

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 50. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja», broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj 19.12.2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA BUJA
ZA 2017. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Buja za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

U okviru razdjela i glava Proračuna Grada Buja raspoređeno kroz programe, projekte i aktivnosti osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave, proračunske korisnike i ostale korisnike koji su u posebnoj dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici Grada Buja u 2017. godini upisani u Registar sukladno Pravilniku o utvrđivanju korisnika proračuna i o vođenju registra korisnika proračuna jesu:

- Dječji vrtić Buje
- Talijanski dječji vrtić Mrvica
- Pučko otvoreno učilište Buje

Proračunski korisnici imaju vlastite transakcijske račune.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda te računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

(3) Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna određena su tri razdjela koja odgovaraju upravnim odjelima i u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

(4) Plan razvojnih programa čine razvojni planovi proračuna za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Buja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

(5) Proračun Grada Buja je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke proračunskih korisnika Grada Buja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

- (1) Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.
- (2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2017. godinu.
- (3) Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2017. godini, neovisno o njihovom plaćanju.
- (4) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 5.

- (1) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.
- (2) Upravni odjeli i proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz pisanu suglasnost Gradonačelnika.
- (3) Upravni odjel za opće poslove odnosno Odsjek za proračun i financije izvršava Proračun i podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.
- (4) Pročelnici upravnih odjela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.
- (5) Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za:
 - izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama,
 - preuzimanje i verifikaciju obveza,
 - izdavanje naloga za plaćanje po stvorenim obvezama
 - prikupljanje proračunskih prihoda, te
 - poduzimanje svih mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u okviru svoje nadležnosti.
- (6) Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 6.

- (1) Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba proračunskog korisnika, moraju prije isplate provjeriti poziciju proračuna i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.
- (3) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u Proračunu, a provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- (4) O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos naveden u stavku 3. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.
- (5) Gradsko vijeće Grada Buja suglasno je da Gradonačelnik Grada Buja donosi odluke i sklapa ugovore u postupcima javne nabave planiranim u 2017. godini za koja su sredstva osigurana Planom

Proračuna Grada Buja za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu s odgovarajućim Programima.

(6) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, odobriti odgodu plaćanja ili obročnu otplatu uz primjereno osiguranje i kamatu, a u skladu sa važećim zakonskim propisima.

(7) Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

(1) Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti štedljivo i racionalno.

(2) Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koja je određena u posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s dinamikom realizacije prihoda Proračuna.

(3) Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovi pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe odnosno pročelnika nadležnog upravnog odjela ili Gradonačelnika Grada Buja

Članak 8.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

(3) Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(4) Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

Članak 9.

Prednost u podmirivanju rashoda i izdataka imaju izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim rashodi za financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

(1) Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike, bez obzira da li se radi o zamjenama zbog odlaska u mirovinu ili o novim potrebama u skladu sa sistematizacijom, samo uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buja.

(2) Proračunski korisnici su obvezni Upravnom odjelu za opće poslove dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 11.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave robe, radova i usluga obavljati sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

(1) U Proračunu Grada Buja planirana su sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 70.000,00 kuna.

(2) Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

(4) Prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 13.

(1) Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi i prihodi od participacija) koristit će se sukladno usvojenim financijskim planovima proračunskih korisnika.

(2) Sredstva se uplaćuju na transakcijski račun proračunskih korisnika uz obvezu podnošenja tromjesečnog izvještaja Upravnom odjelu za opće poslove odnosno nadležnom Odsjeku za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo i to najkasnije do 15.-tog u mjesecu po završetku tromjesečja.

(3) Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

(4) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji se ne iskoriste u tekućoj proračunskoj godini u pravilu se prenose u proračun za narednu proračunsku godinu, osim ako posebnom odlukom predstavničko ili izvršno tijelo ne odluči drugačije.

(5) Vlastiti prihodi korisnika planiraju se u konsolidiranom proračunu i iskazuju prilikom izrade i predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom proračunu, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

(6) Pomoći i donacije koje ostvaruju proračunski korisnici u pravilu se uplaćuju na transakcijski račun Grada Buja. Iznimno, proračunski korisnici mogu direktno primiti pomoći i donacije u naravi ili u novcu uz prethodno odobrenje Gradonačelnika.

(7) Proračunski korisnici su dužni dostaviti sve potrebne podatke i izvještaja koja se od njih zatraže u zadanom roku.

Članak 14.

(1) Prihodi što ih mjesni odbori i Vijeće Talijanske nacionalne manjine ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na transakcijski račun Grada Buja.

(2) Mjesni odbori i Vijeće Talijanske nacionalne manjine mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za opće poslove, a potpisuje Gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se na evidentiranje i čuvanje Upravnom odjelu za opće poslove.

Članak 17.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

(2) Nalog za povrat potpisuje pročelnik Upravnog odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda.

Članak 18.

(1) Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika gradske uprave isplaćivat će se na temelju obračuna izvršenog u skladu s odredbama Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće Gradonačelnika/ce i Zamjenika/ce Grada Buja kada dužnost obavljaju profesionalno, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Buja, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije, te drugim zakonima koji uređuju ovo područje.

(2) Sredstva za plaće zaposlenika kod proračunskih korisnika doznačivat će se na temelju podnesenog zahtjeva. Radi pravodobnog osiguranja sredstava proračunski korisnici dostavljaju zahtjeve nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 19.

Naknade dužnosnicima i radnim tijelima isplaćivat će se s temeljem Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima vijeća mjesnih odbora Grada Buja.

Članak 20.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka i nezavisnih listi u Gradskom vijeću Grada Buja rasporedit će se u skladu s Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih listi.

Članak 21.

(1) Upravni odjel za opće poslove doznačuje sredstva donacija i pomoći korisnicima utvrđenim u Proračunu u pravilu kvartalno, u skladu s raspoloživim sredstvima, a iznimno po posebnom zahtjevu kojeg odobrava Gradonačelnik.

(2) Donacije i pomoći za koje je zakonom ili ugovorom određena dinamika plaćanja isplaćuju se prema zakonu odnosno ugovorom utvrđenom dinamikom.

Članak 22.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i izdataka ili smanjenja prihoda i primitaka Gradonačelnik može za uravnoteženje Proračuna poduzeti mjere propisane zakonom.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna, koje donosi Gradsko vijeće.

(3) Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da povećanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

(4) O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

IV UPRAVLJANJE IMOVINOM

1. Upravljanje financijskom imovinom

Članak 23.

(1) Raspoloživa novčana sredstva Proračuna Grada Buja u 2017. godini mogu se kratkoročno oročiti kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Ugovor o oročavanju sredstava potpisuje Gradonačelnik.

(3) Prihodi od upravljanja novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva mogu se oročiti s rokom povrata do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 24.

(1) Odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba donosi Gradsko vijeće, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

(2) Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine.

(3) Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada Buja, donosi Gradsko vijeće.

2. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom

Članak 25.

(1) Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(2) Upravni odjel nadležan za upravljanje gradskom imovinom i čelnik proračunskog korisnika dužni su voditi popis o imovini u skladu sa zakonom i istom upravljati brigom dobrog gospodara.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Proračunu Grada Buja.

(4) Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel nadležan za upravljanje gradskom imovinom.

(5) Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje Gradonačelnik .

Članak 26.

(1) Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odsjeku za proračun i financije.

(2) Pročelnici upravnih odjela gradske uprave dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Odsjeku za proračun i financije.

V ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 27.

(1) Grad Buje može se dugoročno zadužiti za nabavu nefinancijske imovine u skladu sa zakonskim propisima i to samo za investiciju (kapitalni projekt) koja se financira iz Proračuna, i koju odobri Gradsko vijeće.

(2) Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ugovor o zaduživanju potpisuje Gradonačelnik.

Članak 28.

(1) Grad Buje nema kreditnih zaduženja.

(2) Planom proračuna za 2017. godinu nisu planirana nova kreditna zaduženja.

Članak 29.

(1) Grad Buje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

(2) Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 30.

(1) Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad Buje, mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Buja uz uvjete i na način propisan Zakonom.

(2) Grad Buje evidencijski vodi zaduženja iz točke 1. ovog članka.

(3) U skladu s važećim zakonskim propisima izdane suglasnosti uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Članak 31.

(1) Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač na temelju odluke Gradskog vijeća i uz prethodnu suglasnost ministra financija.

(2) Ugovor o jamstvu potpisuje Gradonačelnik.

(3) Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

(4) Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja jamstva, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

(5) Za jamstva koja se aktiviraju Upravni odjel za opće poslove može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi podmirenja duga.

VI OSTALE ODREDBE

Članak 32.

(1) Upravni odjeli Grada Buja imaju pravo i obvezu nadzora i kontrole namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba iz svoje nadležnosti, a koje dobivaju sredstva iz Proračuna.

(2) Korisnici proračunskih sredstava Grada Buja dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnji izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na propisanom obrascu uz izvještaj o izvršenju programa, projekata i aktivnosti. Godišnji izvještaj dostavlja se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Korisnicima koji ne dostave tražena izvješća obustavit će se daljnja isplata sredstava.

(4) Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijesti će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Grada Buja, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2017. godine

Klasa: 400-06/16-01/16
Urbroj: 2105/01-02/01-16-52
Buje, 19.12.2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.