



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI BUIE

Broj: 7 Buje, 27.06.2016. Godina: XIX Cijena:15,00 Kn.
Nro. Buie, Anno: Prezzo:

Izdavač: Grad Buje-Buie
Web: www.buje.hr

Uredništvo: 52460 Buje, Istarska 2, Tel: 772-122; Fax: 772-158
E-mail adresa: info@buje.hr

GRADONAČELNIK – IL SINDACO

- 56.** Uputa o koordinaciji aktivnosti između Grada Buja – Buie i proračunskih korisnika Grada Buja – Buie
- 57.** Odluka o imenovanju osoba tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta
- 58.** Zaključak o broju, vrstama i visini stipendije za učenike i studente za školsku/akademsku godinu 2016./2017.
- 59.** Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Buja-Buie za 2016. godinu
- 60.** Ispravak odluke o otpisu potraživanja

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15) i članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13) gradonačelnik Grada Buja – Buie donosi

UPUTU
O KOORDINACIJI AKTIVNOSTI IZMEĐU
GRADA BUJA – BUIE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA BUJA – BUIE

1. UVOD

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije i izvještavanja između Grada Buja – Buie i proračunskih korisnika Grada Buja – Buie vezano za koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), provedbenih propisa i uputa

Uputom se uređuju posebnosti poslovanja u opsegu koji je potreban za osiguranje primjerene kontrole rizika, praćenje učinkovitosti poslovanja, osiguranje pouzdanosti financijskih i ostalih informacija te zakonitosti i pravilnosti u poslovanju.

2. PRORAČUNSKI KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA BUJA – BUIE

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 128/09), Ministarstvo financija objavljuje popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S u Narodnim novinama jednom godišnje najkasnije do kraja svibnja, a ažurirani popis nalazi se na internetskoj stranici <http://www.mfin.hr/hr/registar>.

Prema podacima iz Registra proračunski korisnici Grada Buja – Buie jesu:

1. Dječji vrtić Buje
2. Talijanski dječji vrtić Mrvica
3. Pučko otvoreno učilište Buje

Svi navedeni proračunski korisnici u nadležnosti su Upravnog odjela za opće poslove, Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo.

Prema odredbama Zakona o proračunu status proračunskih korisnika Grada Buja – Buie imaju i Mjesni odbori te Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Buja koji odredbe ove Upute primjenjuju u dijelu koji se na njih odnosi.

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

3.1. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI ZA IZRADU PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna Grada propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, prvenstveno Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Grad Buje – Buie na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje Uputu za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima proračunskih sredstava i dostavlja je proračunskim korisnicima.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna,
- opis planiranih politika Grada
- procjenu prihoda i rashoda
- limite rashoda proračuna po proračunskim korisnicima
- metodologiju izrade proračuna Grada i
- metodologiju izrade financijskih planova proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana u skladu s primljenim uputama i utvrđenim limitima te prema odredbama Zakona o proračunu. Prijedlog financijskog plana dostavlja se nadležnom Upravom odjelu za opće poslove, Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo na provjeru i usuglašavanje.

Programska klasifikacija odnosno oznake programa i aktivnosti dostavljaju se proračunskim korisnicima zajedno sa Uputom za izradu prijedloga proračuna. U slučaju potrebe nekih novih projekata ili aktivnosti, proračunski korisnici obvezni su zatražiti od Upravnog odjela za opće poslove, Odsjek za proračun i financije dopunu programa i aktivnosti kojima će se naknadno dodijeliti oznake.

Proračunski korisnici u financijskom planu moraju iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Grada ili podmirivanje dijela rashoda direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana korisnika proračuna u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti mora sadržavati:

1. procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za trogodišnje razdoblje
2. plan rashoda i izdataka za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana

Financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu donose se i usvajaju u skladu s odredbama Zakona o proračunu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za naredne dvije godine na razini podskupine (druga razina računskog plana). Kao radni materijal za unos u sustav, proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu financijski plan izrađen na petoj razini računskog plana – pozicija proračuna.

U obrazloženju financijskog plana osim obveznih elemenata propisanih člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici obrazlažu opravdanost eventualnog prekoračenja odobrenog limita. U obrazloženju financijskog plana potrebno je navesti i

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda
- analize kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja
- promjene u kretanju vlastitih prihoda
- informacije o stanju imovine u vezi s troškovima koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, te troškova servisiranja
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani.
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Suglasnost na prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika daje nadležni Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo, a usuglašeni prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika voditelj odsjeka zajedno s ostalim programima dostavlja Odsjeku za proračun i financije.

Odsjek za proračun i financije analizira usklađenost prijedloga proračuna upravnih odjela i proračunskih korisnika s odobrenim limitima iz uputa za izradu proračuna te izrađuje prijedlog proračuna kojeg dostavlja gradonačelniku.

Gradonačelnik razmatra i preispituje prijedlog proračuna svakog upravnog odjela, uspoređuje s raspoloživim prihodima, što se osobito odnosi na izvor općih prihoda, te provjerava preuzete obveze.

U slučaju prekoračenja odobrenog limita preispituje se opravdanost visine predloženih odnosno zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve do uravnoteženja proračuna, odnosno dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda.

Konačni nacrt proračuna stavlja se na raspravu Komisijama i Odborima kao radnim tijelima Gradskog vijeća.

Po donošenju proračuna u najkraćem roku proračunski korisnici se izvještavaju o dodijeljenim sredstvima.

Uz plan proračuna donosi se i Odluka o izvršavanju proračuna koja se također dostavlja proračunskim korisnicima.

3.2. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI ZA IZRADU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Na temelju Uputa Ministarstva financija, Upravni odjel za opće poslove daje Uputu za izradu proračuna za naredno trogodišnje razdoblje, a sastavni dio Uputa je i uputa za izradu planova razvojnih programa.

Proračunski korisnici koji sudjeluju u ostvarenju strateških ciljeva Grada i provedbi projekata i aktivnosti radi ostvarenja zajedničkih ciljeva sudjeluju u izradi plana razvojnih programa u suradnji s nadležnim Odsjekom za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo.

Objedinjeni prijedlog plana razvojnih programa (koji uključuje i prijedlog proračunskog korisnika iz nadležnosti upravnog tijela) s definiranim i opisanim načinima ostvarenja te utvrđenim pokazateljima uspješnosti upravni odjeli dostavljaju Odsjeku za proračun i financije koji objedinjuje planove razvojnih programa i izrađuje zajednički prijedlog razvojnih programa te ga dostavlja gradonačelniku. Konačni prijedlog plana razvojnih programa na Koordinaciji dogovaraju pročelnici i gradonačelnik koji su i odgovorni za njihovo ostvarenje u skladu s odobrenim sredstvima u proračunu.

Upravna tijela Grada i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju dogovorenih zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekta iz plana razvojnih programa.

Upravna tijela Grada obvezna su Odsjeku za proračun i financije dostaviti objedinjeni izvještaj o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava za prvo polugodište tekuće godine do 31. srpnja, a za prethodnu godinu do 15. ožujka tekuće godine u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna.

4. DOSTAVLJANJE IZJAVE I PROVJERA UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Proračunski korisnici su obvezni provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 130/11).

Proračunski korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje.

Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15).

Čelnici proračunskih korisnika dostavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Grad Buje – Buie vrši provjeru Izjava o fiskalnoj odgovornosti svih proračunskih korisnika. Provjeru formalnog sadržaja Izjave provodi Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo koji je nadležan za proračunske korisnike u suradnji s Odsjekom za proračun i financije na način da utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku navedeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Djelatnike zadužene za suštinsku provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti imenuje gradonačelnik, a može se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedene aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, može se zatražiti dostava dokazne dokumentacije.

5. KOORDINACIJA RAZVOJA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Grada odnosno financijskom planu
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za opće poslove, Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo popis utvrđenih rizika radi uključivanja istih u Registar rizika u sklopu Strategije upravljanja rizicima Grada Buja.

Za svaki rizik potrebno je navesti sljedeće elemente:

- naziv cilja u ostvarivanju kojega je utvrđen rizik
- kratak opis rizika (glavni uzrok i potencijalne posljedice)
- rezidualnu razinu rizika po osnovi pokazatelja učinka (malen (1), umjeren (2) ili velik (3)) i pokazatelja vjerojatnosti (niska (1), srednja (2) ili visoka (3))
- sažetak odgovora na rizik (planirane radnje, kako smanjiti, prenijeti ili izbjeći rizik)
- rok za izvršenje planiranih radnji
- odgovornu osobu.

6. NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada odnosno proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima i primicima, rashodima i izdacima, povratima, imovini ili obvezama.

Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika obvezni su sprječavati rizik nepravilnosti i prijekare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijekara.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 70/12).

Osoba zadužena za nepravilnosti na razini Grada Buja – Buie je Mauricio Sinković, telefon 052 772-122, e-mail adresa: m.sinkovic@buje.hr.

Gradonačelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove u roku od sedam radnih dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika kao i u slučaju spoznaja o nepravilnostima poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor,
- c) kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, gradonačelnik odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun
- d) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnosti odnosno za uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu Buje – Buie
- b) pratiti postupanja po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu na Obrascu „Praćenje postupanja po poduzetim mjerama“.

Navedeni obrasci sastavni su dio Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 70/12).

Čelnici proračunskih korisnika u roku od 15 dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave pročelnika Upravnog odjela za opće poslove koji je nadležan za provjeru, popunit će Obrazac Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

7. IZVJEŠĆIVANJE

Proračunski korisnici dostavljaju Gradu Buje-Buie u Zakonskom roku propisana financijska izvješća.

Osim navedenih izvješća radi praćenja, kontrole i usklađivanja podataka proračunski korisnici dostavljaju Gradu Buje – Buie i sljedeća izvješća:

- ispis evidencije knjiženja prihoda i rashoda iz općih prihoda (iz aplikacije Računovodstvo proračuna) koji su proračunskim korisnicima doznačeni iz sredstava proračuna mjesečno i to do 5. tog u mjesecu za prethodni mjesec
- izvještaj o korištenju vlastitih sredstava prema tablici koju je dostavio Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo do 15. u mjesecu po završetku tromjesečja.
Izvještaj za četvrto tromjesečje odnosno za proračunsku godinu dostavlja se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu

U konsolidiranim financijskim izvještajima (razina 23) kao i u izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se ukupni prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada Buja – Buie kao i svi prihodi i primici proračunskih korisnika.

U svrhu objedinjavanja evidencija te točne i pravovremene pripreme izvještaja proračunski korisnici dužni su:

- tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno tromjesečje u aplikaciji RVI upisati podatke o izvršenju prihoda i rashoda iz vlastitih izvora. U privitku svake pozicije prilaže se skenirani ispis te pozicije za izvještajno razdoblje. Podaci za posljednje tromjesečje odnosno za proračunsku godinu upisuju se u aplikaciju RVI najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za tekuću godinu.

Po potrebi nadležni Upravni odjel za opće poslove može zatražiti i druga izvješća odnosno informacije koje su potrebne za izradu konsolidiranih izvještaja i izvještaja o izvršenju proračuna kao i za praćenje rada proračunskih korisnika iz nadležnosti.

8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su osnovne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu koordinacije aktivnosti između Grada i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Buja – Buie, te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i ostale regulative koja uređuje područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola kao i eventualne dodatne aktivnosti koje čelnik procjeni potrebnim.

Ova Uputa primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja i na web stranicama Grada.

Klasa-Classe: 470-01/16-01/01

Ur.broj-N.prott.: 2105/01-01/01-16-1

Buje-Buie, 06.06.2016.

Gradonačelnik – il Sindaco

Edi Andreašić, v.r.

Na temelju članka 54. a Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), članka 6. stavak 2. i 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), sukladno Smjernicama za obavljanje kontrola na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračun (Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutanju reviziju i nadzor, rujan 2014.) i članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), Gradonačelnik Grada Buja donosi

ODLUKU

o imenovanju osoba tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se osobe tima koji obavlja kontrolu na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračuna Grada Buja i utvrđuje se godišnji plan kontrola na licu mjesta za 2016. godinu.

Članak 2.

Gradonačelnik za članove tima (kontrolore) iz članka 1. ove Odluke imenuje:

1. Nada Franković
2. Irena Županić
3. Jelena Bojić
4. Mauricio Sinković
5. Davor Lakošeljac

Članak 3.

Obaveze i odgovornosti kontrolora su kako slijedi:

- utvrđivanje činjeničnog stanja/prikupljanja dokaza u svrhu utvrđivanja sukladnosti sa zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi Ugovora,
- izraditi izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta i izvjestiti gradonačelnika
- o sumnjama na prijevare ili o odgovarajućim nalazima o nepravilnosti istodobno obavijestiti odgovornu osobu primatelja sredstava iz Proračuna i gradonačelnika

Članak 4.

Kontrolori iz članka 2. ove Odluke obaviti će kontrolu na licu mjesta kod krajnjih korisnika za tekući prijenosi sredstava odnosno isplate subvencija, pomoći, donacija i kapitalnih pomoći iznad 20.000,00 kuna.

Kontrola na licu mjesta obaviti će se u zadnjem tromjesečju tekuće godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa-Classe: 402-01/16-01/04
Ubroj-N. Prot: 2105/01-01/01-16-3
Buje – Buie, 05.05.2016.

Gradonačelnik Grada Buja
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima («Službene novine» Grada Buja broj 11/09, 7/14) i članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13) Gradonačelnik Grada Buja, donosi

**Zaključak o broju, vrstama i visini stipendije za
učenike i studente za školsku/akademsku godinu 2016./2017.**

I

U školskoj/akademskoj godini 2016./2017. primjenjuje se Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima («Službene novine» Grada Buja broj 11/09, 7/14).

II

U školskoj/akademskoj godini 2016./2017. Grad Buje za nastavak školovanja u srednjim školama i obrazovanja na sveučilištima (visokim učilištima i veleučilištima) dodijelit će stipendije kako slijedi:

- 1) **3** nove stipendije učenicima
- 2) **3** nove stipendije studentima
- 3) **2** nove stipendije učenicima slabijeg socijalnog statusa
- 4) **2** nove stipendije studentima slabijeg socijalnog statusa

Stipendije po točkom 3. i 4. iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se sukladno odredbama iz članka 14., 33. i 34. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buja (Službene novine Grada Buja 11/12, 10/14, 2/15) učenicima i studentima slabijeg socijalnog statusa odnosno podnositelju prijave koji ostvari najveći broj bodova po kriterijima iz članka 8., 9., 10., 11. i 12. Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima («Službene novine» Grada Buja broj 11/09, 7/14).

Iznimo od odredbe pod točkom 1. i 2. iz stavka 1. ovog članka ako nije moguće izvršiti dodjelu stipendija sukladno odredbama iz stavka 2. ovog članka, broj novih stipendija iznosi:

- a) 5 novih stipendija za učenike
- b) 5 novih stipendija za studente

III

Mjesečni iznos stipendije za učenike iznosi 400,00 kuna a za studente 700,00 kuna.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa-Classe: 604-01/16-01/03
Ur.broj-N.prot: 2105/01-01/01-16-3
Buje-Buie, 10.06.2016.

GRAD BUJE - CITTÀ DI BUIE
Gradonačelnik-Il Sindaco
Edi Andreašić, v.r.

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03,100/04,141/06, 38/09, 123/11), Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi (Narodne novine broj: 33/01; 60/01; 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), Gradonačelnik Grada Buja-Buie, dana 20.06.2016. godine, donio je

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Buja-Buie za 2016.godinu

I .OPĆE ODREDBE

Ovim Godišnjim planom stavlja se izvan snage Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Buja-Buie za 2016.godinu od 17.06.2016., Klasa: 342-01/16-01/01, Ur.broj: 2105/01-01-16-14.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumjeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumjeva se da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Pomorsko dobro na području Grada Buja proteže se u predjelu Turističkog naselja Kanegra i obuhvaća područje turističkog naselja i kampa i plažu na k.č.br. 460/69., katastarske općine Savudrija. Pomorsko dobro nije upisano u zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro. Za k.č.br. 460/46, 460/43 i 459/2, sve k.o. Savudrija potrebno je utvrditi granicu pomorskog dobra.

Godišnji plan sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- izvore sredstava predviđena za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Buja temeljem koncesijskog odobrenja,
- mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k.č.br. i drugo).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju slijedeće mjere, sredstva te izvršitelji:

1. Održavanje čistoće na pomorskom dobru, uključuje sakupljanje smeća, otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje. Ove aktivnosti provest će se postavljenim košarica za sakupljanje otpada, redovitim pražnjenjem i zbrinjavanjem otpada.

Mjere održavanja čistoće provode se najmanje dva puta godišnje na pomorskom dobru, i to tijekom mjeseca svibnja, te mjeseca listopada, odnosno po ukazanoj potrebi.

Na području plaža ove aktivnosti provodit će se najmanje dvaput tjedno i prema potrebi.

Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:

- pravne osobe i fizičke osobe registrirane za obavljanje obrta, u dijelu i obuhvatu mikrolokacije na pomorskom dobru, na kojoj temeljem koncesijskog odobrenja obavljaju djelatnost,
- ovlaštenik koncesije na k.č.br. 460/69 k.o. Savudrija

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo Grada Buja, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijsku službu.

2. Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš te ostalih zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast. Iste uključuju redovito praćenje kvalitete morske vode na frekventnim lokacijama, nasipavanje obale uslijed erozije, izgradnje molova i slično.

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- nadležno upravno tijelo,
- izvoditelji radova.

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra obavlja se temeljem koncesije.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za upravljanjem pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje,
- iz sredstava od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Buja koje pripadaju Gradu Buje,
- sredstva koja je osigurao ovlaštenik koncesije za ograđivanje psihološkim plutajućim branama sa morske strane plaža, provođenje reda i pružanje pomoći na plažama.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA BUJA

Na pomorskom dobru u općoj uporabi na području Grada Buja mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

1. Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja:
 - ležaljke,

- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje, fotografiranje.

2. Djelatnost ugostiteljstva i trgovine

- kiosk, prikolice i montažni objekti do 12 m²
- pripadajuća terasa objekta

V. MIKROLOKACIJE

Na pomorskom dobru u općoj uporabi koje se nalazi na području Grada Buja, sukladno tablicama Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje čini sastavnicu Uredbe o postupku davanja Koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, mogu se obavljati djelatnosti iz točke IV. Ovog Plana, na mikrolokaciji na pomorskom dobru koji obuhvaća dio k.č.br. 460/69 (istočno od lučkog područja) i dio k.č.br. 460/46 sve k.o. Savudrija kako okvirno navedeno na skici obuhvata koja je sastavni dio ovog Plana, kako slijedi:

I.Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja

MIKROLOKACIJA U01				
R.br.	Djelatnost	Obračunska jedinica	Mikrolokacija	Rok
1.	Ležaljke –do 150 kom	40,00 kn / kom	U01	31.12.2016.
2.	kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	7,00 kn / po m ² /dan	U01	31.12.2016.
3.	snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	1.000,00 kn / paušal/dan	U01	31.12.2016.
4.	slikanje, fotografiranje	700,00 kn / paušal	U01	31.12.2016
5.	kiosk, prikolice i montažni objekti do 12 m ²	15.000,00 kn / paušal	U01 lokacija na kojoj se nalazi postojeća betonirana terasa	31.12.2016
6.	pripadajuća terasa objekta	600,00 kn / m ²	U01 lokacija na kojoj se nalazi postojeća betonirana terasa	31.12.2016

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Grada Buja djeluje pri Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Buja.

Koncesijsko odobrenje izdavat će se isključivo na rok do 31.12.2016, odnosno za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2016. godine.

Koncesijska odobrenja daju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14.).

Neće biti odobreno Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

-ukoliko postoje nepodmirene dospjele obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Gradu Buje-Buie

-na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Grada Buja-Buie.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti podnositelju koji je prije podnio potpuni zahtjev. Uz zahtjev se obavezno dostavlja potvrda nadležnog upravnog odjela Grada Buja-Buie o nepostojanju nepodmirenih obaveza.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Buja-Buie.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom u općoj uporabi vrijedi za kalendarsku godinu u kojoj se donosi.

Ovaj Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa: 342-01/16-01/01
Ur.broj: 2105/01-01-16-15
Buje, 20.06.2016.

GRAD BUJE-BUIE
Gradonačelnik
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), Gradonačelnik Grada Buja donosi:

ISPRAVAK
Odluke o otpisu potraživanja

Članak 1.

U Odluci o otpisu potraživanja, Klasa: 363-03/15-01/16, Urbroj: 2105/01-01/01-16-2, od 18.04.2016. godine, koja je objavljena u Službenim novinama Grada Buja br. 5 od 18.05.2016. ispravlja se iznos u retku Ukupno, te umjesto: „**561,51 kn**“ ispravno treba stajati „**567,51 kn**“.

Članak 2.

Svi ostali elementi naslovne Odluke ostaju u cijelosti neizmijenjeni.

Članak 3.

Ovaj ispravak primjenjuje se od dana stupanja na snagu Odluke o otpisu potraživanja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa: 363-03/15-01/16
Urbroj: 2105/01-01/01-16-3
Buje, 20.06.2016. godine

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić, v.r.