

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15) te Planom gospodarenja otpadom Istarske županije za razdoblje do 2015. godine (Službeni glasnik Istarske županije br. 14/08), Gradsko vijeće Grada Buje - Buie na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donosi

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BUJE - BUIE**

za razdoblje do 2021. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula

[www.ekoadria.hr](http://www.ekoadria.hr),

e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)

tel.052/386 - 332

Buje, srpanj 2015.



**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM  
GRADA BUJE - BUIE**

**NARUČITELJ:** Grad Buje - Buie  
Istarska 2  
52460 Buje

**IZRAĐIVAČ:** Eko.-Adria d.o.o.,  
Boškovićev uspon 16,  
52100 Pula  
Tel/fax: +385 52 386-332  
ekoadria@ekoadria.hr

**VODITELJ:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat

Nives Žampera, dipl. ekolog

Mauricio Vareško, bacc. ing. polit.

**DIREKTORICA:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	11
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM .....	12
2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za JLS .....	13
3. OPĆI PODACI O GRADU BUJE - BUJE .....	15
4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....	18
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA .....	22
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....	27
6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta .....	27
6.2. Mobilno reciklažno dvorište .....	30
6.3. Odlaganje građevnog otpada .....	30
7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU .....	32
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	33
8.1. Edukacija .....	34
8.2. Akcije prikupljanja otpada .....	34
8.3. Suradnja s vlasnicima turističkih objekata na području Grada .....	34
8.4. Odluka o komunalnom redu .....	35
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	35
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA .....	37
11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....	37
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA .....	38
13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	39
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....	40
15. ZAKLJUČAK .....	43
16. PRILOZI .....	44



Ovlaštenja



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I PRIRODE**

10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/15-08/17  
URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4  
Zagreb, 2. travnja 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke EKO-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

**R J E Š E N J E**

- I. Tvrtki EKO-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša;
  2. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Tvrtka EKO-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16 (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 18. veljače 2015. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša i Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

S obzirom na stručne poslove za koje se traži izdavanje suglasnosti, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje zatražio je dopisom od 10. ožujka 2015. očitovanje od Uprave za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora o ispunjavanju propisanih uvjeta glede podnesenog zahtjeva, koja je u svom očitovanju zaprimljenom 30. ožujka 2015., navela sljedeće: *Predmetna suglasnost može se izdati za pravnu osobu Eko-Adria d.o.o. sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, za poslove izrade posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša i izrade i/ili verifikacije posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.*



Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13), nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, Rijeka, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Tvrtka EKO-ADRIA d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula (R s povratnicom)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje





<b>POPIS</b> zaposlenika ovlaštenika: EKO.-ADRIA d.o.o., Boškovićeve uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/15-08/17; URBROJ: 517-06-2-1-2-15-4 od 2. travnja 2015.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJ STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša	mr.sc. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.	Jasminka Čoza, dipl.ing.građ.; Neven Iveša, dipl.ing.biol.; Davor Čakić, dipl.ing.geol.; Melita Zec Vojnović, dr.sci. bioteh.
2. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Voditelj naveden pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I PRIRODE**

10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/15-08/05  
URBROJ: 517-06-2-1-2-15-3  
Zagreb, 16. ožujka 2015.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke EKO.-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

**RJEŠENJE**

- I. Tvrtki EKO.-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
  2. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
  3. Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

**Obrazloženje**

Tvrtka EKO.-ADRIA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16 (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 23. siječnja 2015. godine ovom Ministarstvu zahtjev i 13. ožujka 2015. dopunu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na



okoliš; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Praćenje stanja okoliša; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Praćenje stanja okoliša; ovlaštenik ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci: popis radova i naslovne stranice, a koje pravna osoba navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje navedenih poslova. Naime, ovlaštenik uz svoj zahtjev nije dostavio stručne podloge, u čijoj su izradi sudjelovali njezini zaposlenici, kojima se određuju, opisuju i procjenjuju vjerojatno značajni utjecaj na okoliš strategija, planova i programa koji su podložni pripremi i/ili usvajanju na državnoj, područnoj (regionalnoj) ili lokalnoj razini ili koji su pripremljeni za donošenje kroz zakonodavnu proceduru Hrvatskog sabora ili proceduru Vlade Republike Hrvatske, a koji određuju okvir za buduće odobrenje za provedbu planiranih zahvata za koji je temeljem nacionalnog zakonodavstva potrebna procjena utjecaja na okoliš. Ovlaštenik uz svoj zahtjev nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi najmanje tri studije o utjecaju zahvata na okoliš i programa zaštite okoliša. Također, ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području utvrđivanja metoda prema kojima se procjenjuju štete u okolišu i prijeteće opasnosti od šteta, odgovarajuće stručno iskustvo u izradi izvješća o sigurnosti, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi. Nadalje, uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da





ovlaštenik nije dostavio potvrdu Hrvatske akreditacijske agencije o stručnoj i tehničkoj osposobljenosti u svrhu obavljanja stručnih poslova - Praćenje stanja okoliša.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

VODITELJICA ODJELA  
Zrinka Valetić

Dostaviti:

1. EKO.-ADRIA d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje



<b>POPIS</b>		
zaposlenika ovlaštenika: EKO.-ADRIA d.o.o., Boškovičev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/15-08/05; URBROJ: 517-06-2-1-2-15-3 od 16. ožujka 2015.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJ STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	mr.sc. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.	Jasminka Čoza, dipl.ing.građ.; Neven Iveša, dipl.ing.biol.; Davor Čakić, dipl.ing.geol.
2. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	mr.sc. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.	Melita Zec Vojnović, dr.sci. biotech. znanosti; Neven Iveša, dipl.ing.biol.
3. Izrada podloga za ishodjenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«	Neven Iveša, dipl.ing.biol.	Jasminka Čoza, dipl.ing.građ.; Melita Zec Vojnović, dr.sci. biotech. znanosti; Davor Čakić, dipl.ing.geol.



## KLJUČNI POJMOVI

1. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
4. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
5. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
6. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
7. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
8. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
9. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
10. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
11. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
12. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
13. »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
14. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
15. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;



16. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
17. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
18. »mobilno reciklažno dvorište« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
19. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
20. »recikliranje« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
21. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
22. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
23. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
  - a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
  - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
  - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;
24. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

## 1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – u daljnjem tekstu Zakon, u članku 21. navedeno je da s u jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, pa tako i Grad Buje - Buie – u daljnjem tekstu Grad, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Grad, sukladno obavezi prema Zakonu, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11) te Planom gospodarenja Istarske županije do 2015. godine donosi Plan gospodarenja otpadom Grada Buje - Buie za razdoblje do 2021. godine - u daljnjem tekstu Plan.

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:





1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Planom Grada organiziralo bi se provođenje glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.god (NN 85/07, 126/10, 31/11), te Plana gospodarenja otpadom Istarske župaije do 2015. godine.

Ciljevi koji se namjeravaju postići:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja s otpadom.

## **2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM**

*Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u JLS:*

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Zakon o komunalnom gospodarstvu, NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04



- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, 109/12

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području JLS kao Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

## **2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za JLS**

Prema Zakonu, gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom. Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na:

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Istarske županije, cilj je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike od otpada (uspostavom sustava koji će djelovati tako da u komunalnom otpadu ne bude opasnog otpada) i smanjiti količine koje se odlažu.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati i na koncu upotrijebiti kao izvor energije. Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Grad, ali i za Republiku Hrvatsku.

Prema Zakonu, JLS je dužna na svom području osigurati:



- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, mjerama koje su u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Kako bi se spriječilo odbacivanje otpada u okoliš i zaštitilo isti, JLS je dužna provoditi slijedeće mjere:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava JLS na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području kao prijelaznog rješenja do izgradnje reciklažnog dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta.

JLS su dužne za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana usklađen s odredbama Zakona.

Plan donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

JLS dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.



### 3. OPĆI PODACI O GRADU

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13 i 45/13) određuje se područje Grada kao JLS i samouprave u sastavu Istarske županije.

Slika 1. Teritorijalna granica Grada



Područje Grada proteže se na sjeverozapadnom dijelu istarskog poluotoka i Republike Hrvatske između rijeka Mirne i Dragonje na granici s Republikom Slovenijom. Na području od 103,28 km<sup>2</sup>, od čega je 99,21 km<sup>2</sup> kopneni dio, živi 5.182 stanovnika.

U sastavu Grada nalaze se naselja s ukupnim brojem stanovnika od 5.182 prema popisu stanovništva iz 2011. godine (tablica 1).





Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima u Gradu

Naselje	Broj stanovnika
Baredine – Baredine	69
Bibali – Bibali	92
Brdo – Collalto	13
Brič – Briz	13
Buje - Buie	2.671
Buroli - Buroli	72
Gamboci - Gambozzi	101
Kaldanija - Caldania	229
Kanegra - Canegra	-
Kaštel - Castelvenere	643
Krasica - Crassiza	173
Kršete - Carsette	127
Kučibreg - Cucibrec	19
Lozari - Losari	21
Marušići - Marussici	167
Merišće - Merischie	59
Momjan - Momiano	283
Oskoruš - Oscurus	51
Plovanija - Plovania	248
Triban - Tribano	131
<b>UKUPNO</b>	<b>5.182</b>

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

Zajedno s Umagom, Novigradom, Oprtljem, Brtoniglom i Grožnjanom te brojnim drugim mjestima i naseljima Grad sačinjava područje Bujštine. Na sjeveru je područje Grada oštro odijeljeno od Republike Slovenije rijekom Dragonjom, na istoku djelomično područjem potoka Bazuje od Općine Grožnjan, na jugozapadu od Općine Brtonigla te na zapadu od Grada Umaga. Duljinom morske granice od 2,5 km Grad graniči s Republikom Slovenijom u Piranskom zaljevu, odnosno u Savudrijskoj vali.

Blizina mora i kontinentalnog krajolika, raznolikost mediteranske i blage kontinentalne klime, tradicija u poljoprivrednoj proizvodnji, obrtu, industriji, lovstvu i turizmu, doline i brda, netaknuta priroda, nepostojanje zagađivača okoline, blizina Pule, Rijeke, Kopra i Trsta čine područje Grada atraktivnim područjem istarskog poluotoka.

Za područje Grada značajna je osunčanost tijekom godine od otprilike 2.400 sunčanih sati godišnje. Prosječna godišnja temperatura iznosi 13°C s prosječnom temperaturom najtoplijeg mjeseca srpnja od 22°C i najhladnijeg mjeseca siječnja od 4°C. Tijekom godine prosječno padne oko 900 mm padalina/m<sup>2</sup>.



Temeljno prirodno obilježje područja Grada Buja je raznovrsnost prirodnog pejzaža. Razlikuje se zaravnjeni dio priobalja na sjeverozapadu i više brežuljkasto i brdovito područje unutrašnjeg dijela. Područje se pretežito sastoji iz sedimenata fliša, najčešće pješčenjaka i lapora, koji se lako troše, pa je izmodelirano bujičnim tokovima i dijelom devastirano klizištima i erozijom.

Zbog konfiguracije tla, pogodne klime i laporasto-pješčanog sastava terena koji su terasasti i izloženi suncu, područje Buja izvanredno je pogodno za uzgoj masline i vinove loze, te poljoprivredu općenito. Na području Buja poljoprivredne površine zauzimaju oko 4.400 ha, što čini oko 45% ukupne površine Grada Buja. Poljoprivredne površine na području Buja značajne su u prvom redu za intenzivno vinogradarstvo i maslinarstvo, a zatim povrćarstvo. Od poljoprivrednih kultura najzastupljeniji su vinogradi na površini od 1.300 ha, maslinici i voćnjaci na površini od 1.000 ha, povrtlarske kulture na površini od 160 ha i jednogodišnje ratarske kulture (pšenica, silažni kukuruz) na površini od 730 ha. Pojasevi crvene zemlje nataloženi na vapnenastu podlogu stvorili su pašnjake koji su preduvjet za razvoj stočarstva. Od stočarstva na području Grada zastupljen je uzgoj krupne stoke (Kršete, Oskoruš) i ponešto stoke sitnog zuba (za individualne potrebe domaćinstva).

Zbog svoga strateškog položaja, Grad Buje značajno je prometno čvorište međunarodnog karaktera. Kod Kaštela i Plovanije nalaze se dva značajna međunarodna granična prijelaza za Republiku Sloveniju, a u Kanegri i luka posebne namjene. Najviši red značenja ima cestovni pravac smjera Pula-Koper-Trst kao važan spojni put za povezivanje dviju susjednih republika, ali i za povezivanje Republike Hrvatske s prometnom mrežom Zapadne Europe. Kroz područje Grada prolazi i trasa Istarskog ipsilona.

Turizam je svakako jedna od najznačajnijih gospodarskih grana na području Grada Buja. Veoma pogodan položaj nudi raznovrsnu turističku ponudu, od one na priobalju u turističkom naselju Kanegra, do ponude u unutrašnjosti svog teritorija. Dosadašnji razvoj turizma na ovom području stvorio je niz turističkih proizvoda: vinska cesta Bujštine, Ceste maslinova ulja, pješačke i biciklističke staze, kulturni itinereri posebno u starim gradskim jezgrama, obnovljena trasa nekadašnje uskotračne željezničke pruge Parenzane, lovni turizam.

U Gradu broj stanova i kuća za stalno stanovanje zastupljen je najvećim udjelom u ukupnom broju stanova i kuća što je vidljivo i iz sljedećih podataka:

**Tablica 2. Stanovi, kuće i prostori prema načinu korištenja**

<b>Stanovi, kuće i prostori prema načinu korištenja</b>	<b>Broj</b>	<b>% od ukupnog broja</b>
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	2085	90,84 %
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	112	4,88 %
Proizvodni pogoni, hale, ugostiteljski objekti, trgovine, škole i sl. u kojima se samo obavlja djelatnost	98	4,27 %
<b>UKUPNO</b>	<b>2.295</b>	<b>100</b>

Izvor: TZ Grada



Prema podacima Turističke zajednice Grada za period 2012. - 2014. godine, broj dolazaka gostiju iznosio je:

**Tablica 3. Broj dolazaka gostiju na području Grada u vremenskom periodu 2012.-2014. god.**

GODINA	BROJ DOLAZAKA
2012.	33.907
2013.	34.589
2014.	31.843

Izvor: TZ Grada

Za navedeni period broj noćenja na području Grada prikazan je u tablici 4.:

**Tablica 4. Broj noćenja na području Grada u vremenskom periodu 2012.-2014. god.**

GODINA	BROJ NOĆENJA
2012.	179.665
2013.	168.043
2014.	154.619

Izvor: TZ Grada

#### **4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Grad je jedini osnivač društva Civitas Bullearum d.o.o. Buje za obavljanje komunalnih djelatnosti i u 100% je vlasništvu (Službene novine Grada br. 16, 23.12. 2010. godine). Poduzeće je započelo s radom 01. siječnja 2011. godine.

Predmet poslovanja Društva su, između ostalih, sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje parkova, nasada i zelenih površina,
- održavanje čistoće,
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina,
- održavanje spomenika i spomen obilježja,
- upravljanje i održavanje groblja
- odlaganje komunalnog otpada,
- skupljanje, oporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- reciklaža.

Na području Grada, poslove vezane uz gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom obavlja komunalno poduzeće 6.MAJ d.o.o. Umag za komunalne usluge. Komunalno



poduzeće 6.MAJ d.o.o. Umag vrši sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava koja se nalaze na području Bujštine, sjeverno od rijeke Mirne pa sve do rijeke Dragonje, odnosno do granice s Republikom Slovenijom. Vlasnici komunalnog poduzeća i korisnici usluga komunalnog poduzeća su gradovi Umag, Novigrad i Buje te općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj s postotnim udjelima vlasništva prikazanim u tablici 5.

**Tablica 5. Vlasnička struktura komunalnog poduzeća 6. MAJ d.o.o. Umag**

<b>Grad / Općina</b>	<b>Postotak vlasništva</b>
Umag	59,77 %
Novigrad	21,52 %
<b>Buje</b>	<b>12,35 %</b>
Brtonigla	3,83 %
Grožnjan	1,39 %
Oprtalj	1,14 %

Izvor: <http://www.6maj.hr/index.php/hr/o-nama/vlasnicka-struktura-tvrtke>

Prikupljeni otpad odlaže se na sanitarnu deponiju Donji Picudo na cesti Umag - Buje. Radno vrijeme deponije je svakim danom od 07 do 15 sati, izuzev subote, nedjelje i praznika. Naknada za deponiranje otpada za fizičke osobe je besplatna, a pravne osobe plaćaju 93 kn/m<sup>3</sup> za komunalni i sve druge vrste neopasnog otpada, izuzev građevinskog otpada koji se deponira na građevinskom deponiju Salvela u Novigradu. Na području Grada pravne osobe moći će odložiti građevinski otpad na planiranom reciklažnom dvorištu za građevinski otpad na lokaciji poslovne komunalno-servisne namjene Reciklažno dvorište Buje.

Na području Grada u tijeku je podjela spremnika za otpad korisnicima usluge u sklopu novog sustava sakupljanja otpada komunalnog društva 6. MAJ d.o.o. Princip novog sustava je uklanjanje zajedničkih spremnika te dodjela osobnih spremnika svakoj stambenoj jedinici uz paralelno postavljanje eko otoka za odvajanje ambalažnog otpada (papir i karton, staklo, plastika i metal). Komunalno društvo 6. MAJ d.o.o. pristupilo je nabavi spremnika zapremine od 120L, 240L, 360L i 1100L za uspostavu novog sustava prikupljanja otpada koji će se dodjeljivati stambenim jedinicama na temelju broja ukućana. Do kraja 2015. godine komunalno društvo planira dovršiti dodjelu spremnika za otpad svim građanima Grada. Frekvencija odvoza otpada će se u novom sustavu prikupljanja otpada odvijati jedanput tjedno.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su Odlukom o komunalnom redu Grada (SN Grada Buja br. 5/11).

Odluka o komunalnom redu (SN Grada Buja br. 5/11), u daljnjem tekstu Odluka, propisuje da na području Grada komunalni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad povjerio, odnosno fizička ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o obavljanju koncesije - skupljač otpada. Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (proizvođači otpada) obavezni su





koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Kućni otpad se prema Odluci odlaže u tipske kontejnere, kante ili ekološke i prihvatljive plastične vrećice. Proizvođači otpada dužni su nabaviti potreban broj kontejnera i kanti za otpad i iste održavati u urednom i ispravnom stanju. Ako se otpad odlaže u plastične vrećice, korisnici usluga odvoza otpada moraju na dane kada se otpad odvozi uredno vezane i neoštećene vrećice s otpadom iznijeti na određenu lokaciju.

Posude za komunalni otpad nabavlja skupljač otpada. Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu i stambeni objekt određuje skupljač otpada. Skupljač otpada je dužan obavijestiti proizvođača otpada o danima i vremenu odvoza komunalnog otpada.

Ambalažni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastika, karton, staklo i slično) odlažu se u spremnike za skupljanje ambalažnog otpada. Na području Grada ambalažni otpad skuplja i odvozi fizička ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o obavljanju djelatnosti. Spremnike za skupljanje ambalažnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti postavlja na javne površine ovlaštenik koncesije na temelju odobrenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Glomazni otpad odvozi se prema planu odvoza glomaznog otpada kojega se skupljač otpada dužan pridržavati, a najmanje dva puta godišnje. Skupljač glomaznog otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

Eko otocima odvojeno se prikuplja papir i karton, staklena ambalaža, plastična i metalna ambalaža, a lokacije eko otoka na području Grada prikazane su u tablici 6.

**Tablica 6. Lokacije eko otoka na području Grada**

Lokacija		Gauss-Krüger koordinate (5.zona)
Buje	Ul. Vladimira Nazora	X: 5029894.27 , Y: 5395721.28
Buje	Sunčana Ulica	X: 5029764.79 , Y: 5395552.34
Buje	Ul. Rudine	X: 5030068.99 , Y: 5395441.51
Buje	Trg Slobode	X: 5030371.15 , Y: 5395186.60
Buje	Ulica Brolo	X: 5030303.24 , Y: 5394859.75
Buje	Digitronska	X: 5030910.85 , Y: 5395619.15

**Izvor:** <http://www.6maj.hr/index.php/hr/gospodarenje-otpada/eko-otoci?start=40>

Trenutno, komunalno poduzeće 6.Maj d.o.o. ima otvoreno samo jedno reciklažno dvorište koje se nalazi na izlazu iz Umaga, prije naselja Finida, a u planu ih je otvoriti još 3 (Buje, Novigrad, Brtonigla).

Ako isključimo eko otoke, na području Grada ne vrši se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad se na području Grada također ne izdvaja iz komunalnog otpada. Grad planira nabaviti kompostere za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom, te će isti odvajati biorazgradivi komunalni otpad iz miješanog



komunalnog otpada. Grad također planira provesti odvojeno sakupljanje komunalnog otpada upotrebom spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada.

**Tablica 7. Prosječna količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku Grada**

Godina	Miješani komunalni otpad t/god.	Dana u godini	Prosjek	Broj stanovnika Grada	Količina proizvedenog miješ. kom. otpada stanovnik/dan (kg)
2012.	2.452	365	2489,7	5.182	<b>1,32</b>
2013.	2.511				
2014.	2.506				

Izračun:  $(2.452+2.511+2506)/3=2489,7/365=6,82/5.182=0,00132*1000) = 1,32 \text{ kg}$

Prema podacima iz tablice 7. vidimo da svaki stanovnik Bujštine godišnje odloži prosječno 481,8 kg miješanog komunalnog otpada, odnosno oko 1,32 kg dnevno. Količina dnevno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada po stanovniku Grada (1,32 kg stanovnik/dan) je viša od prosječne količine proizvedenog komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske koja iznosi 0,9 kg/stanovniku dnevno.

Ciljevi koji se žele postići na području gospodarenja otpadom na području Grada su sljedeći:

<b>C1</b>	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
<b>C2</b>	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
<b>C3</b>	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
<b>C4</b>	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
<b>C5</b>	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj



## 5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Prema podacima poduzeća 6.MAJ d.o.o. Umag u periodu od 2012.-2014. godine na području Grada sakupljene su sljedeće količine komunalnog otpada:

**Tablica 8. Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljenog na području Grada u periodu od 2012.- 2014. god.**

Godina	Količina/t
2012.	2.452
2013.	2.511
2014.	2.506

Izvor: 6.MAJ d.o.o. Umag

Uz ove predane količine miješanog komunalnog otpada poduzeće 6.MAJ d.o.o. Umag je u periodu od 2012. - 2014. godine sakupilo sljedeće vrste otpada:

**Tablica 9. Količine ostalih vrsta otpada sakupljenih na području Grada u periodu od 2012.- 2014. god.**

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t
2012.	20 01 01	Papir i karton	60
	20 01 02	Staklo	-
	20 01 39	Plastika	-
2013.	20 01 01	Papir i karton	125
	20 01 02	Staklo	24
	20 01 39	Plastika	33
2014.	20 01 01	Papir i karton	135
	20 01 02	Staklo	29
	20 01 39	Plastika	39

Izvor: 6.MAJ d.o.o. Umag

**Tablica 10. Količine sakupljenog otpada u 2014. godini na području Grada**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	Postotak od ukupne količine, %
20 03 01	Miješani komunalni otpad	2.506	92,5%
20 01 01	Papir i karton	135	4,98%
20 01 02	Staklo	29	1,07%
20 01 39	Plastika	39	1,44%
<b>Ukupno</b>		<b>2.709</b>	<b>100%</b>

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015. godine planira se dostići postotak od 23% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada. Prema podacima iz 2014. godine na području Grada izdvojeno se prikuplja 7,49% posebnih kategorija otpada (papir, karton, staklo, plastika) u odnosu na ukupnu količinu komunalnog otpada (2.709 t komunalnog otpada u 2014. godini).

U akcijama prikupljanja otpada s divljih odlagališta otpada na području grada prikupljene su količine i vrste otpada prikazane tablicom 11. Prikupljeni otpad preuzela je ovlaštena tvrtka Metis d.d. uz ispunu sve potrebne prateće dokumentacije.

**Tablica 11. Vrste i količine otpada prikupljene s divljih odlagališta na području Grada**

Godina	20 01 38 (drvo koje nije navedeno pod 20 01 37) / t	20 03 07 (glomazni otpad) / t	Ukupno / t
2012	16,12	12,1	<b>28,22</b>
2013	23,18	20,56	<b>43,74</b>
2014	25,55	21,24	<b>46,79</b>

Pregled količina miješanog komunalnog otpada s područja Grada u razdoblju 2012.-2014. godine prikazan je tablicom 12.



**Tablica 12. Komunalni otpad dovezen s područja Grada na odlagalište Donji Picudo za period 2012.-2014. god.**

Mjesec / Godina	Količine/t		
	2012.	2013.	2014.
Siječanj	133	117	121
Veljača	121	104	124
Ožujak	149	147	147
Travanj	211	200	196
Svibanj	222	234	222
Lipanj	272	260	256
Srpanj	229	330	339
Kolovoz	386	392	384
Rujan	263	272	252
Listopad	178	173	191
Studen	149	146	141
Prosinac	139	136	133
<b>UKUPNO</b>	<b>2.452</b>	<b>2.511</b>	<b>2.506</b>

Izvor: 6.MAJ d.o.o. Umag

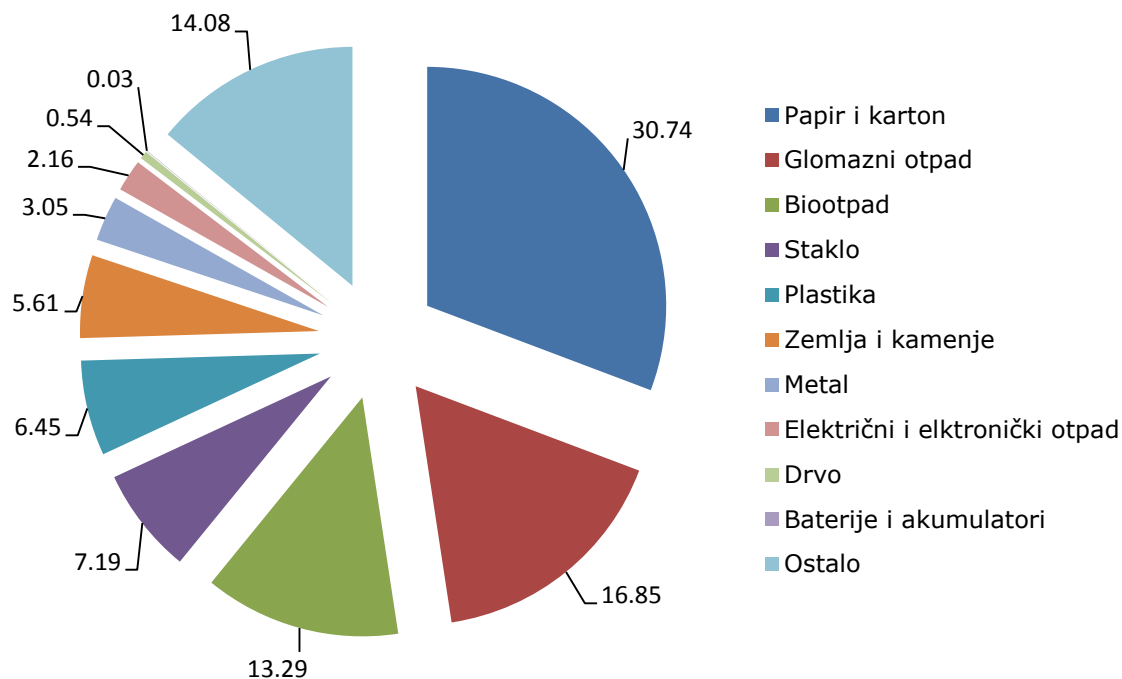
Iz tablice 12. vidljivo je povećanje količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada u ljetnim mjesecima iz razloga dolaska turista. Osim što pridonose povećanju brojnosti osoba na području Grada, turisti se smatraju i većim proizvođačima otpada od prosječnog stanovnika Grada prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (1,32 kg dnevno za stanovnike Grada naprema 1,9 kg dnevno za turiste).

Sastav komunalnog otpada prema sadašnjim podacima posljednjeg Izvješća o komunalnom otpadu za 2013. godinu dostupnim na internet stranicama [www.azo.hr](http://www.azo.hr) prikazan je grafikonom 1.





Grafikon 1. Odvojeno sakupljeni komunalni otpad na području RH u 2013. god.



Izvor: <http://www.azo.hr/IzvjescjeOKomunalnomOtpaduZa2013>

Iz grafičkog prikaza vidljivo je koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na papir i karton, glomazni otpad i biotpad. Te su tri kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada. Možemo planirati da će se ubuduće količina nerazvrstanog komunalnog otpada smanjivati, a povećavati udio odvojeno sakupljenog otpada.



Tablica 13. Predviđena struktura komunalnog otpada u Gradu prema podacima iz Grafikona 1.:

Izvješće o kom. otpadu 2013. god. (www.azo.hr)	Udio "sirovina" u kom. otpadu	Predviđene količine "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u Gradu t/god		
		2012.	2013.	2014.
<b>Vrsta materijala</b>	<b>%</b>	<b>2.452</b>	<b>2.511</b>	<b>2.506</b>
Papir i karton	30,74	753,74	771,88	770,34
Glomazni otpad	16,85	413,16	423,10	422,26
Biootpad	13,29	325,87	333,71	333,05
Staklo	7,19	176,30	180,54	180,18
Plastika	6,45	158,15	161,96	161,64
Zemlja i kamenje	5,61	137,56	140,87	140,59
Metal	3,05	74,79	76,59	76,53
Električni i elektronički otpad	2,16	52,96	54,24	54,13
Drvo	0,54	13,24	13,56	13,53
Baterije i akumulatori	0,03	0,74	0,75	0,75
Ostalo	14,08	345,24	353,54	352,84

Biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Udio biorazgradivog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu planira se umanjiti nabavkom kompostera za korisnike koji stanuju u privatnim kućama s okućnicom.

Zakonom su propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada (čl.24.) i ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađena odlagališta (čl.25.).

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Također, najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:



- 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
- 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
- 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Nakon 31. prosinca 2017. zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj!

Prema prijavljenim podacima za 2013. godinu, na odlagališta u RH odložilo se 79% proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje na to da predviđeni cilj za smanjenje količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na 75% od masenog udjela biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine nije dostignut. Ovakvi podaci ukazuju na buduću problematiku u dostizanju ciljeva smanjenja količina odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada predviđenih za 2016. i 2020. godinu te mogu poslužiti kao smjernice za djelovanje u nadolazećim godinama kako bi se ispunili ciljevi propisani Zakonom.

U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a (za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada.

## **6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

Sakupljeni komunalni otpad sa cijelog područja Grada sukladno Prostornom planu Istarske županije i postojećim ugovornim odnosima s trgovačkim društvom 6.MAJ d.o.o. Umag, odvozi se na postojeću lokaciju za zbrinjavanje otpada odlagalište Donji Picudo (Grad Umag), a nakon uspostave zajedničkog sustava zbrinjavanja otpada na području cijele županije, odvoziti će se na lokaciju utvrđenu Prostornim planom Istarske županije.

Zakonom je propisano da su JLS dužne izgraditi reciklažno dvorište ukoliko imaju više od 1.500 stanovnika. Kako stanovništvo Grada prelazi brojnost od 1.500 stanovnika, Grad je u obvezi izgradnje reciklažnog dvorišta.

### **6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta**

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih odlagališta otpada, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina koja se trajno odlaze na odlagalište potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Prema Prostornom planu uređenja Grada, zona mješovite gospodarske namjene (poslovne i proizvodne) naziva "Stanica (K;I1)" predviđena je za gradnju građevina poslovne, proizvodne, uslužne i komunalno servisne namjene te pojedinačnih ugostiteljskih smještajnih građevina. U dijelu građevinskog područja naziva "Stanica (K;I1)" dopušta se,



prema Prostornom planu uređenja Grada, gradnja i uređenje reciklažnog centra za prikupljanje sekundarnih sirovina. Unutar reciklažnog centra mogu se graditi zgrade isključivo u funkciji osnovne namjene prikupljanja i obrade sekundarnih sirovina (skupljanje korisnog otpadnog materijala i njegove obrade i distribucije kao npr. vaganje, prešanje, utovar i istovar sekundarnih sirovina te prostor za smještaj zaposlenika), kao i postavljati privremene prenosive građevine u funkciji osnovne namjene, koje mogu biti priključene na potrebnu infrastrukturu. Planiranim reciklažnim dvorištem s transfer stanicom omogućila bi se predobrada otpada, selekcija korisnog otpada i uporaba otpada te organizacija odvoza ostalog otpada na predviđene lokacije za njegovo zbrinjavanje.

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14):  
Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati slijedeće podatke:
  - RECIKLAŽNO DVORIŠTE
  - SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
  - BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
  - RADNO VRIJEME
2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Također, potrebno je ispunjavati i ove uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.



Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25% kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprječava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) dan je u Prilogu 1.

**Slika 2. Namjena građevinske zone Stanica prema Prostornom planu uređenja Grada Buja**



Na navedenoj lokaciji planira se izgradnja reciklažnog dvorišta u kojem bi stanovnici mogli predavati proizvedeni otpad.





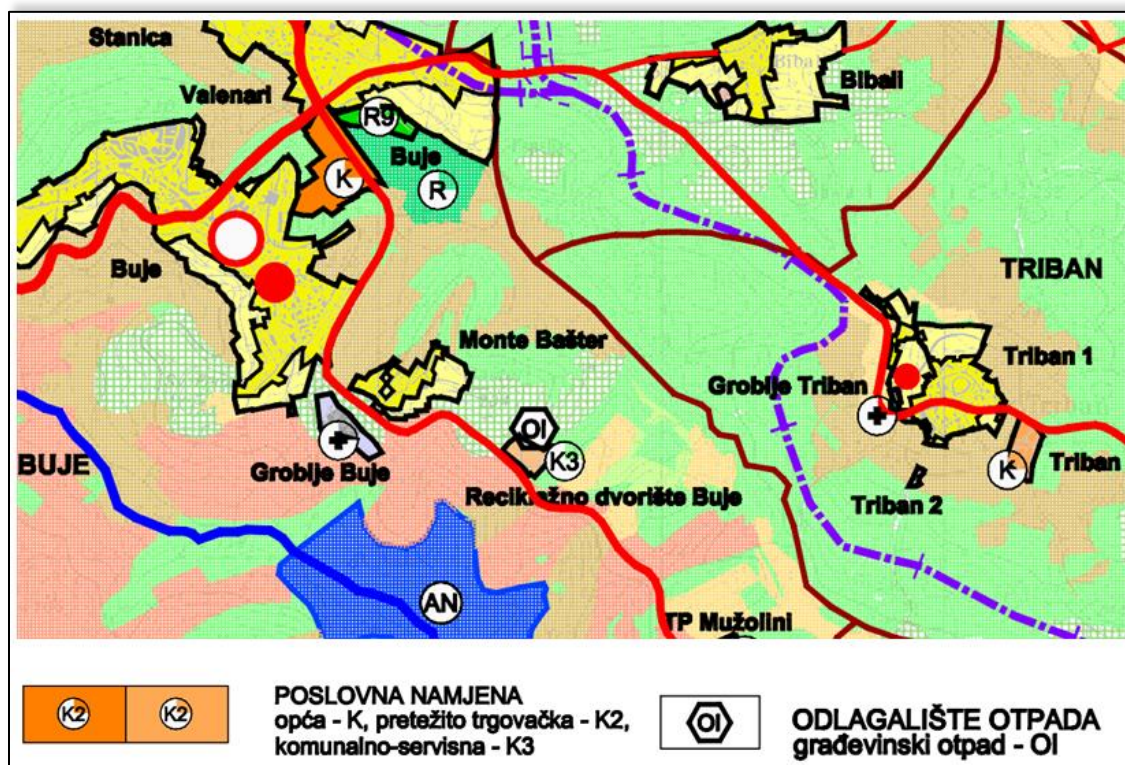
## 6.2. Mobilno reciklažno dvorište

Kako je već određena lokacija za reciklažno dvorište te je završetak izgradnje istog planiran do kraja 2015. godine, Grad neće nabavljati mobilno reciklažno dvorište.

## 6.3. Odlaganje građevnog otpada

Prema Prostornom planu uređenja Grada građevinsko područje poslovne komunalno-servisne namjene naziva "Reciklažno dvorište Buje (K3)" namijenjeno je uređenju odlagališta građevnog otpadnog materijala (kamen, opeka, drvo, beton, žbuka i sl. materijali od rušenja građevina, rasuti materijal iz iskopa - mješavina zemlje i sitnog kamenja, kao i industrijski ostatak u proizvodnji građevinskog materijala koji se ne može reciklirati unutar industrijskog procesa poput krhotina plinobetona, škarta iz betonara i sl.)

Slika 3. Prostorni prikaz lokacije reciklažnog dvorišta građevinskog otpada (izvor: PPU Grada Buja)





**Slika 4. Lokacija reciklažnog dvorišta građevinskog otpada**






Dodatna moguća lokacija odlagališta inertnog građevinskog otpada prema Prostornom planu Grada je proizvodno industrijska zona Plovanija (I1), u sklopu kamenoloma Plovanija, gdje se postojeća postrojenja za drobljenje kamena mogu koristiti za drobljenje inertnog građevnog materijala, a materijal koji se ne reciklira može se koristiti kao depozit u sanaciji kamenoloma.



## 7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablicom 14. prikazane su lokacije divljih odlagališta otpada s procjenjenim vrstama i količinama otpada.

**Tablica 14. Lokacije divljih odlagališta na području Grada**

Rd. Br.	Naziv lokacije	G. K. koo.	Vrste otpada/kol.	Slika
1.	Krasica	5397841 5027206	170904 - miješani građ. otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 170901, 170902 i 170903, 200201 – biorazgradivi otpad, 200301 – miješani komunalni otpad / 15m <sup>3</sup>	
2.	Oskoruš	5401579 5035157	150102 – ambalaža od plastike; 150110* - ambalaža koja sadrži opasne tvari ili je onečišćena opasnim tvarima; 170904 – miješ. građ. otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 170901, 170902 i 170903; 200139 – plastika; 200201 – biorazgradivi otpad; 200307 – glomazni otpad/ 10 m <sup>3</sup>	
3.	Triban	5397833 5029180	150102 – ambalaža od plastike; 160103 – otpadne gume; 170904 – miješ. građ. otpad i otpad od rušenja koji nije naveden pod 170901, 170902 i 170903; 200139 – plastika; 200201 – biorazgradivi otpad / 15 m <sup>3</sup>	

Grad redovito sanira navedena divlja odlagališta prikupljanjem nastalog otpada, ali se na istima često ponovno nepropisno odlaže otpad. Na navedenim lokacijama divljih odlagališta otpada te na svim ostalim lokacijama gdje postoji tendencija nepropisnog odlaganja otpada postavljeni su znakovi upozorenja sa zabranom odlaganja otpada.



## 8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Grad se putem dokumenata prostornog uređenja opredijelio za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih tvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

<b>C1</b>	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
<b>C2</b>	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
<b>C3</b>	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
<b>C4</b>	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
<b>C5</b>	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

### Mjere za postizanje zadanih ciljeva

C1:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled istog, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi onemogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji divljeg odlagališta otpada
2. Nadzor divljih odlagališta otpada
3. Kvalitetan rad službe komunalnog redarstva koja će nadgledati teren s ciljem sprječavanja nastanka novih divljih odlagališta otpada
4. Naplaćivanje kazni za nepropisno odlaganje otpada na mjestu koje nije predviđeno za to
5. Uspostava telefonskog broja ili e-mail adrese na koje se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom

C2:

1. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima
2. Edukacija
3. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“

C3:

1. Edukacija

C4:

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta
2. Osigurati vrećice i/ili kante za odvojeno sakupljanje otpada





3. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
4. Donijeti novu Odluku o komunalnom redu
5. Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA"
6. Kontrola korisnika komunalne usluge odvoza otpada putem komunalnog redarstva k
7. Smanjiti količinu odloženog biorazgradivog komunalnog otpada
8. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu "od vrata do vrata"

C5:

1. Edukacija

### **8.1. Edukacija**

Stanovništvo Grada potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Za edukaciju je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Edukacija će se provoditi najmanje dva puta godišnje. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

### **8.2. Akcije prikupljanja otpada**

Na godišnjoj bazi u suradnji s turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okolišu. Potrebno je organizirati i akcije prikupljanja starih baterija, starih ljekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se kroz akcije korisnici educirali o štetnosti tih vrsta otpada ukoliko se ne izdvoje iz komunalnog otpada.

### **8.3. Suradnja s vlasnicima turističkih objekata na području Grada**

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Na području Grada potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.





#### **8.4. Odluka o komunalnom redu**

Odluku o komunalnom redu potrebno je uskladiti sa Zakonom kao i s Uredbom o komunalnom otpadu koju se zakonodavac obvezao donijeti.

Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,..., itd),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja s otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

### **9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Aдекватno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,



3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do današnjeg dana su kroz različite Pravilnike regulirani slijedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnom električnom i elektroničkom opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevnim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,
- medicinskim otpadom.

U opasan otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija (pesticida, boja, razrjeđivača), ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude pod tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

JLS mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta i/ili sakupljanjem na kućnom pragu. Isto tako, za kontrolu korisnika – stanovnika (stalnih i povremenih) i turista potrebno je uspostaviti učinkovito komunalno redarstvo koje je sposobno educirati korisnike i ako je potrebno, kažnjavati iste kako je predviđeno Zakonom i podzakonskim aktima, kao i Odlukom o komunalnom redu Grada.



## **10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada u budućnosti će se provoditi novim principom sakupljanja otpada u kojem će se ukloniti zajednički spremnici te dodijeliti osobni spremnici svakoj stambenoj jedinici. Stanovnici će miješani komunalni otpad predavati koristeći spremnike zapremine 120L, 240L, 360L ili 1100L zavisno o broju ukućana stambenog objekta.

Jedan od modela prikupljanja miješanog komunalnog otpada omogućavao bi korisnicima usluga mogućnost zakupa određenog volumena spremnika. Određeni volumen spremnika mogao bi biti manji od ukupne zapremine spremnika za miješani komunalni otpad. Ovakav model može se unaprijediti implementacijom oznaka – čipova koji bi se postavljali na spremnike za miješani komunalni otpad te pomoću kojih bi se vodila evidencija o odvozu otpada za svakog korisnika usluge. Ukoliko postoje korisnici kod kojih nije moguće korištenje spremnika za otpad moguće je korištenje vrećica za sakupljanje otpada koje bi se na dan odvoza iznosile na za to predviđeno mjesto. Vrećice (60L, 80L, 120L) bi se kupovale u komunalnom društvu te bi u njihovu cijenu bila uračunata naknada za odvoz i zbrinjavanje otpada.

Na području Grada potrebno je zainteresiranim građanima omogućiti nabavku kompostera za kompostiranje biorazgradivog otpada. Vlasnici privatnih kuća mogu kompostirati vlastiti biootpad u svojem dvorištu/vrtu. Potrebno je provesti edukaciju o načinu vrtnog kompostiranja za zainteresirane građane.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
2. Donijeti novu odluku o komunalnom redu
3. Uspostava komunalnog redarstva
4. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima
5. Uspostava telefonskog broja ili e-mail adrese na koje se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
6. Edukacija

## **11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

U narednom razdoblju, nastaviti će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, papira i kartona putem zelenih otoka na koje će korisnici dovoziti staklo, papir i karton te plastiku. Na području Grada planira se realizirati sustav odvojenog sakupljanja otpada "od vrata do vrata" nabavkom nove komunalne opreme i definiranjem novog cjenika odvoza otpada.

Na području Grada u tijeku je podjela spremnika za otpad korisnicima usluge u sklopu novog sustava sakupljanja otpada komunalnog društva 6. MAJ d.o.o. Komunalno društvo 6.



MAJ d.o.o. pristupilo je nabavi spremnika zapremine od 120L, 240L, 360L i 1100L za uspostavu novog sustava prikupljanja otpada koji će se dodjeljivati stambenim jedinicama na temelju broja ukućana. Do kraja 2015. godine komunalno društvo planira dovršiti dodjelu spremnika za otpad svim građanima Grada. Na taj način bi svim građanima bilo omogućeno izdvajanje korisnih kategorija otpada (kao što su papir, plastika, staklo, metal, biootpad) iz miješanog komunalnog otpada. Alternativni način odvojenog sakupljanja otpada bio bi putem vrećica za odvojeno sakupljanje otpada. Vrećice bi se kupovale u komunalnom društvu te bi u njihovu cijenu bila uračunata naknada za odvoz i zbrinjavanje otpada.

Konačni cilj bio bi ukloniti zelene otoke te uspostaviti sistem odvojenog sakupljanja otpada od vrata do vrata za sve stanovnike Grada.

Grad će započeti s postupkom izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji predviđenoj Prostornim planom uređenja Grada. Nakon toga izgraditi će se reciklažno dvorište.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) otpada:

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta
2. Osigurati spremnike za odvojeno sakupljanje otpada
3. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada
4. Donijeti novu Odluku o komunalnom redu
5. Uspostava komunalnog redarstva
6. Uspostava telefonskog broja ili e-mail adrese na koje se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom
7. Edukacija

## **12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

Popis projekata za period 2015.-2021. godine:

1. Izgradnja reciklažnog dvorišta,
2. Izrada projektne dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA",
3. Sanacija divljih odlagališta otpada i nadzor terena s ciljem sprječavanja nastanka novih divljih odlagališta otpada,
4. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“ te nabava opreme za takav sustav,
5. Povećanje količina odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada,
6. Kontinuirana edukacija.



### 13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstva iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Troškovnik ulaganja u izgradnju reciklažnog dvorišta izraditi će Grad.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u tablici 15:

**Tablica 15. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 310,00 kn/kom	2016., 2017. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dokumentacija, izgradnja, opremanje)	10.000.000,00 kn	2018. god.
Nabava kanti za odvojeno sakupljanje otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane FZOEU cca 200.000,00 kn	2016., 2017. i 2018. god.
Vrećice za miješani komunalni otpad i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada	Oko 1,02 kn/kom	2016.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad	20,00 kn/kom	2016.
Uređaji za očitavanje čipova sa spremnika	92.400,00 kn/kom	2016.
Ugradnja programske podrške za čipiranje	Oko 200.000,00 kn	2016.





## 14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati s postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

<b>C1</b>	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta otpada
<b>C2</b>	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
<b>C3</b>	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
<b>C4</b>	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
<b>C5</b>	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

**Tablica 16. Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva**

<b>Cilj</b>	<b>Mjere za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Akteri</b>	<b>Rok</b>
C1	1. Sanacija divljih odlagališta otpada	1. Grad	1. 2016. g.
	2. Nadzor terena s ciljem sprječavanja nastanka novih divljih odlagališta	2. Komunalno redarstvo	2. Kontinuirano
	3. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu	3. Komunalno redarstvo	3. Kontinuirano
	4. Uspostava telefonskog broja ili e-mail adrese na koje se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom	4. Grad	4. 2015. g. na dalje
	5. Uspostava učinkovitog sustava komunalnog redarstva koji bi na terenu nadgledao postupanje s otpadom.	5. Grad	5. 2015. g. na dalje na dalje
C2	1. Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima	1. Grad	1. 2015., 2016. g.
	2. Edukacija stanovništva putem letaka, predavanja, oglašavanja i ostalih vrsta informiranja	2. Grad, 6.MAJ d.o.o., nevladine org. i udruge	2. Kontinuirano
	3. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“	3. 6.MAJ d.o.o.	3. 2015. g.
	4. Suradnja s FZOEU za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	4. Grad, 6.MAJ d.o.o.	4. 2015. g.



C3	1. Edukacija stanovništva putem letaka, predavanja, ekoloških akcija, oglašavanja i ostalih vrsta informiranja	1. Grad, 6.MAJ d.o.o., nevladine organizacije i udruge	1. Kontinuirano
C4	1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	1. Grad	1. 2016. g.
	2. Osigurati spremnike za odvojeno sakupljanje otpada	2. Grad, 6.MAJ d.o.o.	2. 2015. g
	3. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada	3. Grad, 6.MAJ d.o.o.	3. 2015. g. (nakon donošenja Uredbe o komunalnom otpadu
	4. Donijeti novu odluku o komunalnom redu	4. Grad	4. 2015. g. (nakon donošenja Uredbe o komunalnom otpadu
	5. Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA"	5. Grad	5. 2015. g.
	6. Smanjiti količinu odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na 50% od mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 1997. g	6. Grad, 6.MAJ d.o.o.	6.31.12.2017. g.
	7. Smanjiti količinu odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na 35% od mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 1997. g	7. Grad, 6.MAJ d.o.o.	7. 31.12.2020. g.
	8. Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“	8. 6.MAJ d.o.o.o.	8. 2015. g.
	9. Suradnja s FZOEU za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	9. Grad, 6.MAJ d.o.o.	9. 2015. g.
	10. Suradnja s FZOEU za neposredno sufinanciranje nabave opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu ili masi (sredstva za čipiranje spremnika)	10. Grad, 6.MAJ d.o.o.	10. 2015. g.
	11. Suradnja s FZOEU za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske	11. Grad, 6.MAJ d.o.o.	11. 2015. g.



	<p>dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta</p> <p>12. Suradnja s FZOEU za neposredno sufinanciranje građenja (radove i opremu) i stručni nadzor građenja reciklažnog dvorišta</p>	12. Grad, 6.MAJ d.o.o.	12. 2015. g.
C5	1. Edukacija stanovništva putem letaka, predavanja, ekoloških akcija, oglašavanja i ostalih vrsta informiranja	1. Grad, 6.MAJ d.o.o. nevladine organizacije i udruge	1. Kontinuirano

**AD C2:****Tablica 17. Postotak planiranog izdvajanja biootpada i biorazradivog komunalnog otpada u narednom razdoblju**

	<b>Do 31.12.2016.</b> %	<b>Do 31.12.2018.</b> %	<b>Do 31.12.2020.</b> %
Papir i karton	20	25	30
Glomazni otpad	Održ post.	Održ post.	Održ post.
Biootpad	13,8	14,2	14,6
Staklo	3	6	9
Plastika	3	5	6
Zemlja i kamenje	2	3	4
Metal	2	3	4
El. i elektro. otpad	0,5	1,5	2,5
Drvo	0,4	0,6	0,9
Baterije i akumulatore	0,01	0,03	0,05
Tekstil	0,002	0,008	0,009

**Za provedbu dodatka na C2. zadužen je Grad i 6.MAJ d.o.o.**



## 15. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je da Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama. Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice gradova i općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom, a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati će se na nastajanje otpada u budućnosti. Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpada od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na buduću ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada. Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Grada.

Grad želi svim mjerama iz ovog Plana postati "zeleni grad", ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, 126/10, 31/11) i biti Grad u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Grad usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije. Gradonačelnik Grada najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Gradskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje Gradonačelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije i objavljuje u službenom glasilu JLS.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: \_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK

Ur.br.: \_\_\_\_\_

GRADSKOG VIJEĆA

Grad Buje - Buie, \_\_\_\_\_ 2015. god.



## 16. PRILOZI

### Prilog 1.

Tablica 18. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35