



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTA' DI BUJE

Broj:2.	Buje,03.04.2012.	Godina: XV.	Cijena:15,00 Kn.
Nro.	Buie,	Anno:	Prezzo:

GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

- 264. Odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o prodaji nekretnina
- 265. Odluka o poništenju dijela Natječaja
- 266. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja
- 267. Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji
- 268. Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora
- 269. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima Grada Buja
- 270. Odluka o mjerilima za utvrđivanje učešća roditelja u ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi

GRADONAČELNIK – IL SINDACO

- 106. Pravilnik o lokacijama javnih parkirališta u sustavu naplate, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje na području Grada Buja

Na temelju članka 19. Odluke o gospodarenju nekretninama Grada Buje ("Službene novine Grada Buja", broj 7/10) i članka 50. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09) Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj dana 29.03.2012. godine, razmatrajući zapisnik Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Buja od 29.03.2012. godine, donosi,

O D L U K U

o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora o prodaji
nekretnina

I

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja Gradsko vijeće Grada Buja donosi konačnu odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora sa slijedećim ponuditeljima:

1. Ornela Stančić, Brič 2, Brič, OIB: 02617595539, za nekretnine u mjestu Brič, odnosno k.č. 42 zgr., 448/1, 448/5 i 448/6 sve u k.o. Brdo, ukupne površine 745,00 m², za ponuđeni iznos od 33.900,00 kuna.

2. Gianni Šain, Šaini 68, Marušići, OIB: 69832812396 za nekretninu u mjestu Šaini, odnosno k.č.br. 2179 u 91/192 dijela k.o. Brdo, ukupne površine 44,55 m², za ponuđeni iznos od 5.100,00 kuna.

3. Branko Bjelopetrović, Villa 6A, Buje za nekretninu u mjestu Buje, Starogradska jezgra, odnosno k.č. br. 121 zgr. u k.o. Buje, ukupne površine 96 m², za ponuđeni iznos od 27.000,00 kuna.

4. Mersudin Keranović, Belvedere 17A, Buje, OIB: 04724386431 za nekretninu u mjestu Buje, Starogradska jezgra, odnosno k.č. br. 146 zgr. u k.o. Buje, ukupne površine 117 m², za ponuđeni iznos od 22.300,00 kuna.

5. Pilat Zlata, M. Gorki 18, Buje OIB: 34612005692 za nekretninu u mjestu za nekretninu u mjestu Buje, Starogradska jezgra, odnosno k.č. br. 151 zgr. u k.o. Buje, ukupne površine 92 m², za ponuđeni iznos od 22.000,00 kuna.

6. BROLEX d.o.o., Momjanska ulica 2, Buje OIB: 99214387010, za nekretninu u mjestu Buje, ul. 1. svibnja, odnosno k.č.br. 430 zgr. (posebni dio) k.o. Buje, ukupne površine 14,16 m², za ponuđeni iznos od 33.200,00 kuna.

7. Bruno Makovac, Vinjarija 44, Buje, OIB: 51366708012, za nekretninu u mjestu Plovanija, odnosno k.č.br. 355/6 k.o. Kaštel, ukupne površine 853 m², za ponuđeni iznos od 115.111,11 kuna.

8. Ingrid Franceschini, V. Nazora 1, Buje, OIB: 19686892192, za nekretninu u mjestu Ščavonija, odnosno k.č.br. 686/15 k.o. Kaštel, ukupne površine 448 m², za ponuđeni iznos od 117.600,00 kuna.

8. Caterina Matančić, Via Valmaura 51, Trst, Republika Italija, OIB: 870708889302 za nekretninu u mjestu Ščavonija, odnosno k.č.br. 686/24 k.o. Kaštel, ukupne površine 646 m², za ponuđeni iznos od 119.200,00 kuna.

9. Arijela Pucer, Krasica 114, Buje, OIB: 87435049773 za nekretnine u mjestu Gopci, odnosno k.č.br. 1755/1, 1755/2 i 1759/1 sve k.o. Krasica ukupne površine 898 m², za ponuđeni iznos od 70.200,00 kuna.

10. Remiggio Benvegno, Krasica 58, Buje, OIB:82563212573 za nekretninu u mjestu Glavači, odnosno k.č.br. 1168 k.o. Krasica, ukupne površine 1356 m², za ponuđeni iznos od 261.000,00 kuna.

11. LUX PRIMA d.o.o., Kranjčevićeva 16, Pula, OIB: 40841845800 za nekretnine u mjestu Merišće, odnosno 12/12 zgr., 12/14 zgr., 12/15 zgr., 12/16 zgr. sve k.o. Merišće ukupne površine: zgrada: 257 m², zemljište: 63 m², za ponuđeni iznos od 60.160,00 kuna.

12. Lino Bazjak, Sunčana ulica 61, Buje, OIB: 62244250451, za nekretninu u mjestu Krug, odnosno k.č.br. 175/4 zgr. k.o. Momjan, ukupne površine 25 m² za ponuđeni iznos od 92.000,00 kuna.

13. Uroš Klobas, Brešani 119A, Momjan, OIB: 62730804060, za nekretninu u mjestu Brešani, odnosno k.č.br. 149/3 zgr. k.o. Momjan, ukupne površine 90 m² za ponuđeni iznos 10.233,00 kuna.

14. Gordan Dražin, Rebar 64B, Zagreb, OIB: 88076079853, za nekretninu u mjestu Momjan, odnosno k.č.br. 631/3 k.o. Momjan, ukupne površine 698 m² za ponuđeni iznos od 135.001,00 kuna.

15. Marčelo Altin, Triban 35A, Triban, OIB: 76262862138, za nekretninu u mjestu Triban, odnosno k.č.br. 6 zgr. k.o. Triban, ukupne površine 76 m², za ponuđeni iznos od 24.100,00 kuna.

16. Albina Leskovšek, Triban 32, Triban OIB: 37294230449, za nekretnine u mjestu Triban, odnosno k.č.br. 418/2, 418/3, 419/1, 419/2 sve k.o. Triban, ukupne površine 806 m², za ponuđeni iznos od 91.743,00 kuna.

17. Albina Leskovšek, Triban 32, Triban OIB: 37294230449, za nekretninu u mjestu Triban, odnosno k.č.br. 420 k.o. Triban, ukupne površine 669 m², za ponuđeni iznos od 126.876,00 kuna.

II

Sa ponuditeljima iz točke I ove Odluke sklopit će se ugovor u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o sklapanju ugovora o prodaji nekretnina.

Ponuditelj koji nakon donošenja ove Odluke odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

III

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom da pozove ponuditelje iz točke I ove Odluke da pristupe radi sklapanja ugovora o prodaji nekretnina.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli na Natječaju biti će o tome obaviješteni a jamčevina će se vratiti u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

IV

Protiv ove Odluke Ponuditelji imaju pravo prigovora Gradskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od prijema dopisa ali samo na dio koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

KLASA: 944-01/12-01/01
UR.BR.: 2105/01-02-12-27
Buje, 29.03.2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09) Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj 29. ožujka, 2012. godine, donosi,

O D L U K U
o poništenju dijela Natječaja

I

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Buja, Gradsko vijeće poništava dio Natječaja i to:

- za nekretninu pod red. brojem 15. Natječaja, odnosno k.č.br. 99/4 zgr. u k.o. Kršete, u mjestu Kršete

II

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom da dostavi dopis sa preslikom ove Odluke svim ponuditeljima koji su se javili na natječaj za predmetnu nekretninu, dok će se uplaćena jamčevina vratiti će se u roku od osam dana od donošenja Odluke.

KLASA: 944-01/12-01/01
UR.BR.: 2105/01-02-12-28
Buje, 29.03.2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine RH» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), temeljem odredbe članka 258. Zakona o vodama („Narodne novine RH“ br. 153/09), te temeljem odredaba članaka 50. i 92. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 11/09) te odredbe članka 19. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2012. godine donijelo je slijedeću:

O D L U K U

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti na području Grada Buja, koje uključuju i djelatnosti od lokalnog značenja koje se pod uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima.

Uvjeti i način njihova obavljanja, pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora te druga pitanja koja će se urediti posebnim odlukama.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Buja, sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta.

Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, koje su definirane citiranim Zakonom, komunalnim djelatnostima za područje Grada Buja smatraju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije,
2. naplata parkirališnih mjesta,
3. uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
4. održavanje plaža,
5. zimska služba,
6. veterinarsko – higijeničarski poslovi,
7. deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
8. sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
9. sakupljanje i odlaganje sekundarnog otpada,
10. prigodna ukrašavanja naselja dekorativnom rasvjetom,

11. oglašavanje,
12. prikupljanje pričuve za poslovne i stambene zgrade,
13. održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada,
14. komunalno opremanje i održavanje,
15. zaštita bilja,
16. održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola na cestama u nadležnosti Grada, i
17. obavljanje autotaksi prijevoza.

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta iz stavka 2. točke 1. ovoga članka obuhvaća održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije

Naplata parkirališnih mjesta i drugih vozila na naplatnim parkiralištima u skladu s posebnom odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada.

Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila iz stavka 2. točke 3. ovog članka podrazumijeva uklanjanje vozila na području Grada posebnim vozilom – paukom i odlaganje u za to predviđen i uređen prostor uz naplatu propisane kazne.

Održavanje plaža iz stavka 2. točke 4. ovog članka obuhvaća gospodarenje plažama i održavanje čistoće plaža na području Grada Buja, a koje su određene godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom te godišnjim programom održavanja, osim plaža koje su dane na korištenje pravnim i fizičkim osobama putem koncesija.

Zimska služba iz stavka 2. točke 5. ovoga članka obuhvaća osiguravanje prohodnosti odnosno provoznosti javnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, a koje su određene godišnjim programom održavanja.

Veterinarsko – higijeničarski poslovi iz stavka 2. točke 6. ovoga članka obuhvaćaju poslove hvatanja pasa i mačaka lualica na javnim površinama kada su životinje bez vlasnika (lualice) i bez nadzora, za držanje pasa i mačaka u prikladnim boksevima u zakonskom roku od 60 dana sa hranjenjem, eutanaziju uhvaćenih životinja nakon isteka zakonskog roka za držanje ili iz drugih razloga propisanih Zakonom o zaštiti životinja i odvoz i neškodljivo uklanjanje lešina te sanacija mjesta.

Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija iz stavka 2. točke 7. ovoga članka se provodi radi suzbijanja glodavaca u zajedničkim prostorijama stambenih objekata kao što su podrumi, stepeništa, tavani, ventilacijski kanali, prostorije za sakupljanje smeća, u septičkim jamama i na odlagalištima smeća, u kanalizacijskim mrežama, na javnim površinama kao što su ceste, parkovi i rekreacijske zone, otvoreni kanali za odvodnju oborinskih voda i sl.

Dezinfekcija se provodi radi suzbijanja insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije ili radi suzbijanja insekata uznemirivača na javnim površinama, stajacim vodama, otvorenim vodotokovima, bušotinama, u objektima u vlasništvu Grada Buja, a dezinfekcija i dezodoracije se vrše prema ukazanim potrebama

Sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša iz stavka 2. točke 8. ovoga članka obuhvaća uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada i uklanjanje štetnih posljedica takvog odlaganja otpada, koje je Grad Buje dužan izvršiti i financirati sukladno propisima o otpadu i svom planu gospodarenja otpadom.

Sakupljanje i odlaganje sekundarnog otpada iz stavka 2. točke 9. ovoga članka obuhvaća sakupljanje, selekcioniranje i odlaganje sekundarnog otpada, na posebno utvrđenoj lokaciji, radi daljnjeg preuzimanja od strane pravnih osoba ovlaštenih za recikliranje, preradu i trgovanje sekundarnim sirovinama i otpadom.

Prigodna ukrašavanja naselja dekorativnom rasvjetom iz stavka 2. točke 10. ovoga članka podrazumijeva nabavu ukrasa, ukrašavanje i postavu ambijentalne rasvjete Grada za državne, novogodišnje, božićne blagdane i druge prigodne manifestacije.

Oglašavanje iz stavka 2. točke 11. ovoga članka podrazumijeva postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim pločama na području Grada i prikupljanje naknade za oglašavanje.

Prikupljanje pričuva za poslovne i stambene zgrade iz stavka 2. točke 12. ovoga članka podrazumijeva poslove upravljanja zgradama i prikupljanje sredstava za održavanje zgrada sukladno Zakonu o vlasništvu.

Održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada iz stavka 2. točke 13. ovoga članka podrazumijeva sve poslove održavanja zgrada radi dobrog funkcionalnog i građevinskog stanja.

Komunalno opremanje i održavanje iz stavka 2. točke 14. ovoga članka podrazumijeva nabavu klupa, dječjih igrališta, kanti za smeće, nadstrešnica za autobusna stajališta i ostale opreme prema godišnjem programu opremanja i održavanja Grada.

Zaštita bilja iz stavka 2. točke 15. ovoga članka podrazumijeva sve mjere preventivne ili interventne zaštite visokog i niskog raslinja na javnim površinama i drugim površinama u vlasništvu ili na gospodarenju Grada.

Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola na cestama u nadležnosti Grada, iz stavka 2. točke 16. ovoga članka podrazumijeva poslove održavanja protočnim svih otvorenih i zatvorenih kanala za oborinske vode, pripadajućih revizionih okana i zamjenu dotrajalih slivnika i poklopaca.

Obavljanje autotaksi prijevoza iz stavka 2. točke 17. ovog članka podrazumijeva prijevoz putnika i prtljage u skladu s Odlukom o autotaksi prijevozu u Gradu Buje („Službene novine Grada Buja“ br. 7/10).

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Grada Buja komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave u potpunom, pretežitom, odnosno djelomičnom vlasništvu Grada,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, ili
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

Komunalne djelatnosti ili dijelovi tih djelatnosti, kada je to određeno ovom Odlukom ili drugim aktima Gradskog vijeća Grada Buja mogu se obavljati na više načina, kao i od strane više ovlaštenika obavljanja tih djelatnosti.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Grada Buja obavljaju:

1. trgovačko društvo 6 maj d.o.o. Umag
2. trgovačko društvo Istarski vodovod Buzet d.o.o. Buzet
3. trgovačko društvo Civitas Bullearum d.o.o. Buje
4. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
5. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 5.

Slijedećim trgovačkim društvima Grad Buje povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su osnovane ili dijela tih djelatnosti i to:

1. 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge, Umag, u djelomičnom vlasništvu Grada Buja:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada,
- sakupljanje i odlaganje sekundarnog otpada,
- održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola na cestama u nadležnosti Grada.

2. ISTARSKI VODOVOD BUZET d.o.o. Buzet, u djelomičnom vlasništvu Grada Buja:

- opskrba pitkom vodom

3. CIVITAS BULLEARUM d.o.o. Buje, u vlasništvu Grada Buja:

- održavanje čistoće
 - održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
 - održavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta,
 - tržnice na malo,
 - održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
 - održavanje plaža,
 - zimska služba,
 - veterinarsko – higijeničarski poslovi,
 - deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
 - sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
 - oglašavanje,
 - komunalna opremanje i održavanje,
 - prikupljanje pričuve za poslovne i stambene zgrade
- Civitas Bullearum d.o.o. neke od navedenih poslova obavlja u cijelosti, dok druge obavlja samo do stupnja obučenosti i tehničke opremljenosti ili samo u slučaju hitnosti ili neophodnosti intervencije.

4. KONCESIJE

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju slijedeće djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- opskrba plinom,
- obavljanje autotaksi prijevoza.

5. UGOVORI O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljaju slijedeće djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Buja:

- uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- zimska služba,
- veterinarsko – higijeničarski poslovi,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
- sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- prigodna ukrašavanja naselja dekorativnom rasvjetom,
- komunalno opremanje i održavanje
- zaštita bilja,
- održavanje plaža,
- održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Članak 6.

Trgovačka društva iz članka 4. ove Odluke, komunalne djelatnosti koje su im povjerene obavljaju na temelju propisa i općih akata Grada Buja, a kada je to određeno ovom Odlukom i na temelju sklopljenog ugovora.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz gradskog proračuna Grad Buje sklapa godišnje ugovore o izvršavanju komunalnih djelatnosti.

Za ostale komunalne djelatnosti koje nisu povjerene trgovačkim društvima iz članka 4. ove Odluke a financiraju se iz proračuna Grada Buja, sklapaju se posebni ugovori o izvršavanju komunalnih djelatnosti na temelju propisa i općih akata Grada Buja.

Trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka rješavaju u pojedinačnim stvarima (zahtjeve, molbe, prigovore, rješenja i dr.) o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 7.

Gradsko Vijeće Grada Buja će posebnom odlukom uređivati uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i putem koncesije.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Djelatnosti navedene u članku 5. st. 1. točka 1. alineja 1. i točka 2. ove Odluke će obavljati 6. maj d.o.o. i Istarski vodovod Buzet d.o.o. Buzet do donošenja posebnih odluka o obavljanju djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, sukladno važećem Zakonu o vodama.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 07/06)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Grada Buja".

Klasa: 363-03/11-01/12
Urbroj: 2105/01-02-12-3
Buje, 29. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/100, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82,04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 3. i članka 4. stavak 1. točka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine RH“ broj 125/08), temeljem odredbe članka 35. st. 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), temeljem članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja, temeljem odredaba članaka 50. i 92. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 11/09), te odredbe članka 19. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br.11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2012. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU
o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih
poslova na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu povjeriti na obavljanje pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *Davatelj koncesije (koncedent)* je tijelo, odnosno pravna osoba koja je, u skladu s Zakonom o koncesijama, nadležna za davanje koncesije.
2. *Koncesionar* je fizička ili pravna osoba s kojom je davatelj koncesije potpisao ugovor o koncesiji.
3. *Ugovor o koncesiji* je ugovor koji su potpisali davatelj koncesije s jedne strane i koncesionar s druge strane, a koji sadrži odredbe o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz korištenje dane koncesije.
4. *Naknada za koncesiju* je naknada koju plaća koncesionar na temelju ugovora o koncesiji.
5. *Registar koncesija* je jedinstvena elektronička evidencija ugovora o koncesijama danim na području Republike Hrvatske.
6. *Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja* je akt koji donosi davatelj koncesije na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.
7. *Pisani ili u pisanom obliku znači* svaki izričaj koji se sastoji od riječi ili brojčanih iznosa koji se mogu čitati, množavati i naknadno slati. Takav izričaj može uključivati podatke koji se prenose i pohranjuju pomoću elektroničkih sredstava.
8. *Ponuditelj* je pravna ili fizička osoba koja je dostavila ponudu u postupku za davanje koncesije.

II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

(1) Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje autotaksi prijevoza,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- opskrba plinom.

(2) Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

(1) Davatelj koncesije svoju namjeru za davanje koncesije obznanjuje putem obavijesti.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) Grada Buja (u daljnjem tekstu: Grada), u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmjenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranicama davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

(3) Danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(4) Koncesiju daje Gradsko vijeće Grada pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

(5) Koncesija se ne može dodijeliti na rok dulji od 30 godina.

(6) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada - davatelja koncesije ili koncedenta, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

(1) Obavijest o namjeri davanja koncesije stavka 1. prethodnog članka, mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektronske pošte davatelja koncesije;
- - predmet koncesije;
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije;
- rok trajanja koncesije;
- - rok za predaju ponuda;
- adresu na koju se moraju poslati ponude;
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
- datum otpreme obavijesti;
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se

provodi davanje koncesije.

(3) Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 6.

(1) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „ne otvaraj“

i adresom ponuditelja.

(2) Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

(4) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Članak 7.

(1) Prije početka postupka davanja koncesije Gradonačelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

(2) Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova.

(3) Stručno povjerenstvo vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih te o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Gradonačelniku. Na temelju zapisnika Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija definiranih natječajnom dokumentacijom, koju određuje Gradonačelnik.

Članak 9.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- prioritete i opseg, te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovicu za utvrđivanje iznosa naknade koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje za odabranog ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke.

(4) Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

(5) Ugovor o koncesiji može se potpisati nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane pravomoćna.

Članak 10.

- (1) Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama koje to propisuju.
- (2) Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.
- (3) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

Članak 11.

- (1) Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.
- (2) Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim propisima kojima se uređuju koncesije.
- (3) Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju Gradonačelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.
- (4) Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.
- (5) Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (6) Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.
- (7) Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 6. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 12.

- (1) Osim obveznog sadržaja, a prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:
 - djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
 - rok na koji se koncesija daje,
 - visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
 - cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
 - prava i obveze davatelja koncesije,
 - prava i obveze koncesionara,
 - jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
 - način prestanka koncesije,
 - ugovorne kazne.
- (2) Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima pojedine vrste koncesije.
- (3) Naknade za koncesiju prihod su proračuna Grada.

Članak 13.

Odredbe o prestanku važenja i raskidu Ugovora o koncesiji regulirane su Zakonom o koncesijama i Zakonom o obveznim odnosima.

III. NADZOR I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

(1) Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

(2) Nadzor kroz obavljanje preventivno instruktivne djelatnosti u postupku davanja koncesija za javne radove provodi se uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuje javna nabava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva pitanja vezana za davanje koncesija na temelju ugovora o koncesiji koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Obavljanje komunalnih djelatnosti uskladiti će se sa ovom Odlukom u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-01/12-01/03

Urbroj: 2105/01-02-12-3

Buje, 29. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/100, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82,04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), temeljem odredbe članka 35. st. 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), temeljem članka 7. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Grada Buja, temeljem odredaba članaka 50. i 92. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 11/09), te odredbe članka 19. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br.11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2012. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU
o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na području Grada Buja (u daljnjem tekstu: Grada) na temelju pisanog ugovora.

Članak 2.

(1) Komunalne poslove čija procijenjena vrijednost nabave ne prelazi vrijednost od 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost i koji se odnose na jednu proračunsku ili poslovnu godinu, može se povjeriti ugovorom fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za njihovo obavljanje bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili natječaja.

(2) U svim ostalim slučajevima komunalni poslovi se povjeravaju temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda prema odredbama ove Odluke.

II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

(1) Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova na području Grada Buja na temelju pisanog ugovora provodit će se za sljedeće komunalne djelatnosti:

- uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- zimska služba,
- veterinarsko – higijeničarski poslovi,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija,
- sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- prigodna ukrašavanja naselja dekorativnom rasvjetom,
- komunalno opremanje i održavanje
- zaštita bilja,
- održavanje plaža,
- održavanje građevina u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Članak 4.

(1) Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova donosi Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), a kojom se naročito

određuju:

- vrsta i opseg komunalnih poslova koji se namjeravaju povjeriti,
 - uvjete koje ponuditelji moraju ispunjavati,
 - vrijeme za koje se ugovor sklapa,
 - područje za koje se ugovor sklapa,
 - sastav stručnog povjerenstva,
 - način određivanja cijene za obavljanje poslova te rok i način plaćanja,
 - jamstvo izvršitelja za ozbiljnost i jamstvo za ispunjenje ugovora,
 - obvezu podnošenja isprava kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za sklapanje ugovora,
 - obvezu podnošenja dokaza o sposobnosti za ostvarivanje ugovora, tehničkoj i financijskoj sposobnosti i poslovnom ugledu (broj zaposlenih, mogućnost obavljanja dežurstva, tehnička oprema i dr.),
 - naznaku o tome da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
 - elemente za odabir ponude s metodologijom ocjenjivanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude,
 - rok za podnošenje ponuda,
 - kome se ponuda podnosi.
- (2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.
- (3) Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova koje imenuje Gradonačelnik.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 5.

(1) Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici pisarnici Grada neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom „NE OTVARATI – PONUDA ZA (komunalne poslove koji su predmet natječaja)“, u roku od 15 dana od dana objave odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova.

Članak 6.

(1) Ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti sastoji se od:

- a) ispunjenog i ovjerenog obrasca ponude i troškovnika sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om, ispunjenog i ovjerenog prijedloga okvirnog sporazuma te godišnjeg ugovora.
- b) i slijedećih obrazaca:
 - izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti
 - potvrda porezne uprave, ne stariju od 30 (trideset) dana o stanju duga kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
 - uvjerenje suda o nekažnjavanju za ponuditelja i odgovornu osobu ponuditelja ne stariju od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
 - dokaz o bonitetu – BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
 - dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl.) kojim ponuditelj dokazuje solventnost,
 - potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo Grada o podmirenim obvezama prema Gradu po bilo kojoj osnovi.
 - listu izvršenih ugovora, najmanje 3 (tri) uredno izvršena ugovora u posljednje 3 (tri) godine istih ili sličnih i financijski odgovarajućih poslova, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova koji sadrže vrijednost, datum i mjesto izvršenja radova te podatak da su

završeni i izvedeni prema pravilima struke. U slučaju da je ponuditelj imao sklopljen jedan ili više ugovora sa Gradom u posljednje 3 (tri) godine mora priložiti potvrde o urednom ispunjenju istih,

- izjavu o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podisporučiteljima, koji za sve podisporučitelje zajedno nesmije biti veći od 49% iznosa ukupne ponude.

- popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom i radnim iskustvom na traženim poslovima, te kvalifikacijom osobe odgovorne za vođenje radova; kojim ponuditelj dokazuje da u redovnom radnom odnosu ima dovoljan broj stručnog kadra za izvršenje predmetnog ugovora a sukladno uvjetima definiranih natječajnom dokumentacijom,

- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, u skladu s uvjetima definiranih natječajnom dokumentacijom.

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(2) Osim prije navedenih dokaza sposobnosti prilikom natječaja određuje se pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja te se mogu prema potrebi odrediti i dodatna tehnička i stručna sposobnost.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti provest će otvaranje pristiglih ponuda u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda a sve sukladno uvjetima iz Odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova.

(2) O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

(3) Ponude koje nisu podnesene u skladu s objavljenom odlukom o pokretanju postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova smatrat će se neprihvatljivima i neće se uzeti u obzir.

(4) Na osnovi pristiglih ponuda Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili predložiti donošenje odluke o poništenju postupka, te je uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

(5) Gradsko vijeće može donijeti odluku o ne prihvaćanju niti jedne ponude.

(6) Protiv Odluke o izboru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja definirati će se natječajnom dokumentacijom koju određuje Gradonačelnik.

Članak 9.

(1) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik u roku od 30 dana od donošenja odluke Gradskog vijeća o izboru ponuditelja kojem se povjeravaju komunalni poslovi.

(2) Ugovor obvezatno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor

- vrijeme na koje se sklapa ugovor

- vrstu i opseg posla

- način odrenivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,

- jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora

Članak 10.

Izabrani ponuditelj mora prije potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora definirano natječajnom dokumentacijom.

Članak 11.

(1) Opseg i proračunska sredstva za obavljanje komunalnih poslova određuju se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko Vijeće te troškovnikom sačinjenim na temelju navedenog Programa.

(2) U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili proračunskih sredstava za obavljanje istih, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Članak 12.

(1) Ugovorena cijena se u prvoj godini ne smije mijenjati, a sve ostale pojedinosti će se definirati okvirnim sporazumom koji je sastavni dio natječajne dokumentacije koju određuje Gradonačelnik.

(2) Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarifi svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Gradonačelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

(3) Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

(4) Prijava cjenika iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- postojeće cijene usluge i njezinu strukturu,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu, a u skladu s okvirnim sporazumom,
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom, a u skladu s okvirnim sporazumom.

Članak 13.

(1) Odredbe o prestanku važenja i raskidu ugovora regulirane su Zakonom o obveznim odnosima.

III. NADZOR I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

(1) Nadzor nad obavljanjem komunalnih poslova koje se obavljaju putem ugovora obavlja nadležni Upravni odjel za komunalni sustav ili stručne osobe koje Upravni Odjel zaduži za obavljanje poslova nadzora.

(2) Pravna zaštita u postupku obavljanja komunalnih poslova provodi se u skladu s Zakonom o općem upravnom postupku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva pitanja vezana za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Obavljanje komunalnih djelatnosti uskladiti će se sa ovom Odlukom u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ugovori zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su Ugovori zaključeni.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-01/12-01/04
Urbroj: 2105/01-02-12-3
Buje, 29. ožujka 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11) i članka 50. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09) Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. ožujka, 2012. godine donosi,

O D L U K U
O ORGANIZACIJI, NAČINU NAPLATE I KONTROLE PARKIRANJA
NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA GRADA BUJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), te utvrđuje organizacija, način naplate parkiranja i nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Buja.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo CIVITAS BULLEARUM d.o.o. Buje (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, zatvoreno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta sezonskog tipa, parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Zatvorena parkirališta su parkirališta sa automatskom, poluautomatskom ili ručnom kontrolom ulaza i/ili izlaza.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana.

Izvanulična i zatvorena javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti vremenski ograničeno ili neograničeno u okviru vremena naplate parkiranja.

Vrijeme naplate parkiranja može se odrediti kao dio jednog kalendarskog dana ili u punom trajanju jednog kalendarskog dana.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje gradonačelnik Grada Buja posebnim pravilnikom na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog promet.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ukoliko se vozač, odnosno vlasnik vozila iz prethodnog stavka u roku od 10 minuta od trenutka parkiranja ili zaustavljanja vozila opredijeli za kraće vremensko razdoblje korištenja usluga parkiranja (satno ili višesatno parkiranje), podrazumijeva se da je ugovor o korištenju usluge parkiranja sklopljen na odabrano vremensko razdoblje, koje isključuje nužnost plaćanja dnevne karte, sve ukoliko odredbama ove odluke nije drugačije propisano.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila, odnosno za oštećenje, uništenje ili krađu predmeta iz unutrašnjosti vozila.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta.

Dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradonačelnik Grada Buja posebnim Pravilnikom na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Kontrolu i nadzor parkiranja (pravilnost korištenja parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom u zoni naplate, kontrolu plaćanja naknade za parkiranje u zoni naplate, ometanje pristupa parkirnom automatu, osiguranje ulaza i izlaska korisnika parkirališta pod naplatom i sl.) obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dospjeli dug iz stavka 1. Ovog članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak u svrhu naplate.

Članak 14.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 15.

U svrhu zaštite naplate svojih potraživanja, Organizator parkirališta može vozilu inozemnih oznaka, kojem je izdan nalog za plaćanje dnevne karte, posebnim napravama onemogućiti daljnje kretanje.

Ukoliko vlasnik vozila iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 24 sata od izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte ne podmiri troškove, Organizator parkiranja može vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

Premješteno vozilo iz prethodnog stavka ovog članka može se zadržati do podmirenja troškova ili može za istu položiti odgovarajuću jamčevinu da će troškove platiti.

Prilikom blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje vjetrobransko staklo vozila, na prigodan način, učvrstiti letak da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti. Tekst letka mora biti napisan na hrvatskom, talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Prilikom deblokiranja vozila Organizator parkirališta dužan je izdati račun, a vozilo će deblokirati tek nakon što se izvrši uplata ili podnese dokaz o izvršenoj uplati troškova deblokiranja vozila.

Visinu naknade deblokiranja vozila određuje Gradonačelnik Grada Buja posebnim Pravilnikom na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 16.

U slučaju višekratne (tri i više) zatečene povrede općih uvjeta parkiranja od strane vozila istih registarskih oznaka Organizator parkiranja je ovlašten isto vozilo onemogućiti u daljnjem kretanju posebnim napravama ili premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila..

S vozilom postupa se na način iz prethodnog članka.

Članak 17.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirna karta.

Povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradonačelnik Grada Buja posebnim Pravilnikom na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 18.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
 - ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.
- Fizičkoj osobi iz stavaka 1. može se izdati samo jedna povlaštena karta.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe iz ovog stavka, prethodna alineja, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravnoj osobi iz stavaka 2. može se izdati najviše tri povlaštene karte.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba zaposlena u pravnoj osobi ili javnoj ustanovi sa sjedištem na području na kojem se naplaćuje parkiranje za što kao dokaz prilaže potvrdu poslodavca. Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje samo za jedno vozilo.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja i Gradu Buje do dana njezina izdavanja.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 20.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna i višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Buja na prijedlog gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 21.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u

informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila MUP-a, hitne pomoći, i vatrogasna vozila, te vozila s međunarodnom oznakom za invalide na svim parkirnim mjestima označenim za invalide, ukoliko se u vozilu nalazi osoba koja je nositelj oznake.

Pod istim uvjetima, a u slučaju zauzetosti parkirnih mjesta označenih za invalide, vozila s posebnom oznakom oslobođena su naplate parkiranje na svim parkirnim mjestima na kojima se vrši naplata.

Naplate parkiranja oslobođeni su liječnici sa ordinacijom na području Grada Buja i zdravstveni djelatnici patronažne službe.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

KLASA: 340-01/11-01/08
URBROJ: 2105/01-02-12-3
Buje, 29. ožujka. 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br.10/97 i 107/07) i članka 50. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja» br. 11/09.), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj 29.03.2012. donosi

ODLUKU
o mjerilima za utvrđivanje učešća roditelja u ekonomskoj cijeni programa
predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi
DJEČJEG VRTIĆA BUJE – ASILO INFANTILE BUIE i TALIJANSKOG DJEČJEG VRTIĆA
MRVICA-SCUOLA D'INFANZIA ITALIANA FREGOLA - BUIE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjerila za utvrđivanje učešća roditelja, kao korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga), u odnosu na ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi Dječjeg vrtića Buje–Asilo infantile Buie i Talijanskog dječjeg vrtića Mrvica-Buje – Scuola d'infanzia italiana *Fregola-Buie* (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje Upravno vijeće Vrtića na temelju stvarnih troškova.

Visina ekonomske cijene programa revidira se jednom godišnje.

Korisnici usluga Vrtića mjesečno sudjeluju u cijeni programa s učešćem od 35% iznosa ekonomske cijene programa iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: Participacija korisnika) a Grad Buje sa 65%.

Do postizanja omjera iznosa učešća Korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa Vrtića iz stavka 3. ovog članka, stvarna Participacija korisnika određivat će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Buja.

Članak 3.

U koliko Korisnik usluga i dijete korisnika ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, Participacija korisnika utvrđuje se kao razlika ekonomske cijene programa i visine iznosa koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište. U koliko jedinica lokalne samouprave u kojoj Korisnik usluga ima prebivalište ne odobri sufinanciranje troškova programa, Korisnik usluga plaća cjeloviti iznos ekonomske cijene programa.

Korisnik usluga koji je strani državljanin, plaća cjeloviti iznos ekonomske cijene programa.

Članak 4.

Vrtić vrši mjesečni obračun iznosa Participacije korisnika uz primjenu odredbi članka 2., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Odgajateljice vode mjesečnu evidenciju prisutnosti djeteta s naznakom opravdanih i neopravdanih izostanaka djeteta iz Vrtića.

Korisnik usluga vrši uplatu Participacije korisnika na žiro račun Vrtića.

Korisnik usluge dužan je Participaciju korisnika uplatiti temeljem zaprimljene uplatnice najkasnije do naznačenog datuma dospjeća. Za sve izvršene uplate nakon navedenog datuma dospjeća, zaračunavat će se Zakonom propisane zatezne kamate.

Članak 5.

Ostala mjerila za mjesečni obračun iznosa Participacije korisnika usluga Vrtića su sljedeći:

-u slučaju nenajavljene odsutnosti djeteta tijekom obračunskog razdoblja, Korisnik usluga plaća cjeloviti iznos Participacije korisnika,
-za dane trajanja bolesti djeteta, Korisnik usluga plaća 50% iznosa za dane odsutnosti ako je dijete bilo odsutno najmanje pet (5) radnih dana u kontinuitetu i u koliko je izostanak opravdan potvrdom liječnika,
-u slučaju da dijete radi zdravstvenih razloga ne konzumira obroke/ne jede u Vrtiću, Korisnik usluga plaća 50% iznosa Participacije korisnika,
-roditelji koji imaju potrebu *čuvanja* mjesta do upisa djeteta u Vrtić, plaćaju 50% iznosa Participacije korisnika,
-za dane kada je Vrtić zatvoren na temelju provedenih anketa a radi malog broja polaznika, za dane kada je dijete odsutno u srpnju i kolovozu i za dane kada dijete ne polazi vrtić jer koristi dane godišnjeg odmora samo jednog roditelja u maksimalnom trajanju do 20 radnih dana od čega najmanje 5 dana u kontinuitetu, Korisnik usluga plaća 50% iznosa za dane odsutnosti.

Članak 6.

Pravo na povoljnije uvjete pri obračunu iznosa Participacije korisnika ima Korisnik usluga za drugo i svako sljedeće dijete upisano u vrtić za koje Korisnik usluga plaća 80% mjesečnog iznosa Participacije korisnika.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Vrtić po službenoj dužnosti na temelju dokumentacije Korisnika usluga.

Članak 7.

Obračun iznosa Participacije korisnika za Korisnike usluga koji ostvaruju prava i druge oblike pomoći sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Buja, vrši se temeljem pravomoćnog Rješenja izdanog od nadležnog Upravnog odjela Grada Buja.

Članak 8.

Korisnik usluga ima pravo prigovora na mjesečni obračun Participacije korisnika u roku od 3 dana od primitka uplatnice.

Prigovor na mjesečni obračun iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se pismeno, Ravnatelju Vrtića.

Prigovorom iz stavka 2. ovog članka mogu se osporavati greške u mjesečnom obračunu iznosa Participacije korisnika.

Ravnatelj je dužan riješiti prigovor i donijeti Odluku u roku od 3 dana od primitka prigovora.

Članak 9.

Međusobna prava i obveze, Vrtić i Korisnik usluga uređuju Ugovorom koji se zaključuje za svako upisano dijete.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme upisom djeteta u Vrtić i vrijedi do 31. kolovoza naredne godine ili do ispisa djeteta iz Vrtića.

Za novo primljenu djecu prema objavljenom Oglasu za Upis djece u Vrtić, Ugovor se sklapa do 20. srpnja tekuće godine.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora dođe do promjene ekonomske cijene programa i/ili iznosa Participacije korisnika, Vrtić je dužan obavijestiti pismeno Korisnika usluga o nastalim promjenama u roku od 8 dana od stupanja na snagu istih.

U slučaju promjene prebivališta Korisnika usluga ili djeteta, predviđeno u članku 3. ove Odluke, Korisnik usluga dužan je obavijestiti pismeno Vrtić o nastalim promjenama u roku od 8 dana.

Odredbe iz stavka 4. i 5. ovog članka sastavni su dio osnovnog Ugovora, a za situacije iz stavka 4. i 5. ovog članka, Vrtić je dužan sklopiti Aneks Ugovora s Korisnikom usluga.

Članak 10.

U koliko Korisnik usluga nije podmirio dvije dospelje rate Participacije korisnika, Vrtić će uskratiti pružanje usluga Korisniku usluga i pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa: 601-01/12-01/02
Ur.broj: 2105/01-02/1-12-7
Buje, 29.03.2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
Predsjednik
Fabrizio Vižnitić, v.r.

Na temelju odredbe članka 65. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09) i Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima Grada Buja ("Službene novine Grada Buja" br.02/12) Gradonačelnik Grada Buja dana 02. travnja, 2012. godine, donosi

PRAVILNIK
o lokacijama javnih parkirališta u sustavu naplate, zonama, vremenskom ograničenju
trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje
na području Grada Buja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se lokacije javnih parkirališta i zone, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja i visina naknade na parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Buja.

Članak 2.

Posebna, ulična, izvanulična, zatvorena i izvangradska javna parkirališta u sustavu naplate na području Grada Buja, shodno grafičkom prikazu u prilogu, nalaze se na slijedećim lokacijama:

1. ULIČNA PARKIRALIŠTA (1. ZONA)

- Istarska ulica, Ulica Nikole Tesle, Trg J.B.Tita,

2. IZVANULIČNA PARKIRALIŠTA (1. ZONA)

- Flavia

Članak 3.

Na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Buja ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 4.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Buja određuje se u razdoblju:

- Ulična parkirališta i izvanulična parkirališta od 01.01. do 31.12.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja naplaćuje se svakim radnim danom.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja ne naplaćuje subotom, nedjeljom i blagdanom.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja utvrđuje se prema slijedećem:

- Ulična i izvanulična parkirališta od 07:00 do 17:00 sati

Vrijeme i uvjeti naplate parkiranja moraju biti istaknuti na prometnom znaku.

Članak 5.

Visina naknade za parkiranje putničkog vozila te motocikala i njegove prikolice, na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Buja, određuje se kako slijedi:

- ulična i izvanulična parkirališta u iznosu od 4,00 kune

Visina naknade za parkiranje vozila s prikolicom, kampera, kombi vozila i teretnog vozila do 1,5 tone nosivosti na uličnim parkiralištima u sustavu naplate na području Grada Buja određuje se u dvostrukom iznosu naknade za parkiranje putničkog vozila.

Članak 6.

Visina naknade za mjesečne povlaštene parkirne karte za stanare i pravne osobe sa sjedištem na lokacijama iz članka 2. ovog Pravilnika na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja određuje se za pojedinu lokaciju (i ne vrijedi za ostale lokacije) kako slijedi:

- ulična i izvanulična parkirališta
 - 50,00 kuna za fizičke osobe,
 - 150,00 kuna za pravne osobe,
 - 50,00 kuna za osobe zaposlene u pravnim osobama i javnim ustanovama,
 - 400,00 kuna godišnja karta stanare

Visina naknade za mjesečne komercijalne parkirne karte za pravne i fizičke osobe iznosi 300,00 kuna i podrazumijeva parkiranje na svim javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja.

Ukoliko korisnik povlaštene ili komercijalne parkirne karte ima nenaplaćenih dugovanja prema Organizatoru parkiranja i Gradu Buje gubi pravo na povlaštenu ili komercijalnu parkirnu kartu sve dok ne podmiri dugovanja.

Ulično parkiralište u ulici Nikole Tesle izuma se iz režima naplate povlaštenih parkirnih karata za stanare i pravne osobe.

Članak 7.

Korisnicima parkiranja koji nemaju pravovaljanu satnu kartu ili nemaju na drugi način uređeno korištenje parkirališta, Organizator parkiranja izdaje Dnevnu kartu putem Naloga za plaćanje Dnevne karte i troškove opomene kako slijedi:

- Dnevna karta 1. Zona 100,00 kuna;
- troškovi opomene 40,00 kuna.

Članak 8.

Visina naknade deblokiranja vozila od posebnih naprava koje onemogućuju daljnje kretanje na javnim parkiralištima u sustavu naplate na području grada Buja određuje se kako slijedi:

- vozila najveće dopuštene mase manje od 3,5 tona 100,00 kuna;
- vozila najveće dopuštene mase veće od 3,5 tona 300,00 kuna.

Članak 9.

U visinu naknade za parkiranje uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grad Buja i primjenjuje se od 15. travnja 2012. godine.

KLASA: 340-01/11-01/08
URBROJ: 2105/01-01-12-4
Buje, 02. travnja 2012.

GRADONAČELNIK

Edi Andreašić, v.r.