



**Grad Buje Buie**

**Poziv za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2018. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave poziva: 03.01.2018.

Rok za dostavu prijava: 05.02.2018.

Prijave se šalju/dostavljaju u zatvorenoj omotnici

## Sadržaj

<b>1. POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI UDRUGA NA PODRUČJU GRADA BUJA U 2018. GODINI</b>	
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI POZIVOM .....	3
1.2. CILJ POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	4
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA POZIVA .....	5
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA .....	5
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	6
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI .....	8
2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	9
2.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA .....	9
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	
3.1. PRIJAVA .....	9
3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	10
3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	
4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA .....	10
4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA .....	10
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	12
4.4. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU .....	12
<b>5. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA /PROJEKATA /AKTIVNOSTI/ I VREDNOVANJE</b>	13
<b>6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPAKA</b> .....	13

# 1. POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI NA PODRUČJU GRADA BUJA U 2018. GODINI

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI POZIVOM

Dugi niz godina Grad Buje financirao je aktivnosti odnosno redovan rad udruga/društava/klubova koje su djelovale i provodile svoje aktivnosti na području Grada i čiji su korisnici bili građani s područja. Aktivnosti udruga su se odrađivale u glavnom u okviru sredstava koja su bila donacija od Grada te eventualno iz članarina i donacija iz drugih izvora u nekom manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je uvriježen na području cijele države, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne samouprave smatralo se obavezom Grada, a ne mogućnošću u skladu sa prihodima proračuna.

Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga nije dugoročno održiv i ne doprinosi razvoju i funkcionalnosti udruga, Grad u skladu sa pozitivnim zakonskim odredbama započinje sa nužnim promjenama u sustavu financiranja i funkcioniranja udruga.

Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog vladinog Ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama i isti je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine (NN broj 74/14). Cilj donošenja ovog Zakona bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro a koje provode udruge. Izrađeni su podzakonski akti te dorađena mrežna stranica Registra udruga, čime su stvoreni osnovni preduvjeti za potpunu primjenu Zakona. Usvojen je i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN broj 121/14). Isti je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i zamijenio je do tada važeću Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08, 7/09, 158/13, 01/14 i 44/14). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a crpeći informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga, Ured za udruge je utvrdio neujednačenost u postupcima odobravanja sredstava za programe i projekte udruga kao i nadzora utrošenih sredstava iz proračuna.

S obzirom na činjenicu da su sredstva iz proračuna, sredstva iz javnih izvora, bilo je nužno učiniti transparentnijim pravila postupanja pri dodjeli sredstava udrugama i kao i uspostaviti kvalitetnu kontrolu utroška istih. Stoga je, Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15). Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Uredbom su propisani kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro a koje provode udruge.

Uredbom je, u članku 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Uredbom se na neki način ograničio način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja udruga, ali i uspostavlja sustav kojim bi se trebao, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, promijeniti način djelovanja kao i rezultati rada udruga.

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Buje je Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Buja (*Službene novine Grada Buja* broj 14/17) definirao i utvrdio kriterije, mjerila i postupke za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Buja.

Postupak javnog poziva i dodjele sredstava provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Buja (*Službene novine Grada Buja* broj 14/17).

## **1.2. CILJ POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** Poziva je razvoj i jačanje kapaciteta udruga

**Specifični cilj** Poziva je provedba programa, projekata i aktivnosti udruga koji će doprinijeti razvoju u području kulture, sporta, rekreacije, tehničke kulture, obrazovanja i mladih, socijalne skrbi, zdravlja, brige o djeci i mladima sa teškoćama, strukovnih udruga u oblasti poljoprivrede na području Grada Buja.

### **Prioriteti za dodjelu sredstava:**

Grad Buje će, u skladu s potrebama Grada, raspisati poziv za prijavu programa, projekata i aktivnosti u području kulture, sporta, rekreacije, tehničke kulture, obrazovanja i mladih, socijalne skrbi i zdravstva, poljoprivrede koje će u 2018. godini provoditi udruge, i to za sljedeće prioritete:

#### **1. Prioritetno područje: KULTURA**

- Izdavanje knjižne građe
- Izdavanje CD-a i DVD-a glazbenih skupina s područja Grada
- Razvoj kulturnog amaterizma
- Rad u kulturi s djecom i mladima
- Promocija kulturne baštine Buja
- Festivali/susreti udruga u kulturi
- Promocija kulturne baštine nacionalnih manjina
- Aktivnosti u kulturi usmjerene ka povećanju turističke ponude

#### **2. Prioritetno područje: SPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA**

- Valorizacija i promocija prirodnih znamenitosti područja Grada
- Djeca i mladi
- Sportski susreti i natjecanja

#### **3. Prioritetno područje: OBRAZOVANJE I MLADI**

- Studenti
- Nacionalna i međunarodna suradnja studentskih udruga

#### **4. Prioritetno područje: SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, DJECA I MLADI SA TEŠKOĆAMA**

- Socijalno ugrožene skupine stanovništva
- Osobe s invaliditetom
- Djeca i mladi
- Branitelji
- Stručna predavanja, edukacije, radionice
- Akcije prevencije

#### **5. Prioritetno područje: GOSPODARSTVO-POLJOPRIVREDA**

- Stručna predavanja i edukacije
- Valorizacija i promocija pčelarstva, vinarstva, vinogradarstva, maslinarstva
- Nacionalna i međunarodna suradnja srodnih udruga

### 1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovog poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Grada Buja kojom se ciljano ulaže u provedbu projekata, programa i aktivnosti udruga na području Grada Buja i za potrebe građana područja Grada Buja.

Poziv se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu poziva udruge do 05. veljače 2018. godine vrše prijavu na poziv. Nakon isteka roka za prijavu, provodi se provjera zadovoljenje formalnih uvjeta poziva. Prijave koje udovolje formalnoj provjeri prosljeđuju se Povjerenstvu za provedbu postupka financiranja programa i projekata u proceduru procjene i ocjene prijava čime započinje drugi dio provedbe poziva. U koliko Povjerenstvo utvrdi potrebu, tijekom tog razdoblja moguće je direktno pregovaranje sa prijaviteljima. Uvažavajući rezultate provedenog ocjenjivanja i vrednovanja, Povjerenstvo daje prijedlog Odluke o financiranju projekata/programa/aktivnosti, a Gradonačelnik usvaja predmetni prijedlog i donosi konačnu Odluku.

Vezni dokumenti ovih uputa su Poziv za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2018. godini, Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Buja (*Službene novine Grada Buja broj 14/17*), Odluka o raspisivanju Poziva.

### 1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Visina financijske podrške (od - do u kn)
Poziv za financiranje programa, projekata i aktivnosti na području Grada Buja u 2018. godini	211.500,00	Kultura	140.000,00	18	1.000,00 - 50.000,00
		Sport, rekreacija i tehnička kultura	25.000,00	5	2.000,00 - 10.000,00
		Obrazovanje, mladi	4.500,00	4	500,00 - 2.000,00
		Socijalna skrb i zdravlje, djeca/mladi sa teškoćama	22.000,00	6	2.000,00 - 5.000,00
		Gospodarstvo	20.000,00	4	1.000,00 - 12.000,00

(1) **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) **Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti** koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem ovog Poziva odnose se na programe, projekte, aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje

Svaki prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više potpora u okviru ovog Poziva.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave na Natječaj imaju udruge koje Statutima imaju definirano područje djelovanja navedene u Pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Buja definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata i manifestacija, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robu navedene u opisnom dijelu prijave.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- d) da su uskladili Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru
- e) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom (u koliko je primjenjivo)
- f) da su uredno ispunili obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe (NN 26/15)
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima

Kako bi prijava udruge bila pravovaljana, a program/projekt/aktivnost udruge mogao biti financiran iz proračuna Grada, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Buja ([www.buje.hr](http://www.buje.hr)):

1. Opisni obrazac za programe/projekte/aktivnosti – **Obrazac 1**
2. Obrazac Proračuna programa/projekta/aktivnosti – **Obrazac 2**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz Registra udruga RH ili ispis izvatka sa mrežnih stranica Registra udruga (ne starije od dana objave Poziva) i preslika novog Rješenja ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama
2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva (ispis sa mrežnih stranica Registra)
3. Izjava o partnerstvu (Obrazac 4)
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva (u koliko je primjenjivo)
5. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe

6. Izjava o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora (Obrazac 6)
7. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)
8. Popunjen obrazac Izvoda iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (na propisanom obrascu Grada Buja - Obrazac 5, obrazac je u obvezi popuniti i udruga koja nema zaposlene osobe)
9. Popis članova u skladu sa Zakonom o udrugama
10. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješće podneseno.

#### ***Napomena:***

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (u koliko je primjenjivo) izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge. Za ishodovanje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) i 40 kn državnih biljega.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište (većinom Općinski sud u Puli, Stalna služba u Bujama). Za ishodovanje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) te 30 kn državnih biljega. Zahtjevi se izdaju ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:30 do 11:00 sati, u sobi 14 Općinskog suda u Puli – Stalne službe u Bujama.

Nepostojanju duga prema Gradu, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada nije potrebno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi nadležni upravni odjel.

#### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Grada (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada, ustanova i trgovačkih društava Grada Buja ili drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave područjima navedenim u Pozivu i ovim Uputama.

#### ***Partnerstva na provedbi projekata, programa, aktivnosti***

U okviru ovog Poziva moguće je prijaviti projekte, programe aktivnosti u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, ustanovama Grada Buja i institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva Poziva.

U slučaju prijave programa, projekta ili manifestacije u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima natječaja kao i prijavitelj, što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je u opisnom obrascu.

U slučaju prijave programa, projekta ili manifestacije u partnerstvu s ustanovom Grada Buja, nije potrebno dostavljati dokumentaciju o dokazivanju udovoljenja uvjeta prihvatljivosti, osim potpisane i ovjerene Izjave o partnerstvu.

## 2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta/aktivnosti a u skladu s Ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/aktivnosti,
- nužni su za provođenje programa/projekta/aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih sa poslovima izvoditelja udruge i njenih partnera na programu/projektu odnosno u skladu s prosječnom plaćom u Republici Hrvatskoj i visinom iznosa na tržištu, osim ako postoji opravdanost za potrebe provedbe programa/projekata,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### *Neizravni troškovi*

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu **do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.**

### *Neprihvatljivi troškovi*

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;



- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama

### 2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### 2.4. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Poziva, obavezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje 10% ukupnog iznosa prijavljenog programa/projekta/aktivnosti i isti mogu biti prikazani kao volonterski rad, a vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje se u iznosu od 33,00 kn.

## 3. NAČIN PRIJAVE

### 3.1. PRIJAVA

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama [www.buje.hr](http://www.buje.hr).

Prijave se dostavljaju u papirnatom obliku. U elektroničkom obliku (CD/DVD) se dostavljaju OBRAZAC 1 i OBRAZAC 2 (članak 19. stavak 2. Pravilnika)

**Obrasce je potrebno ispuniti na računalu.** Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku (CD/DVD) na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje **nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge**, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**GRAD BUJE BUJE**  
**Upravni odjel za opće poslove**  
**Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo**

**Istarska 2, 52460 Buje**

ili osobno u pisarnicu Grada Buja, Istarska2, Buje  
(od ponedjeljka do četvrtaka od 8,00 do 15,00 sati; petkom od 8,00 do 13,00 sati ).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:  
**„Poziv za financiranje programa, projekata i  
aktivnosti na području Grada Buja u 2018. godini – NE OTVARAJ“**

### **3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Poziv je otvoren danom objave na mrežnoj stranici Grada Buja od 03. siječnja 2018. godine ([www.buje.hr](http://www.buje.hr) ).  
Krajnji rok za dostavu prijave je **05. veljače 2018. godine.**

Sve prijave pristigle u pisarnicu Grada Buja (neovisno o načinu dostave) nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će, ukoliko ju zatraži, biti izdana potvrda o točnom vremenu zaprimanja pošiljke (preslik omotnice pošiljke sa pečatom Grada).

### **3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [n.frankovic@buje.hr](mailto:n.frankovic@buje.hr) i [e.bernich@buje.hr](mailto:e.bernich@buje.hr), najkasnije do 15. siječnja 2018. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava **ne može** davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, nadležni upravni odjel odnosno povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na Poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar visine financijske podrške postavljene u Pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva,
- je li ispunjen drugi formalni uvjeti iz Poziva/Uputa za prijavitelje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo nadležnog upravnog odjela donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

### **4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA**

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se Povjerenstvu za provedbu postupka financiranja programa i projekata udruga u daljnju proceduru, odnosno na ocjenjivanje i vrednovanje.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

<b>I.</b>	<b>RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA/AKTIVNOSTI</b>	<b>Veza na pitanje iz opisnog obrasca</b>	<b>Bodovi</b>
1.	Da li je jasno utvrđena potreba i da li se realizacijom programa / projekta / aktivnosti unapređuje i postiže realizacija prioriteta Grada?	II 7.	0-5
2.	U kojoj mjeri prijava programa / projekta / aktivnosti doprinosi postizanju realizacije prioriteta Grada	II.9.; II.11.; II.12.; II.19	0-10
3.	Da li su aktivnosti usmjerene prema širem broju korisnika i koliko njihova uključenost u aktivnosti doprinosi zadovoljenju prioriteta Grada?	II.8.; II.10.	0-10
4.	Da li su kvalifikacije voditelja programa/projekta/aktivnosti jasno povezane s provedbom prijavljene aktivnosti?	II.13.	0-5
<b>UKUPNO I.</b>			<b>max 30</b>

<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, ODRŽIVOST I EKONOMIČNOST</b>	<b>Veza na pitanje iz opisnog obrasca</b>	<b>Bodovi</b>
1.	Da li su aktivnosti jasno definirane i da li sadrže očekivane rezultate, odgovorne osobe, period provedbe i da li tako definirane aktivnosti ostavruju cilj projekta/programa?	II 12.	0-5
2.	Koliko je prijavitelj aktivan u području povlačenja sredstava iz drugih izvora odnosno koliko se samofinancira?	I.23.; V.	0-5
3.	Da li prijavitelj ima uređen sustav naplate članarine i u kojoj mjeri korisnici usluga ili članovi daju materijalni doprinos u ostavrenju ciljeva prijavitelja?	I.23.	0-5
4.	Da li prijavitelj ima uključene volontere, vanjske suradnike?	I.20.; II.14.; II.15.; II.18.	0-10
5.	Koliko je predloženi proračun usklađen s opisnim aktivnostima i u kojoj mjeri je proračun opravdan i ekonomičan?	II.12: obrazac proračuna	0-5
<b>UKUPNO II.</b>			<b>max 30</b>

<b>III.</b>	<b>SURADNJA, PARTNERSTVO, UTJECAJ NA CIVILNI RAZVOJ</b>	<b>Veza na pitanje iz opisnog obrasca</b>	<b>Bodovi</b>
1.	Da li prijavitelj aktivnosti provodi samostalno ili u partnerstvu? Ako je je u partnerstvu da li su jasno definirane uloge partnera u provedbi aktivnosti?	II 12.; II.20.; II.21.	0-5
2.	U kojoj mjeri i kako se uključuju drugi dionici i Grad?	II.22; II.23.	0-5
3.	U kojoj mjeri je prijavitelj jasno definirao način promocije aktivnosti i potpore Grada u	II.23	0-5

	realizaciji aktivnosti?		
4.	U kojoj je mjeri održivost prijavljenog projekta/programa/aktivnosti?	IV	0-5
		<b>UKUPNO III.</b>	<b>max 20</b>
		<b>SVEUKUPNO (I.+II.+III.)</b>	<b>max 80</b>

**Bodovni prag za financiranje projekata/programa/aktivnosti po Pozivu je minimalno 25 bodova.**

Nakon donošenja Odluke, Grad javno objavljuje rezultate Poziva na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u gradskoj upravi. Grad će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke obavijestiti Korisnike čiji projekti/programi/aktivnosti/ nisu prihvaćene za financiranje, o razlozima ne financiranja uz navođenje ostvarenog broja bodova i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene prijave.

### **4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

#### **4.3.1. Prigovor na odluku o odbijanju radi neispunjavanja formalnih uvjeta**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanoj formi. O prigovoru odlučuje pročelnik nadležnog upravnog odjela Grada u roku od 3 dana od primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### **4.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

### **4.4. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, prijavitelji mogu izmijeniti prijavljeni proračun na način da isti bude usklađen sa odobrenim sredstvima. Izmjenom proračuna moguće je uskratiti neke od predloženih aktivnosti pod uvjetom da se istima postižu predviđeni ciljevi prijavljenog projekta/programa. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada

## 5. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA /PROJEKATA /AKTIVNOSTI I VREDNOVANJE

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Korisnik je po završetku provedbe programa/projekta/aktivnosti dužan izvršiti vrednovanje dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.). Korisnik je dužan staviti na raspolaganje nadležnom upravnom odjelu Grada svu dokumentaciju ili podatke a koji su vezani sa praćenjem izvršavanja programa/projekta, odnosno vrednovanje istog.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada i ostalih izvora (preslici računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda transakcijskih računa).

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPAKA

Faze postupka	Rok
Objava Poziva	03.01.2018.
Rok za slanje prijave	05.02.2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15.01.2018.
Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	20.01.2018.
Rok za provjeru prijave formalnih uvjeta prijave propisanih Pozivom	12.02.2018.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	15.02.2018.
Rok za procjenu/ocjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	16.03.2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.03.2018.
Rok za ugovaranje	u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke

Grad Buje ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Grada Buja: [www.buje.hr](http://www.buje.hr)

## **Obavezna dokumentacija Poziva je:**

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Buja (Službene novine Grada Buja broj 14/17),
2. Tekst javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa/projekata/aktivnosti:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Grada)
6. Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i uvjerenje (Općinski sud)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
8. Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4)
9. Izvod iz matične knjige zaposlenih (OBRAZAC 5)
10. Ogladni primjer Ugovora o financiranju programa ili projekta
11. Obrasci za izvještavanje:
  - 11.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 11.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta