



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI BUIE

Broj: 11 Buje, 19.09.2016. Godina: XIX Cijena:15,00 Kn.
Nro. Buie, Anno: Prezzo:

Izdavač: Grad Buje-Buie
Web: www.buje.hr

Uredništvo: 52460 Buje, Istarska 2, Tel: 772-122; Fax: 772-158
E-mail adresa: info@buje.hr

GRADONAČELNIK – IL SINDACO

- 66.** Odluka o o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020.
- 67.** Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja
- 68.** Prve izmjene i dopune plana prijma u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2016. godinu
- 69.** Odluka o isknjižavanju potraživanja

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15) i članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08) i članka 65. a Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja br. 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13), gradonačelnik Grada Buja – Buie, dana 19. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU
o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020.

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije provodi se u suradnji s Upravnim odjelom za održivi razvoj Istarske Županije.

Članak 2.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. su sljedeći:

- Strategija razvoja jedinice lokalne samouprave predstavlja strateški razvojni dokument jedinice lokalne samouprave;
- Strategijom se definiraju razvojni pravci djelovanja Grada kako bi se doprinjelo učinkovitijem upravljanju i razvoju zajednice;
- Strategijom se učinkovitijem i transparentnije definiraju razvojni projekti koji se financiraju iz proračuna Grada;
- Strategija je osnova za buduće korištenje bespovratnih sredstava Europske unije u programskom razdoblju 2016. – 2020.

Članak 3.

Nositelj izrade Strategije i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije je Grad Buje – Buie, Odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom.

Izrađivač Strategije je Superna d.o.o., Radnička 15, Savska Ves (OIB:17112655688).

Ciljevi i programska polazišta Strategije su sljedeći:

1. Unapređenje gospodarskih aktivnosti
2. Zaštita okoliša i resursna učinkovitost
3. Razvoj javnog prostora i infrastrukture
4. Unapređenje kvalitete življenja

Programska polazišta na kojima će se temeljiti izrada i provedba Strategije jesu slijedeća: ruralni razvoj, razvoj poduzetničkih zona i aktivnosti te poduzetničkih kompetencija, razvoj turističke ponude, razvoj poljoprivrede i lokalne proizvodnje, razvoj, unaprjeđenje potencijala lokalne javne uprave, unaprjeđenje javne i komunalne infrastrukture, zaštita okoliša, povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja zelenih energija i obnovljivih izvora energije, društvene infrastrukture, razvoj ljudskih potencijala, jačanje partnerstva, razvoj kulture, sporta i rekreacije, poticanje aktivnosti civilnog društva, zaštita tradicije i običaja, poticanje zdravog i aktivnog života, poticanje socijalnog uključivanja i socijalne kohezije, unaprjeđenje odgoja i obrazovanja, poticanje cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 4.

Obuhvat Strategije određen je granicama Grada Buja – Buie, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Strategija je koncipirana tako da odgovara na pitanja i ocjeni dosadašnji razvoj i stanje, a što je u funkciji koncipiranja budućeg razvoja. U tom kontekstu analizirani su slijedeći podaci: opći i demografski, prirodna obilježja, kulturno – povijesna baština, uređenje grada, naselja i stanovanje, infrastruktura, kumunalna djelatnost i energetika, stanje razvijenosti gospodarstva, turizam, poljoprivreda, međuregionalna i međunarodna suradnja, društvene djelatnosti, civilno društvo i dr.

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš provode se u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08) i odredbama propisa iz područja iz kojih se Plan provodi i to slijedećim redoslijedom:

1. Grad Buje – Buie, sukladno odredbi iz članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke.
2. Grad Buje – Buie je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja, tijela i/ili osobe daju mišljenje u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavu mišljenja.
4. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Strateški plan razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. može imati značajan utjecaj na okoliš, donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobiti razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene.
5. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Strateški plan razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. Nema značajan utjecaj na okoliš, donosi se Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

6. Odluka mora saržavati osnovne podatke o Planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
7. O odluci iz točke 4. i 5. Grad Buje – Buie informira javnost sukladno zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Mišljenje je li potrebno na Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti Strateškog plana razvoja Grada Buje – Buie od 2016. do 2020. na ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže (odnosno postupak prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu) obaviti će se u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, 10000 Zagreb, Radnička cesta 80
2. Upravni odjel za zaštitu prirode i okoliša Istarske Županije
3. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu Istarske Županije
4. Upravni odjel za gospodarstvo Istarske Županije
5. Upravni odjel za turizam Istarske Županije
6. Hrvatske Vode, VGO Rijeka
7. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Buzet
8. Hrvatske ceste
9. Zavod za javno zdravstvo Istarske Županije
10. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli
11. Županijska Uprava za Ceste Istarske Županije

Članak 8.

Grad Buje – Buie dužan je informirati javnost i zainteresiranu javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br.64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama na službenoj internetskoj stranici Grada Buja – Buie.

Klasa – Classe: 302-01/16-01/03
Urbroj-N.Prot.: 2105/01-01/1-16-11
Buje – Buie, 19.09.2016.

Gradonačelnik
Edi Andreašić v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) i prijedloga pročelnika upravnih odjela Grada Buja, Gradonačelnik Grada Buje-Buie, dana, 19.09.2016., donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA BUJA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja (Klasa:080-01/11-01/02, Urbroj:2105/01-01/01-11-1, od 19. prosinca 2011., objavljenom u Službenim novinama Grada Buja 14/11) i pripadajućim Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja (Službene novine Grada Buja 10/12, 13/12, 3/13 i 11/15) mijenja se i nadopunjuje Sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za opće poslove, Odsjeku za proračun i financije, kod radnog mjesta pod brojem 11. Voditelj odsjeka za proračun i financije u Standardnim mjerilima kod Stručnog znanja, mijenja se tekst pod prvom alinejom, a novi glasi:

„ -magistar/magistra ili stručni/a specijalist/ica ekonomije, prava ili druge odgovarajuće struke“

Članak 3.

U Upravnom odjelu za opće poslove, Odsjeku za proračun i financije iza radnog mjesta pod brojem 11. Voditelj odsjeka za proračun i financije, dodaje se radno mjesto sa brojem 11 A., koje glasi:

„11A. Viši referent za knjigovodstvo

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomije
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova

- ispostavlja račune i zaduženja na temelju rješenja i ugovora koje izdaju Upravni odjeli Grada, (komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup poslovnih prostora i javnih površina, najam stanova, kupoprodaja nekretnina, prodaja i zakup poljoprivrednog zemljišta, koncesije i dr.); kontrolira analitičko knjigovodstvo prije knjiženja u glavnoj knjizi te nakon utvrđivanja pravilnosti istog vrši konačno knjiženje u glavnoj knjizi - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%
- vodi prvostupanjski upravni postupak do donošenja rješenja za razrez lokalnih poreza te prisilnu naplatu poreznog duga; po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja sudjeluje u postupku donošenja izmijenjenih rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu; prati propise na području lokalnih poreza, izrađuje odgovarajuće analize i sudjeluje u izradi nacрта općih akata iz područja lokalnih poreza – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- prati i kontrolira naplatu potraživanja na nivou Grada te obavještava nadležne odjele o potrebi poduzimanja aktivnosti vezano za naplatu potraživanja, obavlja poslove u vezi s pripremom i provođenjem ovršnih postupaka i vrši obračun zateznih kamata– približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova– 15%
- koordinira i usmjerava rad inventurne komisije; priprema dokumentaciju za analitičko vođenje evidencije imovine i obračun amortizacije – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedeni poslova – 10%
- izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta, te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje Državnom zavodu za statistiku ili drugim nadležnim tijelima – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%

- obavlja i druge slične poslove prema nalogu voditelja odsjeka, pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%.“

Članak 4.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom iza radnog mjesta sa brojem 17 A. Savjetnik za gradnju i investicije dodaje se radno mjesto sa brojem 17 B., koje glasi:

17 B. Savjetnik za europske projekte i međunarodnu suradnju

Kategorija: II.

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- magistar/magistra struke ili stručni/a specijalist/ica iz znanstvenog područja društvenih znanosti – pravo, politologija ili sociologija
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- prati projekte koji se financiraju iz programa pretpristupne pomoći Europske Unije te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje, proprema i sudjeluje u izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela, obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom projekata, prati realizaciju i provedbu projekata te izrađuje potreba

- izvješća – približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 55%
- surađuje u pripremi i implementaciji nacionalnih i međunarodnih projekata s drugim jedinicama lokalne samouprave, s tijelima Istarske Županije, nadležnim ministarstvima, stredišnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga projekata - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
 - sudjeluje u pripremi i provedbi aktivnosti i projekata međunarodne suradnje i bratimljenja gradova - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
 - prati projekte kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga jedinice lokalne samouprave a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstva, Istarske Županije i drugih subjekata te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata s ostalim upravnim odjelima - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu, voditelja odsjeka, pročelnika ili gradonačelnika - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%

Članak 5.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti za radno mjesto pod rednim brojem 20. Savjetnik za upravni postupak i naplatu potraživanja, usklađuje se i mijenja Opis poslova sa stvarnim poslovima radnog mjesta, te novi glasi:

Opis poslova:

- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi i spomeničkoj renti, vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade i spomeničke rente u digitalnom obliku, postupa po žalbama izjavljenim na prvostupanjska upravna rješenja iz nadležnosti upravnog odjela i donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, vodi postupak i donosi rješenja o prisilnoj naplati potraživanja iz nadležnosti odjela, pokreće postupke prisilne naplate potraživanja iz nadležnosti odjela pred nadležnim tijelima, prati obavijesti o otvaranju i zatvaranju stečajnih i likvidacijskih postupaka, priprema i kompletira spise za prijavu potraživanja iz nadležnosti odjela u stečajnom i likvidacijskom postupku - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%
- sudjeluje u izradi programa javnih potreba financiranih iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 2,5%,
- izrađuje nacрте općih akata i programa iz upravnog područja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente, priprema nacрте ostalih akata iz nadležnosti odjela (ugovori, pravilnici, odluke, zaključci i obavlja plansko - analitičke poslove za navedena područja, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,
- obavlja administrativno tehničke poslove bagatelne i javne nabave: priprema dokumentaciju, objavljuje postupake javne nabave, sudjeluje u radu povjerenstava za

- javne nabave iz nadležnosti odjela, te sastavlja odgovarajuća izvješća vezana uz javnu nabavu, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima za zaključivanje ugovora i davanja koncesija za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji na području Grada, davanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru u nadležnosti Grada i ostalim natječajima iz nadležnosti Odjela - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
 - pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, vodi složenije upravne postupke i izrađuje rješenja u oblasti komunalnog i prometnog redarstva, izdaje prekršajne naloge - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
 - izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 2,5%,
 - obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, te druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.“

Članak 6.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti iza radnog mjesta sa rednim brojem 20. Savjetnik za upravni postupak i naplatu potraživanja dodaje se novo radno mjesto sa rednim brojem 20 A., a dosadašnje 20 A u neizmijenjenom obliku postaje 20 B. Novo radno mjesto 20 A., glasi:

„20 A. Viši referent za komunalne djelatnosti

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila :

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge odgovarajuće tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Opis poslova:

- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o utvrđivanju obveze komunalne naknade - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu, obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na nerazvrstane ceste, izrađuje katastar nerazvrstanih cesta, sudjeluje u provedbi i kontrolira provedbu ugovora i koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 35%
- po potrebi vrši očevid na terenu, izmjeru odnosno identifikaciju objekta ili prostora približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- izdaje odobrenja i suglasnosti za privremeno korištenje javnih površina i prekope, sudjeluje u postupcima za dodjelu zakupa javnih površina, izrađuje izvješća i analize- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- sudjeluje u izradi akta iz oblasti komunalnog gospodarstva- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika upravnog tijela ili gradonačelnika. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja.
Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči i Službenim novinama Grada Buja.
Primjerak Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

Klasa:080-01/16-01/01
Urbroj:2105/01-01/01-16-2
Buje, 19.09.2016.

GRADONAČELNIK GRADA BUJA
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju čl. 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11.), članka 10. st. 1. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 14/11, 10/12, 13/12, 3/13, 11/15 i 11/16) i čl. 65.a Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja br. 11/09, 5/11,11/11 i 3/13) Gradonačelnik Grada Buja, dana 19. rujna 2016., donosi:

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU
U TIJELIMA GRADSKE UPRAVE GRADA BUJA
ZA 2016. GODINU**

I

Ovim Izmjenama i dopunama Plana prijma u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja mijenja se i dopunjuje Plan prijma u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2016. godinu (Klasa:120-01/16-01/01, Urbroj:2105/01-01/01-16-01 od 13. siječnja 2016., objavljen u Službenim novinama Grada Buja, br. 1/16; u daljnjem tekstu: Plan prijma).

II

Mijenja se točka IV. Plana prijma, a nova glasi:

„Utvrdjuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja predviđeno ukupno 29 radnih mjesta, a ukupno je popunjeno 17 radnih mjesta sa radnim odnosom na neodređeno i 1 radno mjesto sa radnim odnosom na određeno (plus gradonačelnik koji ima radni odnos po mandatu).“

III

U točki VI. Plana prijma, iza posljednje alineje dodaju se nove alineje, koje glase:

„- Savjetnika za europske projekte i međunarodnu suradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom
- Višeg referenta za komunalne djelatnosti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.“

IV

U točki VI. Plana prijma, dodaje se drugi stavak, koji glasi:

„Planira se također interni premještaj službenice sa radnog mjesta Višeg referenta za komunalnu naknadu u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti na radno mjesto Višeg referenta za knjigovodstvo u Upravnom odjelu za opće poslove, Odsjeku za proračun i financije.“

V

Ostale odredbe iz Plana prijma u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2016. godinu ostaju u cijelosti neizmijenjene.

Ove Izmjene i dopune plana prijma u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2016. godinu primjenjuju se od dana njihove objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa:120-01/16-01/02

Urbroj:2105/01-01/01-16-02

Buje, 19. rujna 2016.

GRADONAČELNIK GRADA BUJA
Edi Andreašić, v.r.

Tabela 1.

**IZMJENJEN I DOPUNJEN PLAN PRIJAMA U SLUŽBU
U GRADSKA UPRAVNA TIJELA GRADA BUJA ZA 2016. GODINU**

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Stanje popunjenosti				Planirani prijem razrađen po stručnim spremama						Predvideni broj radnih mjesta prema Pravilniku
	Neodređeno		Određeno		MSSS	PS	SSS		NSS		
	SI	N	SI	N			SI	N	SI	N	
I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	7	1				1	1				16
I a Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	9
I b Odsjek za proračun i financije	3	-	-	-	-	1	1	-	-	-	6
II. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	4	-	1	-	1	-	-	-	-	-	6
III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8
UKUPNO	16	1	-	-	1	2	1	-	-	-	30
PRIPADNIKA TAL. NAC. MANJINE	6	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Na osnovi članka 65.a Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09, 05/11, 11/11 i 03/13) i izvršnog Rješenja o ovrsi od 03.12.2015., Klasa:UP/I-740-11/15-01/03, Urbroj.: 2105/01-05/01-15-5, donosi:

ODLUKU
o isknjižavanju potraživanja

I

Isknjižavaju se potraživanja slijedećih prihoda proračuna Grada Buja za ovršenika HAIN ISTRA D.O.O. (OIB 73172572019) DIGITRONSKA 2, 52460 Buje:

Troškovi ovrhe	200,00 kn
Ukupno:	200,00 kn

II

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za proračun i financije da evidentira isknjižavanje potraživanja iz točke I ove Odluke u poslovnim knjigama Grada Buja.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama» Grada Buja.

Klasa: UP/I-740-11/15-01/03
Urbroj: 2105/01-01/01-16-17
Buje, 19.09.2016.

GRAD BUJE
Gradonačelnik
Edi Andreašić, v.r.