla ponuda:

Kasalo Darijan	Široki put 114, Vukovar			88.000,00	8.800,00
----------------	----------------------------	--	--	-----------	----------

Nazočni nemaju primjedbi na postupak otvaranja ponuda što potvrđuju vlastoručnim potpisom.

Nazočni Antun Matičić izjavljuje kako bi želio da se u zapisniku o otvaranju ponuda unese njegova primjedba na ponudu gosp. Martinčić Marina koji se javio za nekretninu pod rednim broje 4. na čijoj je poleđini pisalo ime i prezime, te kako na samoj kuverti nije bilo naznačeni redni broj nekretnine za koju se ponuda podnosi.



Članovi Povjerenstva:

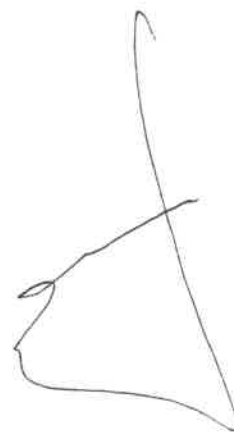
1. Jelena Bojić



2. Mauricio Sinković



2. Sabina Burolo



Dovršeno u sati. 13,00

Buje, 28.02.2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUJE
Upravni odjel za prostorno uređenje i
upravljanje gradskom imovinom



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI BUIE
Assessorato all'assetto territoriale e la gestione patrimoniale
KLASA: 944-01/19-01/19
URBROJ: 2105/01-04/1-19-1
Buje, 22. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA-BUIE

PREDMET: Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

Pročelnica: Jelena Bojić, dipl.iur.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 69/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 7/10, 4/12), i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine raspisuje:

NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA BUJA

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina na području Grada Buja, putem prikupljanja pisanih ponuda, radi daljnje gradnje, formiranja okućnica ili radi stjecanja samovlasništva na nekretninama sukladno namjeni određenoj prostornoplanskim dokumentima na slijedećim lokacijama:

Red. br.	Katastarska čestica	K.O.	Površina u m ²	Mjesto nekretnine	Opis	Početna cijena u kunama	Jamčevina u kunama
1.	1492	Buje	1660	Bibali	Zemljište unutar granica građevinskog područja	185.007,00	18.500,70
2.	712/1	Kaštel	1855	Paldigija	Zemljište unutar granica građevinskog područja	223.969,00	22.396,90

Uvjeti gradnje definirani su odredbama PPUGB-a, nevedni u prilogima ovog natječaja.

Napomena: U početnu cijenu nisu uključeni troškovi procjene nekretnina od strane ovlaštenog sudskog vještaka. Troškovi će se naknadno uračunati prilikom sklapanja ugovora te ih je stranka dužna podmiriti.

Na zemljišta koja se izlažu prodaji u ovom Javnom natječaju ne obračunava se porez na dodanu vrijednost budući da ista nisu građevinska zemljišta u smislu članka 40. stavka 6. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14) odnosno za ista nije izdan izvršni akt kojim se odobrava građenje.

Za nekretnine u suvlasništvu ili sa teretom, razvrgnuće suvlasničke zajednice i brisanje tereta pada na teret budućeg kupca.

U slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama kupac je dužan o svom trošku osloboditi nekretninu od osoba i stvari.

Vlasnici nekretnina na kojima postoji teret raznih instalacija, u slučaju intervencije ili sličnih radova na instalacijama dužni su osigurati nesmetan pristup instalacijama ovlaštenim djelatnicima radi izvođenja radova.

Eventualna izmještanja instalacija i priključaka koje su teret na predmetnim nekretninama, kupac nekretnina izvršit će o svom trošku u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba.

U slučaju da do raskida ugovora dođe zbog krivnje kupca, istome ne pripada nikakva naknada niti pravo na povrat uloženi sredstava.

Troškovi formiranja građevinskih parcela putem geodetskog elaborata i uspostavljanja međa nisu uključeni u početnu natječajnu cijenu nekretnine.

Visinu i način plaćanja naknade komunalnog doprinosa za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: izgradnju prometnica sa suvremenim kolničkim zastorom, odvodnjom oborinskih voda i javnom rasvjetom, kao i rok u kojem će se omogućiti priključak građevinskim parcelama na komunalnu infrastrukturu odredit će se sukladno važećim propisima.

Grad Buje ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru .

Grad Buje ne odgovara za uvjete gradnje ili ograničenja u pogledu određenih uvjeta gradnje koji se odnose na nekretnine izložene na prodaju u ovom natječaju, a koji mogu proizaći iz odgovarajućih zakonskih propisa ili odgovarajuće prostornoplanske dokumentacije.

Očevid nekretnine omogućiti će se u radnim danima nakon objave natječaja uz prethodni dogovor.

II.

Jamčevina naznačena u točki I. uplaćuje se na transakcijski račun Grada Buja – IBAN: IBAN: HR5223800061804200004 s pozivom na broj 68-7757-OIB za fizičke osobe ili pozivom na broj 68-7757-OIB za pravne osobe, ponuditelje.

Priznanica o uplati jamčevine za fizičke osobe, odnosno ovjerena kopija naloga za prijenos sredstava o uplati jamčevine za pravne osobe prilaže se pismenoj ponudi.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u prodajnu cijenu počevši od dana nastanka obveze plaćanja iste.

III.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama od _____ 2019. do _____ 2019.

Dan isticanja natječaja na oglasnoj ploči Grada Buja smatra se danom objave natječaja.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se _____ 2019. godine u _____ sati u prostorijama gradske uprave Grada Buja-Buie, Istarska 2.

Natječaj će se objaviti u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Buja-Buie.

Natjecatelji su dužni pisane ponude dostaviti putem pošte ili predajom u pisarnici u zatvorenoj omotnici uz naznaku "NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA KUPNJU NEKRETNINA pod rednim brojem ____" na adresu Grad Buje, Istarska 2, 52460 BUJE.

Pismena ponuda obavezno sadrži:

1. Ime i prezime, s naznakom prebivališta, za fizičke osobe, odnosno naziv ponuditelja i sjedišta, za pravne osobe,
 2. Redni broj i naziv nekretnine za koju se nadmeće,
 3. Ponuđenu cijenu koja ne može biti niža od utvrđene početne cijene, u kunama, ispisanu brojkama i slovima
 4. Dokaz o državljanstvu za fizičke osobe (domovnica ili preslik osobne iskaznice)
 5. Izvornik ili preslik registracije pravne osobe u Republici Hrvatskoj,
 6. Dokaz o uplaćenju jamčevini,
 7. Dokaz o pravu prvokupa za osobe iz članka 21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Buja (dokazi iz točke 7. prilaže se u presliku ili izvorniku),
 8. Dokaz o podmirenju svih dospjelih dugovanja prema Gradu Buje (potvrda Upravnog odjela za opće poslove Grada Buja, Istarska 2),
 9. Ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike)
- Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se razmatrati.

Sukladno čl. 21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Buja (Službene novine Grada Buja, br. 7/10 , 4/12) prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i sl) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade ;
2. korisnik zgrade na kojemu isti ima pravovaljani ugovor o zakupu;
3. dosadašnji posjednik zgrade uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
4. osobe koje imaju prijavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području mjesta gdje se nalazi nekretnina koja se prodaje, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje;

5. vlasnik ili zakupac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje;
6. osobe ili zakonski nasljednici osoba koji su bili nositelji vlasničkih prava nad zgradom koja se prodaje, a kojoj je ista oduzeta aktima državnih tijela bivše države.
7. osobe koje imaju prijavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području, a kupnjom zgrade žele riješiti stambeno pitanje

Prvenstveno pravo kupnje građevinskog zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik;
2. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze;
3. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okučnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji;
4. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje;
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji;
7. osobe koje imaju prijavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Grada Buja, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje

IV.

Pravo sudjelovanja u ovom Javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe, koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u RH.

V.

Po isteku natječaja Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja na svojoj sjednici otvara pristigle ponude i pri tome vodi zapisnik.

U zapisniku Povjerenstvo konstatira valjanost ponuda i predlaže najbolje ponuditelje.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene kupoprodajne cijene, Povjerenstvo će naknadno odrediti vrijeme i mjesto, te pismenim putem pozvati te ponuditelje na usmeno nadmetanje.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pozvati da pristupi u gradski upravni Odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, te da da izjavu o prihvaćanju najviše postignute cijene.

Ukoliko se pozivu ne odazove, gubi pravo prvokupa.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlozima ponuda koje smatra da je potrebno prihvatiti, izjavama ovlaštenika prvokupa o prihvaćanju najviše ponuđene cijene i eventualnim prigovorima ponuditelja, Povjerenstvo dostavlja osobama ovlaštenim za raspolaganje nekretninama iz čl. 48. st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću Grada Buja.

Na temelju dostavljenog zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, osobe iz čl. 48 st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi donose Odluku o utvrđivanju najpovoljnijih ponuda i zaključenju ugovora s najboljim ponuditeljima.

Nadležni upravni odjel Grada dostavlja dopis s preslikom Odluke Gradskog vijeća Grada Buja svim ponuditeljima koji su se javili na natječaj, te poziva najbolje ponuditelje na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja istoga.

U roku od 8 (osam) dana od prijema navedenog dopisa ponuditelji imaju pravo na prigovor na Odluku o prijemu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina, ali samo na dio natječaja koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu. Istekom nevedenog roka, prigovor će se odbaciti, te se uopće neće razmatrati.

VI.

Osobe ovlaštene za raspolaganje nekretninama iz čl. 48 st. 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) po pojedinom prigovoru ponuditelja donose konačnu odluku na prvoj slijedećoj sjednici, na tu odluku ponuditelj nema više pravo prigovora ili žalbe.

Po konačnoj odluci o najpovoljnijim ponuditeljima i o eventualnim prigovorima nadležno upravno tijelo pripremiti će odgovarajuće kupoprodajne ugovore koje će potpisati Gradonačelnik Grada Buja ili osoba koju on opunomoći, s jedne strane, te najpovoljniji ponuditelj s druge strane.

VII.

Najbolji ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustaju od zaključenje ugovora ili se ne odazovu na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja dopisa, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine. Iznimno se na pisani zahtjev ponuditelja, iz opravdanog razloga, zaključenje ugovora može odgoditi, ali najduže na rok od 3 (tri) mjeseca.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 dana od donošenja konačne odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Gradsko vijeća Grada Buja zadržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja i poništiti natječaj u odnosu na sve ili pojedine nekretnine, bez obveze da natjecateljima obrazlaže razlog poništenja natječaja ili ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja, kao i pravo da poništi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude prije sklapanja ugovora.

VIII.

Nekretnina se prodaje u stanju u kojem je viđena.

Sa stanjem nekretnine natjecatelji se mogu upoznati u terminu za očevid naznačenom u točki I. ovog natječaja.

IX.

Ugovorenu prodajnu cijenu kupac može platiti odjednom ili u obrocima, o čemu se natjecatelj pismeno izjašnjava kod davanja ponude.

Kod plaćanja kupoprodajne cijene odjednom rok plaćanja je 15 dana od dana sklapanja ugovora. Kod plaćanja prodajne cijene u obrocima, prvi obrok iznosi 40% ugovorene kupoprodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu i plaća se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio duga kupac plaća u 3 (tri) mjesečna obroka uz obračun kamatne stope od 6% godišnje.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je Ugovor o kupoprodaji podnijeti na solemizaciju javnom bilježniku, kao i kupac koji plaća nekretninu jednokratnom isplatom na ovjeru u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja na ime namirenja novčanog iznosa naznačenog u ugovoru o prodaji nekretnine s obročnom isplatom cijene, kupac dopušta zasnivanje založnog prava (hipoteke) u korist Grada Buje na predmetnoj nekretnini.

Za kašnjenje plaćanja kupac plaća zakonom propisane zatezne kamate.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je podnijeti ugovor o prodaji na solemnizaciju javnom bilježniku. Troškove solemnizacije snosi kupac.

Porez na promet te druge troškove prijenosa nekretnina u vlasništvu snosi kupac.

Ugovor o prodaji obvezno sadrži i slijedeće odredbe:

- o odgodi uknjižbe prava vlasništva kupca na nekretnini do isplate cjelokupne prodajne cijene kod obročne otplate (založno pravo-hipoteka),
- o zadržavanju prava vlasništva i preuzimanju posjeda od strane prodavatelja na nekretnini, u zatečenom stanju i bez povrata sredstava koje je kupac uložio do preuzimanja, ako kupac ne uplati prodajnu cijenu u ugovorenom roku.

- o obvezi da se ugovor o prodaji na teret kupca potvrdi kod javnog bilježnika tako da predstavlja ovršnu ispravu radi ostvarenja buduće eventualne tražbine prodavatelja na naplatu dužne cijene i kamata i predaju u posjed nekretnine odnosno uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja,

Sve obavijesti glede nekretnina izloženih na natječaju mogu se dobiti tijekom uredovnog radnog vremena u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom, Buje, Istarska 2 ili na telefonskom broju 772-122.

Klasa: 944-01/19-01/19

Ur.broj: 2105/01-04/1-19-1

Buje, 22.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Rino Duniš, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
GRAD BUJE – CITTÀ DI BUIE



Gradsko vijeće - Consiglio cittadino
Klasa:023-05/19-01/03
Urbroj:2105/01-02-19-2
Buje, 28.02.2019.

ZAPISNIK

sa 18. sjednice Gradskog vijeća Grada Buja od 28.02.2019.

koja se održala u Vijećnici POU Buje

Početak sjednice u 19,00 sati.

Na sjednici su bili prisutni vijećnici Gradskog vijeća Grada Buja: Rino Duniš, Franco Basiaco, Franko Gergorić, Anita Medica, Roberta Bucaj, Milka Kević, Sonja Buljević, Moreno Mamilović, Moreno Pucer, Josip Pejić i Miroslav Poznić. Nisu bili nazočni Bojana Puzigaća, Manuel Vignini, Arnela Čokrlija i Tanja Lukin.

Bili su prisutni Gradonačelnik Grada Buja, Fabrizio Vižintin (u nastavku: Gradonačelnik), Zamjenica gradonačelnika, Arijana Brajko, pročelnici: Loreta Makovac, Jelena Bojić i Elvis Glavičić te službenici: Nada Franković i Mauricio Sinković.

Predstavnici medija nisu bili prisutni.

Zapisničar: Mauricio Sinković.

Sjednicu je vodio predsjednik Gradskog vijeća, Rino Duniš (u nastavku: Predsjednik Gradskog vijeća)

Sjednica se tonski snimala, a snimak će biti pohranjen u gradskoj upravi Grada Buja i javno dostupan, stoga se sastavlja samo skraćeni zapisnik.

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio 18. sjednicu Gradskog vijeća, pozdravio je prisutne, utvrdio je da postoji kvorum za valjano održavanje sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća je rekao da nema nadopuna ili izmjena dnevnog reda, te je dao na glasanje predloženi dnevni red, kako slijedi:

Dnevni red

1. Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Buja u 2018. godini
2. Prijedlog Zaključka o prihvatanju izvješća o stanju sustava civilne zaštite Grada Buja za 2018. godinu
3. Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu
4. Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Buje – Asilo infantile Buie za 2018. godinu
5. Izvješće o radu i financijsko izvješće Talijanskog dječjeg vrtića MRVICA Buje – Scuola d' infanzia italiana FREGOLA Buie za 2018. godinu
6. Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Buje – Università popolare aperta di Buie za 2018. godinu
7. Prijedlog Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Buja
8. Prijedlog Odluke o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Buje-Buie
9. Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu
10. Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
11. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja
12. Razmatranje prigovora na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH zaprimljenih tijekom drugog javnog uvida

13. Prijedlog programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buja-Buie
14. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja PZ Plovanija Istok
15. Prijedlog Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja
16. Verifikacija zapisnika sa 17. sjednice
17. Pitanja, prijedlozi i informacije
18. Razno

ZAKLJUČAK: Dnevni red je JEDNOGLASNO usvojen, sa 11 glasova ZA od 11 nazočnih vijećnika.

Ad 1. Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Buja u 2018. godini

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio 1. točku dnevnog reda i dao je riječ Načelniku PP Buje, Robertu Bobanu Pauloviću, koji je izložio prezentaciju, kako slijedi:



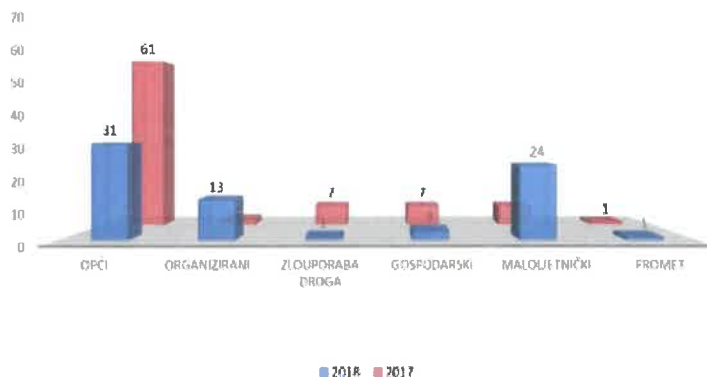
Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Buja za 2018. godinu



www.istarska.policija.hr



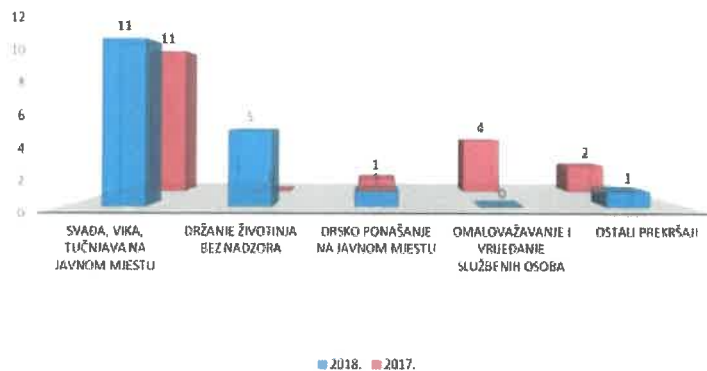
STRUKTURA KRIMINALITETA



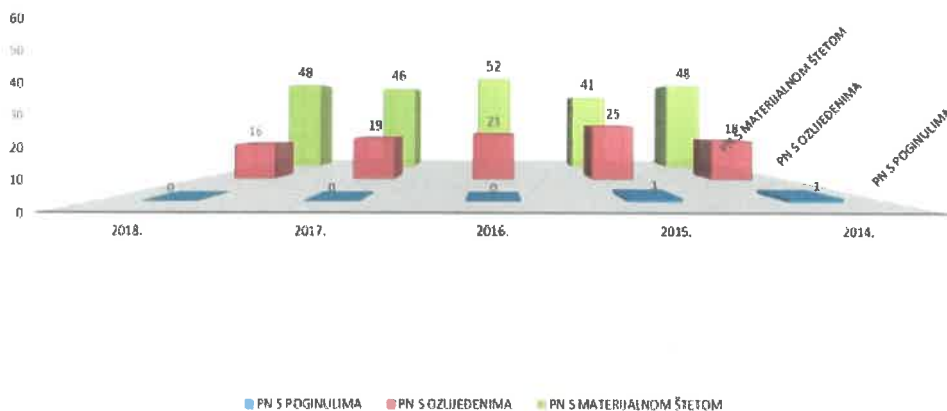
www.istarska.policija.hr



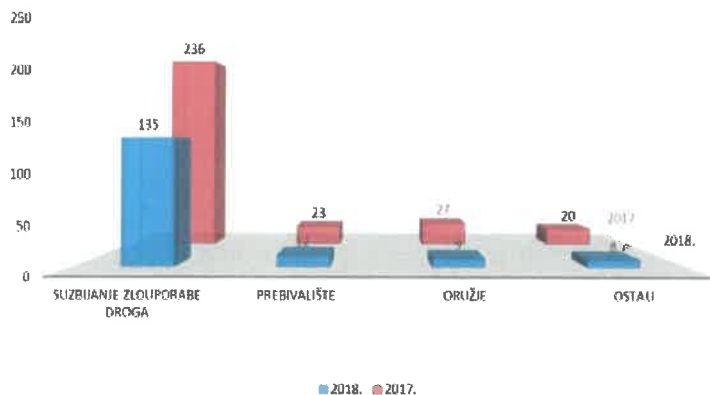
Prekršaji protiv javnog reda i mira



VRSTE PROMETNIH NESREĆA

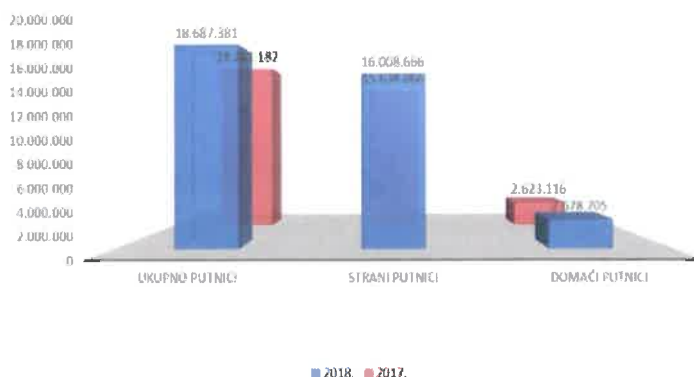


Prekršaji iz ostalih zakona

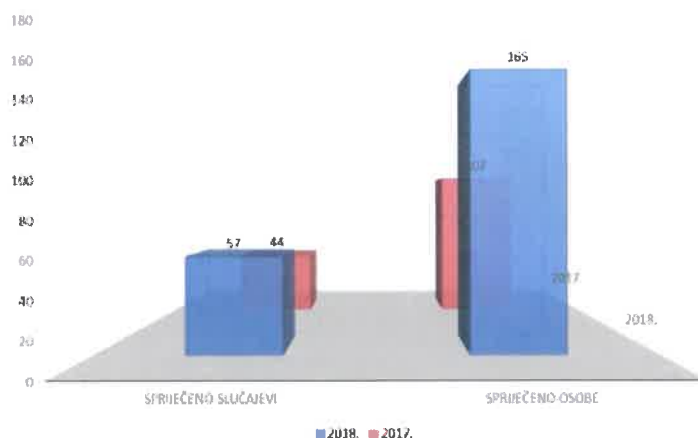




PROMET PUTNIKA NA GRANIČNIM PRIJELAZIMA



ILEGALNI PRELASKI PREKO DRŽAVNE GRANICE



Pored podataka iz prezentacije Robert Boban Paulović se posebno osvrnuo na požare, kojih je bilo mnogo manje nego u prethodnoj godini, jer je otkrivena osoba koja je podmetala požare. Pohvalio je suradnju sa JVP iz Umaga i DVD iz Buja, sa hitnom medicinskom službom iz Umaga i spomenuo akcije i suradnju sa dječjim vrtićima.

Što se tiče prometa istaknuo je planirane akcije „ljevak“ koje se provode sistematski nad svim sudionicima u prometu, bez prethodne najave.

Gradonačelnik je pohvalio suradnju i odnose sa PP Buje.

Miroslav Poznić je pitao za nepropisno parkiranje u Gradu, poglavito za mjesta označena za invalide i pitao da li se kontroliraju oznake pristupačnosti za invalide na vozilima.

Robert Boban Paulović je rekao da se policija najmanje treba baviti parkiranjem, za koje je posebno nadležan i prometni redar, ali je rekao da je već bilo i da se planiraju akcije kontrole parkiranja u Gradu.

Miroslav Poznić je pitao za nadležnost PP za vozila koja su sa stranim ili domaćim tablicama parkirana duže vrijeme na istom mjestu.

Robert Boban Paulović je odgovorio da se takva vozila trebaju prijaviti i razmijeniti podatke sa Gradom u takvim slučajevima, radi utvrđivanja vlasnika iz baze podataka PP i pokretanja postupka obavještanja vlasnika ili uklanjanja vozila.

Predsjednik Gradskog vijeća je dao Izvješće na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je jednoglasno, sa 11 glasova ZA, od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Buja u 2018. godini

Ad 2. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o stanju sustava civilne zaštite Grada Buja za 2018. godinu

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio 2. točku dnevnog reda i dao je riječ Borisu Rogiću, stručnom suradniku u Službi civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije koji je podsjetio nazočne da po Zakonu o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo JLS mora jednom godišnje raspravljati, te donijeti i usvojiti izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Buja. Obrazložio je postupak koji je prethodio izradi, kao i postupak same izrade izvješća o stanju sustava civilne zaštite. Po Zakonu o sustavu civilne zaštite izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća i donijeta je Odluka o procjeni rizika od velikih nesreća. Nakon što će ovo tijelo prihvatilo spomenutu Odluku pristupilo se izradi Plana djelovanja civilne zaštite. Gradonačelnik je imenovao Stožer civilne zaštite, te su članovi po zakonu prošli edukaciju u Pazinu.

Što se tiče pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite naglasio je da je temeljna institucija JVP sa sjedištem u Umagu zajedno sa Crvenim križem, a sastavni dio je i DVD Buje.

Stožer civilne zaštite Istarske županije je ustrojen u obliku piramide, te se u nemogućnosti rješenja ugroze na lokalnoj razini, pokreće se čitav operativni sustav, koji se šalje na ugroženo područje. Kao primjer naveo je požar koji se iz Slovenije proširio u Čićariji, na sjeveru Istre, a u gašenju su priskočile snage sa drugih područja Istre.

Predsjednik je otvorio raspravu.

Daljnijh pitanja nije bilo pa je Predsjednik dao prijedlog na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Zaključak o prihvaćanju izvješća o stanju sustava civilne zaštite Grada Buja za 2018. godinu

Ad 3. Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu

Boris Rogić je objasnio da citirani Zakon također nameće obvezu ovom predstavničkom tijelu da donese Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu. Dakle za svaku godinu se donose tri glavne odluke sa područje civilne zaštite: usvajanje Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Grada Buja za 2018. godinu, donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća.

Rekao je da se u drugom dijelu dokumenta nalazi tablica koja je izvod iz Proračuna Grada Buja sa navedenim subjektima i iznosima koji su planirani za financiranje organizacije i razvoja sustava civilne zaštite Grada Buja.

Predsjednik je otvorio raspravu.

Javio se Miroslav Poznić koji se referirao na broj sirena na području Grada.

Boris Rogić mu je odgovorio da je zvučno uzbunjivanje u nadležnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje od koje su dobiveni podaci o broju sirena. Ako jedna nije aktivna trebalo bi je evidentirati kao nepostojeću, odnosno izuzeti iz izvješća.

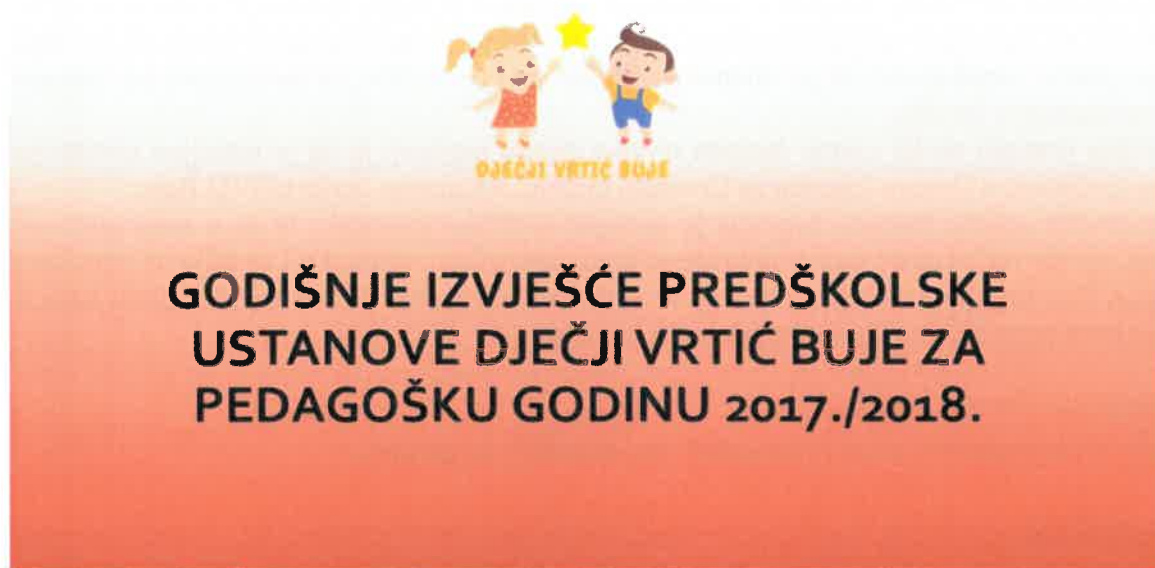
Drugi pitanja nije bilo, stoga je Predsjednik dao na glasanje Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je jednoglasno, sa 11 glasova ZA, od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Buja-Buie za 2019. godinu.

Ad 4. Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Buje – Asilo infantile Buie za 2018. godinu

Ravnateljica Dječjeg vrtića Buje – Asilo infantile Buie, Loris Primožić, izložila je prezentaciju, kako slijedi:



1. Ustrojstvo rada

- Početak: 1.9.2017.
- Upisano 117 djece (uk. 121 -> 4 djece s pp)
- 7 odgojnih skupina, 6 u matičnom objektu + 1 u Područnom odjeljenju Kaštel
- 10-satni program za svu djecu
- Zaposleno 14 odgojitelja + 1 zamjena za bolovanje

- 1 dijete integrirano u program Male škole (Zvezdice – Kaštel)



Skupine u ovoj radnoj godini i broj djece na kraju radne godine po grupama:

CIPELIĆI	djeca od 1 – 2 godine života	13
BOMBONČIĆI	djeca od 2 – 3 godine života	11
BUBAMARICE	djeca od 3 – 4 god.života	16
LOPTICE	djeca od 4 – 5 godine života	18
KALIMERO	djeca od 5 – 6 godine života	22 (2)
TIĆI	PREDŠKOLCI	16 (2)
ZVJEZDICE –	djeca od 3 – polaska u školu	21

Od 117 djece ukupno ima 43 djevojčice + 2 (dvoje djece s posebnim potrebama)

74 dječaka + 2 (dvoje djece s posebnim potrebama)

Ukupno : 121



Radnu godinu završavamo sa 116, odnosno 120 djece računajući 4 djece s posebnim potrebama.

Desetsatni odgojno-obrazovni program predviđa pružanje usluga roditeljima redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića je od 6,30 do 16,30 sati.

U centralnom vrtiću zajedno su smješteni hrvatski i talijanski vrtić tako da tehničko osoblje (kuharice , pom.kuharica , spremačice i kućni majstor) obavljaju zajedničke poslove.



2. Materijalni uvjeti

- Ugovaranje i izvođenje radova na zamjeni podova u dvije odgojne skupine uk.površine 208 m²
- Na dvorištu izvedeni radovi radi poboljšanja sigurnosti djece (zamjenjeni šahtovi, betoniranje oronulog i neiskorištenog prostora, postavljanje slavine...)
- U Područnom odjelu Kaštel je montiran novi klima uređaj
- Nastavlja se implementacija HACAP sustava
- Ostvaruje se dobra suradnja s poduzećem Civitas





3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

- Jelovnik bogat sezonskim voćem i povrće, često se djeci nudi limunada, voda i čaj s vrlo malo šećera, a rijetko se nude voćni sokovi
- Samoposluživanje se potiče kod djece koja to mogu
- Medicinska sestra je odradila antropološka mjerenja sve djece te redovito čistila nosiće za zimske mjesec fiziološkom otopinom
- Djeca su obuhvaćena kontrolom kod stomatologa i kroz njima prilagođenim radionicama učila o brizi o sebi
- Stručna služba je pojačano radila s djecom kod koje su uočena razvojna odstupanja
- Djeca iz skupine u Kaštelu su bila uključena u sve aktivnosti kao i djeca iz matičnog vrtića



4. Odgojno obrazovni rad

- 7 grupa (2 jaslíčke)
- Neposredni rad – 14 odgojitelja, medicinska sestra, psihologinja, logopedinja
- Rad se odvija u vođenim i slobodnim aktivnostima
- Ciljevi: osamostaljivanje djece, socijalizacija, pripadnost kolektivu, poštivanje odraslih, njegovanje prijateljstva , briga i ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu te prirodi
- Realizirani su projekti skupine Tići i skupine Zvezdice



Obilježili smo sve važne datume.....

Dan policije
Dan zahvalnosti
za plodove zemlje
Mjesec knjige
Valentinovo
Dan žena
Dan očeva
Uskrs
Dan planeta Zemlje
Majčin dan
Sveti Florijan
Dan obitelji
I još.....



Hrvatski olimpijski dan



Posjet mlinu



Dan grada Buja



Dječji tjedan

Dan životinja





Dan jabuke



Jesenska svečanost u Kaštel



Božićna čarolija



Posjet gradonačelnika povodom Božića



Predaja ključeva Grada



Maškare



Maškare

Valentinovo





<- Valentinovo

Posjet Planetariju
Rijeka ->



Šparogada



Predstava "Voda"



Jednodnevni boravak na snijegu



Posjet azilu HAPPY END Pazin



Tjelesna aktivnost u vrtiću



Svjetski dan plesa



Dan sv. Florijana



Dan sporta



Projekt: Mali korak, zdravo tijelo



Posjet Aquatici u
KARLOVCU i

ZOO
Zagreb



Najbolja mineštra je kad
smo na izletu.....
ZAGREB



Tijekom godine gledali smo predstave:

- „ Pipi Duga Čarapa“ i „ Mačak u čizmama „ - Kazalište lutaka u Rijeci
 - „ Mama , tata i ja “, „ Koje je godišnje doba najljepše“ i „ Voda“ – u vrtiću
- Predstave su bile jako dobro prihvaćene i prilagođene svim uzrastima.

Organizirani izleti tijekom godine :

- Pazin (posjet mlinu i Azilu Happy End),
- Prirodoslovni muzej u Rijeci, PLANETARIJ i Kazališne predstave,
- Akuatika Karlovac i zoo vrt u Zagrebu,
- Delnice – „Vrtić u Prirodi“i
- Jednodnevni boravak djece na snijegu na Petehovcu u Gorskom Kotaru.

Projekti : „Jabuko jabučice“ skupina Zvezdice

„Mali korak, zdravo tijelo“ - skupina Tići

„Četiri godišnja doba“ –nastavak projekta skupine Kalimeriči

Projekti na nivou vrtića : „Jesen u Kaštelu“

„Božićna vrtićka čarolija“



5.Obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika

- Individualno stručno osposobljavanje zaposlenika
- Edukacije i radionice prema planu i programu ustanove
- Rastimo zajedno – radionice za roditelje (vodili odgojitelji i psihologinja)
- Terapeutske priče – M. Lakovich
- Edukacije prema planu i programu AZOO

- Premali broj edukacija za odgojitelje



6. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima u vrtiću je jako dobra, a odvija se putem:

- roditeljskih sastanaka (grupnih, masovnih)
- individualnih razgovora
- anketa
- radionica
- predavanja za roditelje na određenim seminarima
- zajedničkih izleta
- druženja u prirodi
- proslava rođendana, blagdana
- kutića za roditelje



7. Suradnja s vanjskim ustanovama

- Grad Buje
- Pučko otvoreno učilište
- Bujaska čitaonica
- Učitelji i osoblje područnog odjela
- Turistička zajednica Grada Buja
- Talijanska osnovna škola
- Osnovna škola "Mate Balote" Buje
- Talijanski dječji vrtić Mirvica
- Dom zdravlja Buje
- Pekara u Bujama
- Crveni križ Buje
- DVD BUJE
- Policijska postaja Buje
- BROLEX
- Gradsko komunalno poduzeće Civitas



8. Suradnja sa stručnom službom

- Medicinska sestra – odlična suradnja sa svim skupinama
- Psihologinja i logopedinja svojim radom i iskustvom pomažu djeci, odgojiteljima i roditeljima djece s razvojnim odstupanjima
- Najveći dio rada s djecom- grupno i individualno
- Razgovori s roditeljima, savjetovanje, edukacije...



9. Upis djece u novu pedagošku godinu

- **Pristiglo 28 molbi, upisano 24 djece**
- **4 djece nije upisano u naš vrtić već u talijanski dj.vrtić**
- **Ukupno je ispisano 25 predškolaca**
- **U skupinama je povećan broj djece, ali je i dalje unutar standarda**



9. Upis djece u novu pedagošku godinu

- **Pristiglo 28 molbi, upisano 24 djece**
- **4 djece nije upisano u naš vrtić već u talijanski dj.vrtić**
- **Ukupno je ispisano 25 predškolaca**
- **U skupinama je povećan broj djece, ali je i dalje unutar standarda**



10. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

- **Provedena anketa**
- **Broj djece se kretao od 20- 50 djece**
- **Djeca su boravila u klimatiziranim prostorima, u jutarnjim satima su boravili na dvorištu**
- **Cijelo vrijeme su na raspolaganju imali voće i napitke**

HVALA NA PAŽNJI

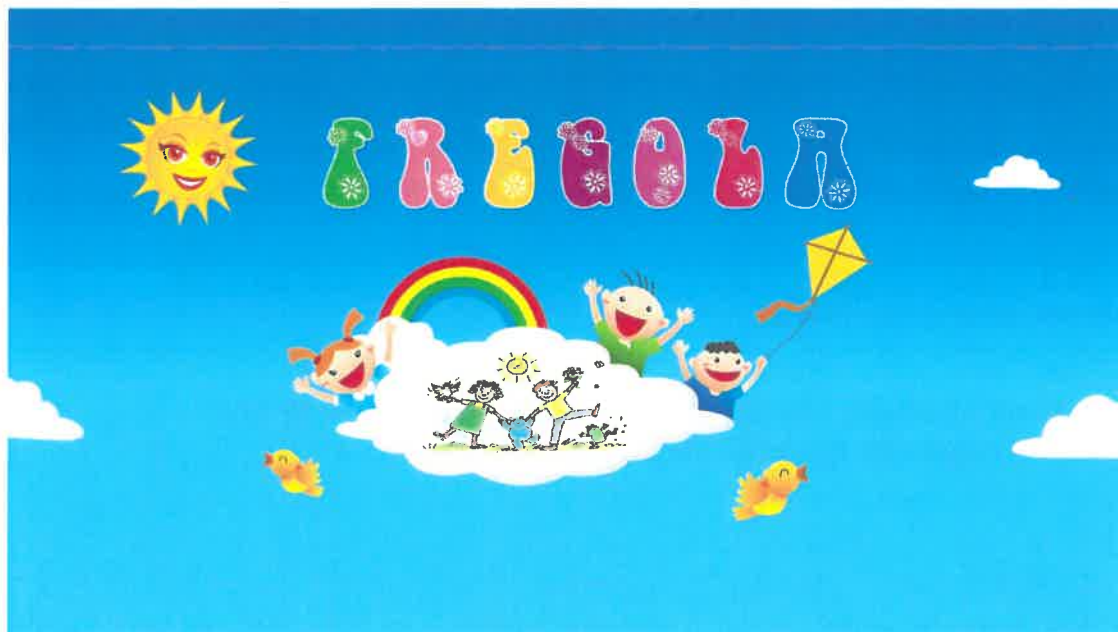
Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu po Izvješću. Gradonačelnik je pohvalio rad i aktivnosti Dječjeg vrtića, kao i Talijanskog dječjeg vrtića sa konstatacijom da su djeca u Bujama u dobrim i sigurnim rukama.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je jednoglasno, sa 11 glasova ZA, od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Buje – Asilo infantile Buie za 2018. godinu

Ad 5. Izvješće o radu i financijsko izvješće Talijanskog dječjeg vrtića MRVICA Buje – Scuola d' infanzia italiana FREGOLA Buie za 2018. godinu

Predsjednik je dao riječ Ravnateljici, Franceschi Deklić , koja je prezentirala Izvješće Talijanskog dječjeg vrtića MRVICA Buje – Scuola d' infanzia italiana FREGOLA Buie za 2018. godinu:



RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO DURANTE L'ANNO PEDAGOGICO 2017/2018



La direttrice:
Francesca Deklić



Durante quest'anno pedagogico i bambini iscritti regolarmente alla Scuola d'infanzia italiana Fregola di Buie erano sessantasette (67).

In tutti e cinque i gruppi si è portato avanti un programma di lavoro di dieci ore, cioè di tipo primario.

L'istituzione ha offerto i suoi servizi ogni giorno dalle ore 06,30 alle ore 16,30, seguendo un certo orario di vita quotidiana.

NUMERO DIPENDENTI	RUOLO	SEDE
1	direttrice	centrale
10	educatrici	centrale, Rudine, Momiano
1 (30%)	psicologa	centrale, Rudine, Momiano
1 (50%)	assistente	Momiano
1	donna delle pulizie -inserviente	Rudine
1	aiuto cuoca- inserviente	Momiano, centrale
1	contabile - segretaria	centale
1 ("SOR")	tirocinante	centrale, Rudine, Momiano

Dal 5 febbraio 2018 abbiamo ospitato una studentessa che deve superare l'anno di tirocinio professionale, firmando un contratto di lavoro per lo sviluppo professionale senza stabilire il rapporto di lavoro ("SOR").

Da dicembre 2017 a febbraio 2018, l'istituzione ha ospitato ben 5 studentesse, in diversi tempi e dislocate in diversi gruppi, per svolgere la pratica professionale. Ciò ha portato ad una organizzazione lavorativa ben organizzata e strutturata.

Alcuni profili, sono in rapporto di lavoro presso l'Asilo infantile di Buie, però prestano servizio per entrambe le istituzioni prescolari, cioè, il custode, il personale della cucina centrale e parzialmente il personale di servizio delle pulizie degli ambienti.

L'infermiera invece, ci presta servizio per due giorni al mese. La collaborazione con quest'ultima è buona e assieme al personale della cucina, compila i menù e cura la qualità dei pasti in base ai bisogni alimentari dei bambini.

Nel lavoro quotidiano viene data molta importanza alla collaborazione, socializzazione e convivenza tra i gruppi educativi di Buie (centrale e Rudine) e quello di Momiano. Particolare attenzione viene indirizzata pure verso il corretto sviluppo della lingua. In tale ambito vengono pianificati e organizzati giochi, attività, uscite ed incontri.

Durante l'anno pedagogico sono state molte le manifestazioni e gli appuntamenti sociali che ci hanno accompagnato:

Periodo dell'adattamento:



GIORNATA DELLE OLIMPIADI CROATE, VENDEMMIA, EX TEMPORE, VISITA STOMATOLOGICA



SETTIMANA DEL BAMBINO, SETTIMANA DELL'ALIMENTAZIONE, VISITA ALLA ERSTE BANCA



SAN NICOLO', ARRIVO DI BABBO NATALE E SPETTACOLO CON LA SCUOLA, USCITA AL TEATRO ROSSETTI DI TRIESTE, RAPPRESENTAZIONE TEATRALE PER BAMBINI PRESSO L'UPA



VISITA DEL SINDACO



CONSEGNA DELLE CHIAVI DELLA CITTA', SFILATA DI CARNEVALE E SAN VALENTINO



GITA SULLA NEVE, SPETTACOLO DI 8 MARZO,



**SPETTACOLO TEATRALE ALL'ASILO, FESTA DEL PAPA',
PASQUA, GIORNATA DEL PIANETA TERRA, SAN FLORIANO**



GIROTONDO DELL'AMICIZIA

**MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON L'U.I. PER I BAMBINI
PRESCOLARI DI TUTTE LE ISTITUZIONI ITALIANE DELLA CROAZIA E SLOVENIA**



VARIE USCITE EDUCATIVO-ISTRUTTIVE



SPETTACOLO DI FINE ANNO PEDAGOGICO "IL MONDO DELLE FAVOLE"



ULTIMI GIORNI PRIMA DELL'ESTATE ED...



Oltre alle manifestazioni e agli appuntamenti sociali che sono comuni a tutte le sezioni, le educatrici all'interno del gruppo, basandosi sull'età e sull'interesse dei bambini, nel corso dell'anno pedagogico hanno portato avanti diversi progetti.

Il gruppo di Momiano ha lavorato al progetto „Finestra su Momiano e il suo castello“ partecipando al Progetto proposto della Regione Istriana “L'Istria attraverso gli occhi dei bambini”. Questo è stato presentato in più sedi.

Con il filmato del progetto „Finestra su Momiano e il suo castello“ le educatrici Gigliola Sparagna e Daniela Sparagna Božić sono state premiate dall'U.I. al concorso Istria Nobilissima premio documentario.



I bambini che quest'anno lasciano la Scuola d'infanzia per frequentare la prima classe della Scuola elementare sono diciotto (18). Tutti hanno frequentato regolarmente il programma. Un bambino a causa di difficoltà nello sviluppo, rimarrà ancora un anno presso la nostra istituzione.

"La massima parte di ciò che veramente mi serve sapere su come vivere, cosa fare e in che modo comportarmi l'ho imparata all'asilo. La saggezza non si trova al vertice della montagna degli studi superiori, bensì nei castelli di sabbia del giardino dell'infanzia".

Robert Fulghum



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu po Izvješću.

Gradonačelnik je još jednom pohvalio rad i aktivnosti oba dječja vrtića na Talijanskom jeziku.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je jednoglasno, sa 11 glasova ZA, od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Izvješće o radu i financijsko izvješće Talijanskog dječjeg vrtića MRVICA Buje – Scuola d'infanzia italiana FREGOLA Buie za 2018. godinu

Ad 6. Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Buje – Università popolare aperta di Buie za 2018. godinu

Po ovoj točki je izvijestila je Ravnateljica POU, Rosanna Bubola,, kako slijedi:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BUJE

UNIVERSITA' POPOLARE APERTA DI BUJE

— IZVJEŠĆE – RELAZIONE
ZA 2018.GODINU / PER L'ANNO 2018



Buje / Buie, Włocza – febbraio 2018

KULTURNA DJELATNOST

- KAZALIŠNE PREDSTAVE (za djecu i odrasle na hrvatskom i talijanskom jeziku)
- GLAZBENA DJELATNOST
- FILMSKE PROJEKCIJE
- POSEBNI PROJEKTI POU-A
- MANIFESTACIJE
- OSTALE MANIFESTACIJE

• KAZALIŠNE PREDSTAVE (ZA DJECU I ODRASLE NA HRVATSKOM I TALIJANSKOM JEZIKU)

- ORGANIZIRANO JE 7 KAZALIŠNIH GOSTOVANJA



• GLAZBENA DJELATNOST

- ORGANIZIRANO JE 27 KONCERTATA



• FILMSKE PROJEKCIJE I PROJEKTI

- ORGANIZIRANE SU 3 FILMSKE PROJEKCIJE I SURADNJA NA IZRADI DOKUMENTARNOG FILMA „NUOVO CINEMA BUJE“

1. KINO POU: "Moje stvari" - povodom obilježavanja

Dana planeta Zemlje

2. IZA KULE SV. MARTINA: Tvornica je naša!

3. TRG SV. SERVULA: Houston, Imamo problem!

- Posjećenost posljednjeg filma je bila izuzetna te nam je to bio poticaj da u planu za 2019. godinu uvedemo prikazivanje nekoliko filmova slične tematike



• POSEBNI PROJEKTI

ORGANIZIRANO JE 4 PREDAVANJA, 1 PREZENTACIJA ZBORNIKA, 2 IZLOŽBE, 2 RADIONICA, 1 KONCERT

Održan je IV. Ciklus predavanja "Kaštel Rota u Momjanu" (23.02.2018.-08.07.2017.)



• MANIFESTACIJE

ORGANIZIRANE SU 3 MANIFESTACIJE

1. **ŽenArt / DonnArt** u suradnji sa ženskom vokalnom skupinom «Romansa»
2. **Pišćaci i gunjci i tanac na tavalac** (Marušići)
3. **IFF Istria folk fest** – međunarodni festival folklornih skupina – u suradnji s Udrugom Hrvatski folklorni festivali iz Zagreba



• OSTALE MANIFESTACIJE

POU BUJE BILO JE ORGANIZATOR, SUORGANIZATOR I KOORDINATOR RAZNIH MANIFESTACIJA

Gradske manifestacije - Karneval, Valentinovo, Dan Grada, Oleum Olivarum, Festival dell'Istroveneto, 23. Susret Klapa u Marušićima, Dani Grožđa, Božićni sajam

Posebni turistički programi - Kulturno ljetno s koncertnim programom, Films & Wines, Vino i gitare Momjan, Istria Wine & Walk

Svjetsko nogometno prvenstvo - organizirano gledanje finalne utakmice između Hrvatske i Francuske na velikom LED wall-u. Trg J.B.Tita



MUZEJSKA DJELATNOST

- NOĆ MUZEJA
- MEĐUNARODNI DAN MUZEJA:
 - Radionica izrada sapuna na starinski način
 - Meditacija na kuli Sv.Martina



OBRAZOVNA DJELATNOST

- RADIONICE I TEČAJEVI – ORGANIZIRANO 8 RAZLIČITIH KREATIVNIH RADIONICA I TEČAJEVA
- PREDAVANJA – ORGANIZIRANO 7 STRUČNIH PREDAVANJA
- TJELOVJEŽBA – 5 RAZLIČITIH PROGRAMA



IZLOŽBENA DJELATNOST

ORGANIZIRANE SU 4 SAMOSTALNE IZLOŽBE

GG ORSOLA: "Inner state – Goli um: who watches the watchers?"

„Papiri: iz ciklusa Memorije“

@rtROOM: "Mati Zemlja / Terra Madre"

Izložba jaslja



KNJIŽEVNA DJELATNOST

ORGANIZIRANO JE 13 PREDSTAVLJANJA KNJIGA

+ Posjeti **predškolaraca** tijekom čitave godine kroz upoznavanje s knjižnicom, čitanje priča djeci i organizacija raznih radionica kao što su: slikanje, crtanje i sl.

+ Suradnja s **Centrom za inkluziju i podršku u zajednici Buje**, u toku godine održane su radionice čitanja te kreativne radionice na temu pročitane knjige



INVESTICIJE U ZGRADU I NABAVKA OPREME

- Oprema za vijećnicu (stolarija, stolice, projektor, rasvjeta...)
- Izrada muzejskih izložbenih predmeta
- 1 skener Canon Lide 300
- 2 računala za Gradsku knjižnicu
- 10 all-in-one touch računala za informatičku učionicu



PROJEKTI U OBRAZOVANJU I KULTURI

Ukupno: 178.000,00 kn

ISTARSKA ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA – 20.000,00 kn

- Manifestacija «Piščaci i gunjci uz ples na tavaloc» - 10.000,00 kn
- IV.Ciklus predavanja «Kaštel Rota u Momjanu» - 10.000,00 kn

MINISTARSTVO KULTURE – 158.000,00 kn

- Nabava knjiga za potrebe Gradske knjižnice – 20.000,00 kn
- Manifestacija «Piščaci i gunjci uz ples na tavaloc» - 8.000,00 kn
- Investicijske potpore: Obnova vijećnice POU-a-120.000,00 kn
- Projekt Digitron : 10.000,00 kn (Ministarstvo Kulture)
- Informatička oprema za Gradsku knjižnicu- 10.000,00 kn

DONACIJE – ISTARSKA ŽUPANIJA

Ukupno: 62.000,00 kn

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine Assessorato amministrativo alla Comunità Nazionale Italiana e gli altri:

- Glazbeni poučak – Teorema musicale – 2.000,00 kn
- Tečaja talijanskog jezika (II. ciklus) za policijske djelatnike – 5.000,00 kn
- Troškovi organizacije koncerta tenora Zorana Tomaića – 10.000,00 kn

Upravni odjel za kulturu – Assessorato alla cultura:

- Troškovi sudjelovanja stranih koreografa na „WC0“ Country Festivalu u Hrvatskoj – 5.000,00 kn
- Izrade i izdavanje knjige „Buje...?Buje...!“ – 20.000,00 kn
- Otkup slike poznatoga slikara Božidara Jakca „Motiv iz Istre iz 1926. god. – 20.000,00 kn

Predsjednik je otvorio raspravu.

Gradonačelnik je pohvalio rad POU.

Nitko se drugi nije javio, stoga je dao prijedlog Zaključka na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Buje – Università popolare aperta di Buie za 2018. godinu

Ad 7. Prijedlog Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Buja

Predsjednik Gradskog vijeća je dao riječ pročelniku Elvisu Glavičiću kao izvjestitelju po slijedećoj točki dnevnog reda.

Elvis Glavičić je prezentirao Odluku, kako slijedi:



Odluka o komunalnim djelatnostima

Komunalne djelatnosti odredio je Zakon:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
10. usluge javnih tržnica na malo
11. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja
12. komunalni linijski prijevoz putnika
13. obavljanje dimnjačarskih poslova.

a osim komunalnih djelatnosti određenih zakonom za područje Grada smatraju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

- higijeničarski poslovi,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija
- prigodno ukrašavanje dekorativnom rasvjetom
- oglašavanje

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu, ali se nitko nije javio, stoga je dao prijedlog Odluke na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Buja

Ad 8. Prijedlog Odluke o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Buje-Buie

Elvis Glavičić je obrazložio Odluku kroz slijedeću prezentaciju:



Odluka o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti

I) TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU GRADA

Trgovačkom društvu **CIMITAS BULLEARUM d.o.o.** povjerava komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja,
- održavanje i čistoća javnih površina
- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- usluge javnih tržnica na malo.
- oglašavanje

Trgovačkom društvu **6. MAJ ODVODNJA d.o.o.** povjerava komunalne djelatnosti

- održavanje građevina javne odvodnje i voda.

-Trgovačkom društvu **6. MAJ d.o.o.** povjerava uslužnu komunalnu djelatnost:

- ukop pokojnika

Povjeravaju se na neodređeno vrijeme odnosno dok je trgovačko društvo registrirano



II) KONCESIJE

Koncesija se može steći za:

- pružanje usluge parkiranja u javnim garažama
- komunalnog linijskog prijevoza putnika
- obavljanja dimnjačarskih poslova

III) UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

moгу se obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- higijeničarski poslovi
- deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija
- prigodno ukrašavanje dekorativnom rasvjetom

Postupak odabira temeljem propisa o javnoj nabavi.

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu, ali pitanja nije bilo, stoga je dao Odluku na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluku o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Buje-Buie

Ad 9. Prijedlog Odluke o komunalnom doprinosu

Elvis Glavičić je prezentirao Odluku o komunalnom doprinosu, kako slijedi:



- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa
- Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra građevine (donosi Ministar i iznosi 1.382,86 kn/m³)

najbitnija promjena je:

STARI	NOVI
Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa <u>po vrati objekata</u> i uređaja komunalne infrastrukture i <u>po poledinim zonama</u>	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa <u>po poledinim zonama</u>

Tada bi za sve vrste objekata jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedinu zonu bila ista.

(dakle: poљoprivredne, stambene, pomoćne, industrijske i dr. građevine sve isto)



Odluka o komunalnom doprinosu

Novim zakonom odobrava se djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa pa su kako bi se zadržale stare cijene određena umanjena

VRSTA OBJEKTA	umanjnje
za poljoprivrednu djelatnost (farma, vinogradarski podrum, uljara i sl.)	85%
za gradnju pomoćne građevine (garaže uz obiteljsku kuću, spremišta i drvarnice do 50 m ² , jednoetažne i višetažne garaže, ostale pomoćne građevine)	65%
za gradnju građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne i ostale djelatnosti osim turističke namjene i smještajnih kapaciteta u turizmu)	60%
za gradnju građevine poslovno- turističke namjene: kampovi, hoteli, odmarališta, mali hoteli i pansioni i dr. I građevine za ugostiteljstvo i zabavu, restorani, casinol, noćni klubovi i sl	50%
za jedno obiteljske i obiteljske kuće do max. 400 m ² bruto razvijene površine s najviše dvije stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m ²) za fizičke osobe koje grade za vlastite potrebe.	30%
za jedno obiteljske i obiteljske kuće za prvih 200 m ² bruto razvijene površine za rješavanje stambenog pitanja.	60%



Odluka o komunalnom doprinosu

Slijedeća bitna promjena je da umjesto sadašnje tri zone u prijedlogu Odluke imamo dvije zone

Veća Odluka:

I ZONA	II ZONA	III ZONA
Kanegra, Porta Madona, Buje, Bibali, Stancija Frfuja, Stancija Rosa, Kruj, Momjan, Kremenje, Gmunija, Triban, Škrile, Plovanija, Mazurija, Gadari, Vižinada, Malotija, Dorina, Ščavonija, Juki, Volpija, Montrin, Kršete, Kaldanija	Marušići, Jelići, Dragočevac, Smilovići, Sv. Mavar, Kortivi, Brdo. Brdo, Veli Breg, Mali Breg, Pakdigija, Todeški, Vrh-Pištan, Škrini, Brešani, Paliski, Bracanja, Baredine, Krasica, Stancija Loj, Vrh, Mužolini donji, Mužolini gornji, Stancija Zrinski, Plac, Kukov Vrh, Križine, Gamboci, Ljubljanija, Jurcanija, Vinjarija, Markovac, Buroli, Fratrija, Simonitija, Specijarija, Oskoruš, Krug, Čmci, Kunj, Jelići	Vinela, Kakovići, Glavači, Brič, Kortina, Merišće, Veli Mlin, Bužin, Škudelini, Fabijančići, Morožija, Medigija, Kučibreg, Dugo Brdo, Škrići, Lozari, Škarjevac, Kažete, Kostelac, Krč, Jugovci, Vrh Činić, Buceji, Kontarini, Stancija Petrinja, Bekari, Stancija Zubin, Brajki, Punta, Gopci, Baracija, Gambocija, Soline, Stražice, Vale, Trkusi, Matiči, Kanedolo, Bošketo, Stancijeta, Stancija, Šibenija, Rožmanija, Most, Lalovići, Jurini, Šaini, Cingarela, Dramac, Špečić, Tiola, Mikorići, Benečani, Kazarole, Fomaže, Čulih, Stancija Vigini, Bazuje, Paroni, Stanovići, Stancijeta, područja golf igrališta Markocija i Matelići i sva ostala područja Grada Buja, te gradnja izvan građevinskih područja.



Odluka o komunalnom doprinosu

Prijedlog nove Odluke:

I ZONA	II ZONA
Bracanja, Brajki, Brdo, Brešani, Brič, Buje, Buroli, Bužin, Čmci, Donje Baredine, Dorina, Dragočevac, Dramac, Fratrija, Gadari, Gamboci, Glavači, Glavica (golf naselje), Gomje Baredine, Gmunija, Jelići, Jugovci, Juki, Jurcanija, Kakovići, Kaldanija, Kanegra, Kaštel, Kažete, Kunj, Kortina, Krasica, Kremenje, Križine, Kršete, Krug, Kruj, Kukov Vrh, Lozari, Ljubljanija, Malotija, Markocija, Markovac, Marušići, Matelići (golf naselje), Merišće, Mlini, Momjan, Montrin, Most, Mužolini Donji, Mužolini Gornji, Oskoruš, Paliski, Plac, Plovanija, Porta Madona, Punta, Rožmanija, Simonetija, Smilovići, Soline, Specijarija, Stancija Frfuja, Stancija Loj, Stancija Rossa, Stancija Vigini, Stancija Zubin, Stražice, Sv. Mavar, Ščavonija, Škrile, Škudelini, Todeški, Triban, Veli Mlin, Vinela, Vinjarija, Vižinada, Volpija, Vrh (Kaštel), Vrh Činić,	Bazuje, Baracija, Bekari, Benečani, Bošketo, Buceji, Cingarela, Čulih, Dugo Brdo, Fabijančići, Fomaže, Gambocija, Gopci, Jarice, Jurini, Kanedo, Kanedolo, Kazarole, Kontarini, Kortivi, Kostelac, Krč, Kremenje Mlini, Kučibreg, Lalovići, Mali Breg, Matelići, Matiči, Medigija, Mikorići, Morožija, Paroni, Pakdigija, Pontiče, Stancija Petrinja, Stancija Zrinska, Stancijeta (Momjan), Stancijeta (Merišće), Stancija (kod M. Brega), Stanovići, Srbar-Šibenija, Stancija Torčelo, Šaini, Škarjevac, Škrići, Škrini, Špečić, Tiola, Trkusi, Vale, Veli Breg, poslovna zona Mazurija i dr. poslovne zone prema PPU.

USPOREDBA CIJENA	Vazeća Odluka			Prijedlog nove Odluke	
	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	I. ZONA	II. ZONA
NAMJENA GRAĐEVINA					
1.1 Otvorene građevine (otvoreni bazeni)	70 kn/m ²	70 kn/m ²	70 kn/m ²		
1.2 Otvorene građevine ostalo	30 kn/m ²	30 kn/m ²	30 kn/m ²		
1.3 Privremena i kalernig staze, obračunavaju se po m ²	80 kn/m ²	80 kn/m ²	80 kn/m ²	135 kn/m ²	125 kn/m ²
1.4 Golf igrališta i vježbaššta	40 kn/m ²	40 kn/m ²	40 kn/m ²		
1.5.1 Reklamne ploče manje od 12 m ²	500 kn/m ²	500 kn/m ²	500 kn/m ²		
1.5.2 Reklamne ploče veće od 12 m ²	1.000 kn/m ²	1.000 kn/m ²	1.000 kn/m ²		
2.1 Pomoćne građevine (garaže uz obiteljsku kuću i dr.)	25 kn/m ²	20 kn/m ²	15 kn/m ²	47,25 kn/m ²	43,75 kn/m ²
2.2 Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (farma, vinogradarski podrum, vjeha i st.)	18 kn/m ²	10 kn/m ²	5 kn/m ²	20,25 kn/m ²	18,75 kn/m ²
2.3 Građevine za smještaj vozila	40 kn/m ²	40 kn/m ²	40 kn/m ²		
2.4 Ostale pomoćne građevine	40 kn/m ²	30 kn/m ²	20 kn/m ²		
3.1 Jedno obiteljske i obiteljske kuće do max. 400 m ² bruto s najviše dvije stambene	70 kn/m ²	56 kn/m ²	42 kn/m ²	94,5 kn/m ²	87,5 kn/m ²
3.2 Jedno obiteljske i obiteljske kuće do max. 400 m ² koje grade pravne osobe	100 kn/m ²	80 kn/m ²	60 kn/m ²	135 kn/m ²	125 kn/m ²
3.3. Jedno obiteljske i obiteljske kuće za prvih 200 m² bruto razvijene površine	70 kn/m²	56 kn/m²	42 kn/m²	54 kn/m²	50 kn/m²
3.4. Javne građevine	50 kn/m ²	40 kn/m ²	30 kn/m ²	oslobodeni	oslobodeni
3.5. Građevine poslovne namjene (proizvodne, uslužne, i dr. osim turističke namjene)	50 kn/m ²	40 kn/m ²	30 kn/m ²	54 kn/m ²	50 kn/m ²
4. Građevine poslovne turističke namjene	60 kn/m ²	60 kn/m ²	60 kn/m ²	67,5 kn/m ²	62,5 kn/m ²
5. Višebiteljske i višestambene građevine i ostale stambene građevine	135 kn/m ²	125 kn/m ²	115 kn/m ²	135 kn/m ²	125 kn/m ²

Komunalni doprinos ne plaćaju, odnosno u potpunosti su oslobođeni obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- trgovačka društva i ustanove kojih je Grad osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,
- obveznici koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društva koja su u vlasništvu Grada,
- obveznici koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, trafostanice, javne govornice, parkirališta, vodospreme i sl.
- obveznici koji grade građevine prema Programu socijalno-društveno poticane stanogradnje,
- obveznici koji grade gospodarske građevine za biljnu proizvodnju (staklenici, plastenici i slično).

Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

-odjednom, u roku od 15 dana od dana izvršnosti,

-obročno:

1. za kategoriju rješavanje stambenog pitanja, do 12 mjesečnih obroka, 2% godišnje kamate, prvi obrok ne manji od 30%.
2. za iznose veće od 500.000,00 kuna, uz suglasnost Gradskog vijeća do 24 mjesečnih obroka, 2% godišnje kamate.
3. u postupku ozakonjenja građevine, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

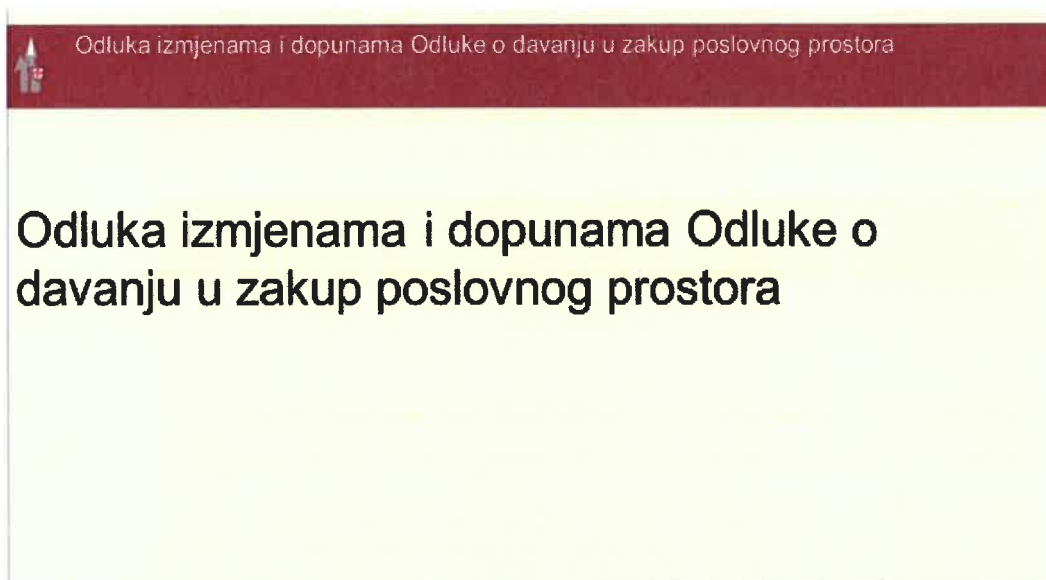
Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu, ali se nitko nije javio, stoga je dao prijedlog Odluke na glasanje.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluku o komunalnom doprinosu

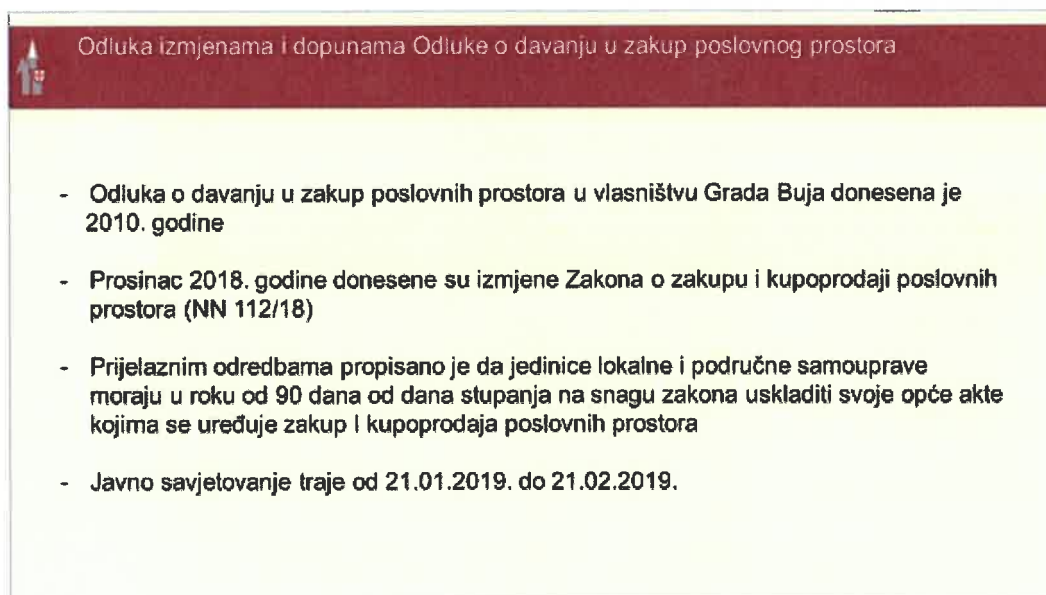
Ad 10. Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

Pročelnica, Jelena Bojić je obrazložila Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora, slijedećom prezentacijom:



Odluka izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

Odluka izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora



Odluka izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja donesena je 2010. godine
- Prosinac 2018. godine donesene su izmjene Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (NN 112/18)
- Prijelaznim odredbama propisano je da jedinice lokalne i područne samouprave moraju u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu zakona uskladiti svoje opće akte kojima se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnih prostora
- Javno savjetovanje traje od 21.01.2019. do 21.02.2019.



Izmjene Zakona odnose se na:

- Način produljenja ugovora o zakupu sadašnjim zakupcima



PRODULJENJE UGOVORA SADAŠNJEM ZAKUPCU prema odredbama Zakona NN 125/11, 64/15

- zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen ugovor, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, bez raspisivanja javnog natječaja
- Ukoliko sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, dok je sadašnji zakupnik dužan zakupodavcu vratiti poslovni prostor u posjed.
- kao početni iznos natječajne zakupnine utvrditi će se onaj iznos koji je ponuđen zakupniku



PRODULJENJE UGOVORA O ZAKUPU SADAŠNJEM ZAKUPCU prema izmjenama Zakona (NN112/18)

- na pisani zahtjev Zakupnika, Zakupodavac može sadašnjem Zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po Odluci Grada Buje – Buie, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu
- Zakupnik je dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu Buje – Buie, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Buje – Buie dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.



- Ukoliko sadašnji zakupnik ne podnese pisani zahtjev u propisanom roku ili Grad Buje – Buie pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.
- Ukoliko sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu u roku od 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, te će zakupodavac raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, dok je sadašnji zakupnik dužan zakupodavcu vratiti poslovni prostor u posjed

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu.

Miroslav Poznić je pitao da li se u pravilu sada poslovni prostor daje u zakup s time da se zakupniku priznaju troškovi ulaganja ili se prostor prije uredi i onda daje u zakup?

Odgovorio je Predsjednik Gradskog vijeća, koji je rekao da je to stvar dogovora ovisno o poslovnom prostoru i djelatnostima koje se planiraju u njemu obavljati.

Predsjednik Gradskog vijeća je dao prijedlog Odluke na glasanje.

ZAKLJUČAK:

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora

Ad 11. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja

Jelena Bojić je obrazložila Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja, slijedećom prezentacijom:



Odluka izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja



- Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja donesena je 2012. godine
- Prosinac 2018. godine donesene su izmjene Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 112/18)
- Prijelaznim odredbama propisano je da jedinice lokalne i područne samouprave moraju u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu zakona uskladiti svoje opće akte kojima se uređuje kupoprodaja poslovnih prostora
- Javno savjetovanje traje od 21.01.2019. do 21.02.2019.



Izmjene Zakona odnose se na:

1. Ovlaštenike prava na kupnju poslovnog prostora
2. Poslovne prostore koji mogu biti predmeti kupoprodaje
3. Način utvrđivanja kupoprodajne cijene poslovnih prostora
4. Način plaćanja kupoprodajne cijene



1. OVLAŠTENICI PRAVA KUPNJU POSLOVNOG PROSTORA

- Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora NN 125/11, 64/15, osim sadašnjim zakupcima dopuštala se prodaja i **sadašnjim korisnicima** poslovnim prostorima– korisnicima koji nemaju sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Buje i koji u tom prostoru obavljaju dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koji koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina
- Izmjenama Zakona iz 2018 (NN 112/18) poslovni prostori se mogu prodati **samo sadašnjim zakupcima** - koji imaju zaključen važeći ugovor o zakupu



2. POSLOVNI PROSTORI KOJI MOGU BITI PREDMETI KUPOPRODAJE

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora NN 125/11, 64/15 nije propisivao ograničenja, mogli su se prodavati svi poslovni prostori
- Izmjenama Zakona NN 112/18 propisana su ograničenja.
Određeno je da se ne mogu prodati poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju slijedeće uvjete
 1. Nalaze se u nultoj ili prvoj zoni općina ili gradova
 2. Ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu
 3. Nalaze se u razizemlju
 4. Čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine



3. NAČIN UTVRĐIVANJA KUPOPRODAJNE CIJENE

- Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora NN 125/11, 64/15 propisivao je da se poslovni prostor prodaje po **tržišnoj cijeni**
- Izmjenama Zakona (NN 112/18) određeno je da se poslovni prostor prodaje po **procijenjenoj vrijednosti** koju određuje procjenitelj koji je tako određen prema odredbama propisa kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.
- Kada se prodaje sadašnjem zakupniku procijenjena vrijednost se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, koja su bila od utjecaja na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koja je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje do najviše 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora
- Neće se priznati ulaganja učinjena bez prethodne pisane suglasnosti



4. NAČIN PLAĆANJA KUPOPRODAJNE CIJENE

- Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora NN 125/11, 64/15 je dozvoljavao **obročnu otplatu** kupoprodajne cijene na maksimalno 20 godina uz 4 % kamate godišnje
- Grad Buje je svojom Odlukom taj rok odredio 5 godina uz 4% kamate godišnje
- Izmjenama Zakona (NN 112/18) određeno je da se kupoprodajna cijena plaća isključivo **jednokratnom uplatom** u maksimalnom roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora

Josip Pejić je pitao u svezi kriterija koji moraju biti ispunjeni da bi poslovni prostori bili isključeni od mogućnosti prodaje i rekao da smatra da je to dobro za Grad jer takvi prostori dugoročno predstavljaju siguran izvor prihoda.

Jelena Bojić mu je odgovorila da navedeni uvjeti moraju biti kumulativno ispunjeni.

Franco Basiaco je komentirao Zakonom utvrđeno pravo prvenstva zakupnika koje isključuje sve druge potencijalne subjekte od prava na kupnju poslovnog prostora i rekao da mu se čini da su izmjene Zakona napravljene da bi se nekog dosadašnjeg zakupnika pogodovalo kod kupnje poslovnog prostora, na način da se svi ostali isključe od mogućnosti da ponude višu kupoprodajnu cijenu. Rekao je da smatra da će se odsada trebati dodatno paziti kome i za koje djelatnosti se daje poslovni prostor u zakup, te da treba davati prostore isključivo za djelatnosti koje su nužne i potrebne građanima.

Isto mišljenje je podržao i Josip Pejić.

Predsjednik Gradskog vijeća je dao prijedlog Odluke na glasanje.

ZAKLJUČAK:

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buja

Ad 12. Razmatranje prigovora na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH zaprimljenih tijekom drugog javnog uvida

Ad 13. Prijedlog programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buja-Buie

Nada Franković je uvodno podsjetila nazočne da su Odluke iz točke 12. i 13. dnevnog reda već donijete na Gradskom vijeću Grada Buja, na sjednici održanoj 29.05.2018., na temelju dokumentacije koju je do tada ishodovala gradska uprava Grada Buja, a koje su bile dostavljene Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti na Program, te je nastavila obrazlagati prijedloge Odluka na temelju slijedeće prezentacije:

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj 29.05.2018. donijelo je Odluku o prigovorima i Odluku o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i iste su sa popratnom dokumentacijom, a koju je do tada ishodovala gradska uprava Grada Buja dostavila Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti na Program.

Sva dokumentacija, očitovanja i uvjerenja nadležnih tijela, a koja su zaprimljena nakon donošenja Odluke o donošenju Programa, uredno su dostavljena kao nadopuna dokumentacije Ministarstvu poljoprivrede u lipnju, kolovozu i listopadu 2018. godine.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

U gradskoj upravi Grada Buja 09. listopada 2018. je zaprimljeno je očitovanje Ministarstva poljoprivrede kojim je konstatirano da u trenutku donošenja Odluke Gradskog vijeća nije bila raspoloživa cjelovita dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 27/18), te da je potrebno ukloniti nedostatke (zatražena je dostava posjedovnih listova) i ažuriranje popisa čestica (naznačiti podatak o P1, P2, o javnom vodnom dobru, naznačiti čestice za povrat) odnosno da se u skladu sa dokumentacijom, a koja je zaprimljena nakon 29.05.2018. izvrše promjene u popisu čestica kao i u tekstualnom dijelu te da se poništi akt o donošenju Programa.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Osim navedenog, Ministarstvo je zatražilo ponovni Javni uvid te dostavu dokaza o objavi istog, dostavu Zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća i dopis kojim Grad dostavlja Program na prethodno mišljenje Istarskoj županiji.

U tekstualnom dijelu i popisu čestica izvršene su izmjene i dopune po pitanju raspolaganja čestica i to:

- po zaprimljenim prigovorima fizičkih/pravnih osoba
- po službenoj dužnosti uklonjene su čestice koje su bile određene za prodaju a koje graniče sa građevinskim područjem ili su P1/P2 i čine proizvodno tehnološku cjelinu,
- po službenoj dužnosti izuzete su sa popisa privatne čestice,
- po službenoj dužnosti izuzete su sa popisa i čestice za koje je utvrđeno da su u obuhvatu programa gospodarenja šumama i šumskim zemljištem (neovisno da li su obuhvaćene nekim od oblika raspolaganja ili ne).

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu.

Franco Basiaco je konstatirao da se na temelju zakonskih ograničenja u pogledu mogućnosti kupnje zemljišta može vrlo malo prodati te ga je interesirao podatak koliko bi bilo moguće prodati zemljišta na cijelom području Grada Buja.

Nada Franković mu je odgovorila da ne zna točnu površinu zemljišta koje bi bilo moguće prodati, te je za sada u Programu predviđena prodaja samo za čestice za koje su dani prigovori i za koje je bilo moguće predvidjeti prodaju a sukladno zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća je rekao da u svakom slučaju treba motivirati poljoprivrednike da uzimaju zemljište u zakup, pa će im se možda u budućnosti omogućiti kupnja.

Predsjednik Gradskog vijeća je dao prijedlog Odluka na glasanje.

ZAKLJUČAK:

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo:

- Odluku o prihvaćanju/neprihvaćanju prigovora na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Buje-Buie
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Buja-Buie

Ad 14. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja PZ Plovanija Istok


Jelena Bojić je obrazložila Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja PZ Plovanija Istok uz sljedeću prezentaciju:

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Plovanija Istok (K)

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Plovanija Istok (K)

Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Plovanija Istok (K)

- Radi se o izdvojenom građevinskom području izvan naselja opće poslovne namjene Plovanija Istok (K), neizgrađeno i neuređeno područje površine 16,9 ha
- Smješteno istočno od kamenoloma, sjeverno uz naselje Plovanija





POSTOJEĆE STANJE

- Postojeće građevine nastale su za vrijeme koncesionara – slovenskog građevinskog poduzeća SCT,
- Osnovna namjena - pogon za proizvodnju betonskih konstrukcija i prostorije za smještaj radnika
- Građevine nisu bile u funkciji više od 20 godina, u potpunosti su zapuštene, kao i sam okoliš



LEGALNOST GRAĐEVINA

- 2018. godine vlasnik, trgovačko društvo BUJE WORLD d.o.o. iz Buja, Trg slobode 4, proveo postupak legalizacije te se na taj način uskladilo stanje na terenu sa trenutnim zakonskim okvirima
- Sveukupno su ozakonjene 3 građevine:
 1. samostojeća zahtjevna zgrada poslovne namjene – pogon za preradu sekundarnih sirovina, P+K, bruto površine 1.006,51 m²
 2. samostojeća manje zahtjevna zgrada poslovne namjene (uredi) P, bruto površine 173,72 m²
 3. pomoćna zgrada do 50,00 m²
- U tijeku je postupak prenamjene u trgovačku djelatnost



OSNOVNE SMJERNICE ZA IZRADU PLANA

- Područje obuhvata UPU-a je od važnosti za Grad Buje, uz državnu cestu D200, predstavlja ulaz u Grad Buje, Istarsku županiju i Republiku Hrvatsku,
- Zbog neposredne blizine naselja, isključena je mogućnost gradnje poslovno-proizvodnih građevina te se namjena područja definira kao pretežito trgovačka i uslužna
- Vlasnik želi da se omogući nastavak gradnje na navedenom području, izgradnja trgovačkog centra sa popratnim sadržajem
- Poboljšanje cjelokupnog izgleda naselja te povećanje kvalitete života građana
- Dodatna ponuda uslužnih djelatnosti na važnom turističkom pravcu



POSTUPAK IZRADE PLANA

Sredstva za izradu plana osigurana su iz plana proračuna za 2019. godinu

Postupak izrade UPU-a odvija se slijedećim redoslijedom:

1. Donošenje odluke o izradi na Gradskom vijeću
2. Zahtjevi za izradu. Nositelj izrade (Grad Buje) upućuje zahtjeve tijelima i osobama određenim posebnim propisima, uz dostavu Odluke o izradi UPU-a (članak 79. Zakona).- 30 dana
3. Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu – najviše 75 dana od dana dostave geodetske podloge, planske dokumentacije i zahtjeva izrađivaču



4. Javna rasprava i Javni uvid - 30 dana
5. Izrada Izvješća o javnoj raspravi- 15 dana od okončanja Javne rasprave
6. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana – najviše 30 dana od dana dostave Izvješća o javnoj raspravi
7. Donošenje Plana na Gradskom vijeću

Predsjednik Gradskog vijeća je otvorio raspravu.

Moreno Mamilović je pitao za financiranje izrade UPU-a.

Jelena Bojić je rekla da je to naš prostorni plan koji ćemo financirati iz Proračuna da bi poticali poduzetnika da izradi planirani projekt u poslovnoj zoni.

Miroslav Poznić je pitao da li će takvom projektu trgovačkog centra smetati Kamenolom.

Odgovoreno mu je da će se prema dogovoru ulaz u kamenolomu mora zatvoriti, odnosno premjestiti.

Predsjednik Gradskog vijeća je dao Odluku na glasanje.

ZAKLJUČAK:

Gradsko vijeće je sa 11 glasova ZA od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja PZ Plovanija Istok

Ad 15. Prijedlog Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

Jelena Bojić je obrazložila Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja, slijedećom prezentacijom:

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

- Izlažu se javnom natječaju za prodaju 2 nekretnine ukupne vrijednosti: 645.943,00 kn
- 1. k.č.br. 132/4 zgr. K.o. Brdo u 111/216 dijela, naselje Šaini, površine: objekt: 94 m2, zemljište 54,98 m2
- početna cijena: 158.550,00 kuna
- Utvrđeno pravo prvenstvene kupnje za korist suvlasnika



Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja



Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja



Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja





Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja



Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

2. k.č.br. 530/6 k.o. Momjan, naselje Momjan, zemljište unutar građevinskog područja, površine 4 835 m²

Početna cijena: 487.393,00 kuna

-Utvrđuje se pravo prvenstvene kupnje za korist posjednika



Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja



Predsjednik Gradskog vijeća je dao Odluku na glasanje.

ZAKLJUČAK:

Gradsko vijeće je sa 10 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM, od 11 prisutnih vijećnika, usvojilo Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja

Ad 16. Verifikacija zapisnika sa 17. sjednice Gradskog vijeća Grada Buja-Buie

Zapisnik je bez primjedbi, jednoglasno verificiran od strane nazočnih vijećnika.

Ad 17. Pitanja, prijedlozi i informacije

Predsjednik Gradskog vijeća je dao informaciju o izradi Strateškog plana razvoja turizma i pozvao nazočne da još mogu poslati svoje prijedloge i razmišljanja, jer još traje javno savjetovanje.

Ukazao je na problem što u Bujama ponedjeljkom ujutro ne radi niti jedna ambulanta u Bujama. Rekao je da je za organizaciju zdravstvene usluge nadležna Županija, pa smatra da bi bilo dobro uputiti jedan dopis da se prvenstveno zbog djece u vrtiću i školi osigura barem jedno dežurstvo ponedjeljkom ujutro.

Ad 18. Razno

Nije bilo daljnjih pitanja ili prijedloga pa je Predsjednik Gradskog vijeća zaključio sjednicu.

Dovršeno u 21,45 sati.

Zapisničar: Mauricio Sinković

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

PREDSJEDNIK

Rino Duniš

