



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTA' DI BUJE

Broj:4.	Buje,23.03.2010.	Godina: XIII.	Cijena:15,00 Kn.
Nro.	Buie,	Anno:	Prezzo:

GRADONAČELNIK – IL SINDACO

Sadržaj – Sommario:

30. Dopune Plana prijama u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2010. godinu
31. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja
32. Pravilnik o zaštiti na radu
33. Odluka o zabrani pušenja
34. Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

92. Izmjene Odluke o osnivanju i imenovanju povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
93. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
94. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buja
95. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Buja
96. Izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća DV Buje

Na temelju čl. 8. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08), čl. 8. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ br. 2/08, 5/08 i 6/08) i čl. 65. Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja br. 11/09) Gradonačelnik Grada Buja, dana 26. veljače 2010., utvrđuje:

**DOPUNE PLANA PRIJAMA
U SLUŽBU U TIJELIMA GRADSKE UPRAVE GRADA BUJA
ZA 2010. GODINU**

I

Dopunjuje se tabela 1. koja čini sastavni dio Plana prijama u službu u tijelima gradske uprave Grada Buja za 2010. godinu, klasa: 112-01/10-01/01;urbroj:2105/01-01-10-1 od 21. siječnja 2010., na način da glasi:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Stanje popunjenosti		Planirani prijam razrađen po stručnim spremama			Predviđeni broj radnih mjesta prema Pravilnicima
	Neodređeno	Određeno	VSS	VŠS	SSS, OŠ	
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU UPRAVU I SAMOUPRAVU	5		1	-	-	8
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO	3		-	-	-	5
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	4		-	-	-	6
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	5		-	-	-	11
VLASTITI POGON	3	2	-	-	2	7

UKUPNO	20	2	1	-	2	37
PRIPADNIKA TAL. NAC. MANJINE	4	-	-	-	-	-

II

Ova dopuna Plana prijama stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama“ Grada Buja.

Klasa:112-01/10-01/01
Urbroj:2105/01-01-10-2
Buje, 26. veljače 2010.

GRADONAČELNIK GRADA BUJA
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju odredbi članka 65. Statuta Grada Buja, (Službene novine Grada Buja br. 11/09), članka 4. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Buja (Službene novine Grada Buja br. 6/07i 12/08), Gradonačelnik Grada Buja dana 22.03.2010. godine, donosi:

**Izmjenu i dopunu Pravilnika
o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja,**
klasa:023-05/08-01/06, urbroj:2105/01-03-08-2 od 01.travnja 2008.
(Službene novine Grada Buja, br.2/08, 5/08, 6/08, 5/09 i 16/09)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), klasa:023-05/08-01/06, urbroj:2105/01-03-08-2 od 01.travnja 2008. (Službene novine Grada Buja, br.2/08, 5/08, 6/08, 5/09 i 16/09) mijenja se članak **13.** točka **3.**, a nova izmijenjena točka glasi:

<p>3. STRUČNI SURADNIK – PREVODITELJ I KOORDINATOR ODNOSA S JAVNOŠĆU</p> <p><i>Radno mjesto: I. vrste</i></p> <p><i>Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- visoka stručna sprema – profesor talijanskog jezika i književnosti ili diplomirani prevoditelj za talijanski jezik- aktivno poznavanje engleskog jezika- jedna (1) godina radnog staža u struci- poznavanje rada na računalu- položen vozački ispit „B“ kategorije- položen državni stručni ispit- poznavanje rada na računalu.
<p><i>Obavlja sljedeće poslove i zadatke:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove prevođenja s hrvatskog na talijanski jezik i obrnuto,- obavlja lektoriranje svih tekstova akata te drugih pisanih materijala za rad Gradonačelnika i Gradskog vijeća, kao i tekstova svih akata koji se objavljuju u «Službenim novinama» Grada Buja,- po posebnom nalogu gradonačelnika ili pročelnika, kada putem drugih službenika ili namještenika nije moguće osigurati primjenu Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjima u Republici Hrvatskoj – kao prevoditelj sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima u predmetima koje vode upravna tijela gradske uprave,- samostalno operativno vodi sve poslove koje se odnose na ažuriranje i usavršavanje web stranica Grada Buja,- koordinira i izrađuje programe, te kandidira, izrađuje, prati i provodi programe koji se financiraju iz europskih i drugih fondova,- obavlja poslove suradnje s drugim gradovima i regijama, poslove međunarodne suradnje, europskih integracija,- bavi se aktivnostima promidžbe Grada,- prikuplja i obrađuje informacije o radu gradske uprave radi njihovog objavljivanja, na usmeni, pisani, odnosno audiovizualni način, dostavlja informacije u riječi i slici medijima,- organizira press konferencije, priprema i organizira aktivnosti davanja intervjua, povremeno izdavanje tiskanog ili snimljenog materijala,- obavlja uredske i administrativne poslove vezane za rad Gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i Vijeća, te njihovih radnih tijela,

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove protokola za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,- po potrebi može prisustvovati sjednicama koje saziva Gradonačelnik, vijećnici, predsjednici radnih tijela, te u dogovoru sa stručnim suradnikom za opće i kadrovske poslove obavlja poslove pisanja zapisnika i obrade usvojenih odluka,- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada ili po nalogu Gradonačelnika i Pročelnika. |
|--|

Broj izvršitelja: jedan

Članak 2.

Mijenja se članak 17. na način da glasi:

„Na prijam u službu, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost službenika za štetu, stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, ocjenjivanje, premještaje, stavljanje službenika na raspolaganje i prestanak službe primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) (dalje u tekstu: Zakon)

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o prijama, pravima, obvezama i odgovornosti službenika, osim odredba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog stručnog ispita, te odredba o raspolaganju.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa propisani su za svako radno mjesto ovim Pravilnikom.“

Članak 3.

Brišu se članci 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 68., 69., 70., 71., 72., 73. i 74.“

Članak 4.

Mijenja se članak 64. na način da glasi:

„Tjedno radno vrijeme tijela gradske uprave traje četrdeset sati, raspoređenih u pet radnih dana od ponedjeljka do petka od 08,00 do 16,00 sati (zimsko radno vrijeme), odnosno od 07,00 do 15,00 sati (ljetno radno vrijeme).

Raspored i period trajanja radnog vremena na zimsko i ljetno određuje se posebnom Odlukom Gradonačelnika Grada Buja.

Dnevno radno vrijeme u Vlastitom pogonu određuje upravitelj vlastitog pogona.

Članak 5.

Mijenja se članak 66. st.1. na način da glasi:

„Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta, a koristi se u vremenu od 11,00 do 12,00 sati.

Članak 6.

Mijenja se članak 67. na način da glasi:

„Službenik se za vrijeme radnog vremena ne smije, bez odobrenja nadređenog službenika, udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Prisustvovanje na radu, te ulazak i izlazak iz zgrade službenici i namještenici su dužni evidentirati kontrolnom karticom.

Izlasci u tijeku radnog vremena evidentiraju se unosom šifre „pauza, privatno ili službeno“, ovisno o razlogu izlaska, i učitavanjem kontrolne kartice.

Izlasci pod šifrom „privatno i službeno“ obavezno se upisuju u knjigu evidencije uz naznaku nadređenog službenika koji je odobrio izlazak.

Knjigu evidencije popunjava namještenik vozač-domar-dostavljač, odnosno namještenik koji ga zamjenjuje u trenutku njegove opravdane odsutnosti.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili obavješćivanje.

Nepoštivanje odredbi st. 1.,2.,3.,4.,5. i 6. ovog članka jesu laka povreda službene dužnosti.

Podaci prikupljeni čitačem za kontrolne kartice i knjigama evidencija dokazno su sredstvo za utvrđivanje lake povrede službene dužnosti učestalog kašnjenja i ranijeg odlaska sa posla i napuštanja radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanih razloga.

Članak 7.

Dodaje se čl. 67. a koji glasi:

„ Namještenik vozač-domar-dostavljač, odnosno namještenik koji ga zamjenjuje u trenutku njegove opravdane odsutnosti, vodi evidenciju stranaka koje ulaze u gradsku upravu Grada Buja.

U evidenciju stranaka upisuje se ime i prezime stranke, vrijeme ulaska i ime službenika kod kojeg su upućeni.“

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja stupaju na snagu protekom 8 dana od objave u Službenim novinama Grada Buja

Klasa: 023-01/10-01/01
Ur.broj: 2105/01-01-10-01
Buje, 22. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK GRADA BUJA
Edi Andreašić, v.r.

Temeljem odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 86/08 i 75/09), izrađene Procjene opasnosti i čl. 65. Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja 11/09) Gradonačelnik Grada Buje donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1.UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U cilju zaštite života i zdravlja radnika od povreda na radu, kao i od profesionalnih i ostalih oboljenja, otklanjanja uzroka povreda i zdravstvenih oštećenja na radu i stvaranju što povoljnijih uvjeta rada, u Gradu Buje-Buie (u daljnjem tekstu: Grad) provodi se zaštita na radu temeljem zakona, ovoga pravilnika i drugih općih akata.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Grad utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- određivanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša,
- način skladištenja i rukovanje sa opasnim tvarima,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koji rade ili se zateknu u prostorijama Grada, osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te planom evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- odluka o zabrani pušenja u radnim i pomoćnim prostorijama Grada
- odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 5.

Tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod stručnog suradnika za opće i kadrovske poslove, odnosno u zbirku isprava

Članak 6.

Preslike dokumentacije iz čl. 5 ovog Pravilnika dostavljaju se i odgovornoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, zaduženoj za provođenje mjera zaštite na radu u Gradu.

2. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, drugim propisima i ovim Pravilnikom organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu: gradonačelnik, stručni suradnik za opće i kadrovske poslove, te stručni predstavnik vanjske ovlaštene ustanove za vođenje poslova za zaštitu na radu.

Članak 8.

Poslove zaštite na radu u okviru Zakona i propisa obavlja i ima posebna ovlaštenja: ovlaštenik poslodavca i povjerenik radnika za zaštitu na radu, ukoliko se biraju, te ukoliko se poslove zaštite na radu ugovara sa vanjskom ovlaštenom ustanovom, stručni predstavnik vanjske ovlaštene ustanove za vođenje poslova za zaštitu na radu.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove,

instrumente i slično), ugovara se s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 10.

Obim poslova, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, iz čl. 7 ovog Pravilnika Grad utvrđuje statutom, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom, ugovorom o radu ili aneksom ugovora o radu i ostalim internim aktima.

Članak 11.

Poslodavac

Poslodavac osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu ostalih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika, te obavlja i slijedeće poslove iz zaštite na radu

- predlaže donošenje općih akata iz zaštite na radu s priložima;
- predlaže donošenje izmjena i dopuna općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga;
- prati izvršenje Plana i programa mjera zaštite na radu;
- odgovara i odlučuje o provođenju mjera zaštite, predviđenih u procjeni opasnosti;
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata za poboljšanje zaštite na radu;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu;
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljeda na radu i profesionalne bolesti;
- sagledava i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu;
- osigurava da sva sredstva rada prije upotrebe i za vrijeme upotrebe budu u ispravnom stanju;

Članak 12.

Ovlaštenici

Ovlaštenici navedeni u članku 7. odgovorni su Poslodavcu za provođenje mjera zaštite na radu u okviru svoje organizacijske jedinice, odnosno u okviru svojeg djelokruga rada.

Članak 13.

Obveze ovlaštenika su poduzimanje mjera u okviru svog djelokruga rada, kojima se osigurava provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu, drugih propisa, ovog Pravilnika i naročito vode brigu:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik

- koji ne zadovoljava tražene uvjete;
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- da se isključe iz upotrebe strojevi i uređaji te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
- da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno propisima za zaštitu na radu;
- da se osigura potreban broj radnika za pružanje prve pomoći te da im se osigura sva potrebna oprema;
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pica te uzimaju druga sredstva ovisnosti;
- da se zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te da ih udalji s rada.

Članak 14.

Predstavnik vanjske stručne ustanove zadužene za vođenje zaštite na radu definirane su u članku 23. Zakona o zaštiti na radu i to:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu i ovlaštenicima, te radnicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu;
- obavlja unutarnji nadzor na primjenom pravila zaštite na radu;
- prati i analizira ozljede na radu te izrađuje godišnje izvješće za nadležnu inspekciju za zaštitu na radu;
- surađuje sa stručnim službama Grada prilikom adaptacije i izgradnje objekata za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih sredstava;
- surađuje sa specijalistima medicine rada;
- predlaže Poslodavcu i ovlaštenicima mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu;
- izrađuje i provodi plan i program osposobljavanja radnika iz zaštite na radu;
- obavlja i druge poslove temeljem godišnjeg ugovora između Grada i ugovorne ustanove koja obavlja poslove iz područja zaštite na radu.

Članak 15.

Odbor za zaštitu na radu

Odbor za zaštitu na radu nije osnovan obzirom da je u Gradu zaposleno manje od 50 zaposlenika.

Članak 16.

Povjerenik zaštite na radu

Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu, izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu. Budući da u Gradu ne postoji povećana opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, kao ni rad na izdvojenim mjestima trenutno nije imenovan povjerenik zaštite na radu.

U slučaju ukazivanja potrebe isti će se imenovati naknadno.

Članak 17.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 18.

Radnici

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilniku o zaštiti na radu, ugovoru o radu i ostalim općim aktima Grada.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su pristupiti svi radnici, a osobito radnici čija su radna mjesta u procjeni opasnosti utvrđena kao radna mjesta sa povećanom opasnošću.

Članak 20.

Sadržaj i plan programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela. Plan i program izrađuje vanjska stručna ustanova za vođenje poslova za zaštitu na radu.

Članak 21.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se sukladno odgovarajućim propisima i programu osposobljavanja izdaje Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način.

Članak 22.

Obavješćavanje

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i moraju biti postavljeni na vidnim

mjestima. Postavljanje znakova, u suradnji sa predstavnikom Grada, postavlja i predstavnik ovlaštene ustanove za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 23.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su u elaboratu procjene opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada, radnika se može rasporediti tek nakon što se utvrdi da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 24.

Grad je dužan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada redovno upućivati na zdravstvene preglede kod liječnika specijaliste medicine rada.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi kadrovska služba Grada i ugovorna ovlaštena ustanova za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 25.

Sredstva rada i radni okoliš

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša sukladno odgovarajućim propisima i utvrđenim rokovima organizira predstavnik Grada u dogovoru s predstavnikom vanjske stručne ustanove.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša te izdavanje propisanih isprava obavljaju ovlaštene vanjske stručne ustanove.

Članak 26.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu utvrđena od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove isključuju se iz rada sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad. U radnom prostoru koji ne zadovoljava osnovnim pravilima zaštite na radu utvrđeno od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove prekida se rad. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 27.

Osobna zaštitna sredstva

Ovisno o procjeni opasnosti i popisom poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava, u dostatnim količinama, na prijedlog predstavnika ovlaštene ustanove za obavljanje poslova zaštite na radu, osigurava Gradonačelnik.

Članak 28.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu te ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 29.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva prema potrebi.

Članak 30.

Zaštita od požara, evakuacija spašavanje

Plan evakuacije i spašavanja izrađen je se sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu kao zasebni akt.

Radnici će se informativno upoznati sa Planom evakuacije i načinom postupanja u slučaju iznenadnog događaja.

Članak 31.

Opasne radne tvari

U slučaju korištenja opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu sa istima primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 32.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

U slučaju ozljede na radu radnik se upućuje u zdravstvenu ustanovu na sanaciju ozljede i zatim se isti upućuje ugovornom liječniku – specijalistu medicine rada.

Ozljeda na radu prijavljuje se i ovlaštenoj ustanovi za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 33.

Pružanje prve pomoći

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći, odnosno pružiti prvu pomoć ozlijeđenome u okviru svoga znanja.

Članak 34.

Zaštita nepušača

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 63., zabranjuje se pušenje u svim unutarnjim prostorijama Grada.

Članak 35.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 64., zabranjuje se uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 36.

Poslodavac ima pravo provjere radnika ako posumnja da je isti u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem nekog drugog opojnog sredstva.

Provjeru obavlja, za to, osposobljen radnik ili se radnik upućuje u najbližu zdravstvenu ustanovu. Radnik je dužan surađivati i pristupiti provjeri.

Članak 37.

Odluku o načinu sankcioniranja radnika koji je pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva Grad donosi naknadno i o istoj upoznaje sve radnike.

Članak 38.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, radniku se zabranjuje daljnji rad te ga se udaljava sa mjesta rada.

4. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 39.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mladi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđeni su u Elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

5. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 40.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika u svezi sa zaštitom na radu utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

6. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarjni nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, temeljem Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu, obavlja ovlaštena ustanova.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJESTAJI

Članak 42.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, te odredbama ovog Pravilnika u kadrovskoj službi, čuvaju se isprave, vode propisane evidencije i izrađuju izvještaji iz područja zaštite na radu.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 43.

Prava, odgovornosti i obveze radnika utvrđene su Ugovorom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Radnik čini laku povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, ostalim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;
- poslove na radnom mjestu obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;

- ne obavi liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije se udaljiti s mjesta rada ili iz organizacijske cjeline kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostore;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije;

9. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 45.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave u Službenim novinama Grada Buja.

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa:115-01/10-01/01
Urbroj:2105/01-01-10-1
Buje, 22.03.2010.

GRADONAČELNIK

Edi Andreašić, v.r.

Temeljem odredba Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda(NN 125/08,55/09 I 119/09), odredbe članka 63. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 86/08 i 75/09) i čl. 65. Statuta Grada Buja(Službene novine Grada Buja 11/09) Gradonačelnik Grada Buja, dana 22.03.2010., donosi:

ODLUKU o zabrani pušenja

Članak 1.

Ovom se odlukom, u cilju zaštite zdravlja zaposlenika, vanjskih suradnika i svih drugih osoba koje povremeno ili privremeno borave u objektu gradske uprave, **zabranjuje pušenje** u svim zatvorenim prostorima gradske uprave Grada Buja.

Članak 2.

Pod zatvorenim javnim prostorom gradske uprave Grada Buja, u smislu ove odluke, smatra se cijeli prostor u sklopu objekta na lokaciji Buje, Istarska 2, koji je pod krovom i kod kojeg je potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena.

Članak 3.

Postupanje službenika i namještenika gradske uprave Grada Buja suprotno odredbama ove Odluke predstavlja povredu službene dužnosti sukladno važećem Pravilniku o zaštiti na radu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buja

Klasa:115-01/10-01/01
Urbroj:2105/01-01-10-2
Buje, 22.03.2010.

GRADONAČELNIK GRADA BUJA
Edi Andreašić, v.r.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 59/96, 94/96, 114/03, 86/08 i 75/09) i čl. 65. Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja 11/09) Gradonačelnik Grada Buja, dana 22.03.2010., donosi

**ODLUKU o
zabrani uzimanja alkohola
i drugih sredstava ovisnosti**

Članak 1.

Ovom Odlukom se zabranjuje uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore gradske uprave Grada Buja.

Poslodavac je ovlašten privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 2.

Poslodavac ima pravo provjere radnika ako posumnja da je isti u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem nekog drugog opojnog sredstva.

Provjeru obavlja, za to, osposobljen radnik ili se radnik upućuje u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Radnik je dužan surađivati i pristupiti provjeri.

Članak 3.

Postupanje suprotno odredbama ove Odluke jest povreda službene dužnosti sukladno odredbama važećeg Pravilnika o zaštiti na radu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa:115-01/10-01/01
Urbroj:2105/01-01-10-3
Buje, 22.03.2010.

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić, v.r

Na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08), Napatka Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja od 07. srpnja 2009., klasa:NP 320-02/09-01/259, urbroj:525-09-1-0362/09-10 i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici od 18. ožujka 2010., donosi:

IZMJENE ODLUKE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Izmjenom Odluke mijenja se Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, klasa: 023-05/09-01/11;urbroj: 2105/01-02-09-19, od 15. listopada 2009. (Službene novine Grada Buja 15/09)

Članak 2.

Mijenja se čl. 3. Odluke iz čl. 1. na način da se na vlastiti zahtjev razrješuje članstva Jelena Bojić, a imenuje kao novi član Davor Lakošeljac.

Izmijenjeni čl. 3. glasi:

„U Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenuju se:

1. Dragan Čirić – predsjednik
2. Roberto Gardoš – član
3. Davor Lakošeljac – član
4. Robert Buzdakin – član
5. Valdi Glavičić – član
6. Jasna Opačak – član
7. Goran Kovačević – član“

Članak 3.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Buja«.

Klasa: 023-05/10-01/13

Urbroj: 2105/01-02-10-3

Buje, 18. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 50. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 2/07, 9/07, 3/09 i 15/09), u članku 10. stavku 1. točki 2. briše se naselje "Rožmanija".

Članak 2.

Članak 18. stavak 5. mijenja se i glasi:

"Obročno plaćanje komunalnog doprinosa može se odobriti najviše do 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih obroka za građevine namjene iz članka 11., ove Odluke, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, uz primjenu godišnje kamate od 6%".

Članak 18. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Gradonačelnik može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa i na veći broj mjesečnih obroka, ali ne više od 24 (dvadestčetiri) mjesečna obroka uz primjenu godišnje kamate od 6%“.

Članak 3.

U članku 18. brišu se stavci 4. i 7. a dosadšnji stavci 5. i 6. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se ako obveznik iz članka 18. stavak 4. i 5. ove Odluke pruži odgovarajuće osiguranje (založno pravo, jamstvo, novčano osiguranje i dr.) radi naplate cjelokupe tražbine Grada Buja s osnova komunalnog doprinosa.

Obročna otplata komunalnog doprinosa može se odobriti samo ako je obveznik iz članka 18. stavak 4. i 5. ove Odluke podmirio sva dospijela dugovanja prema Gradu Buje.

U slučaju kada je obveznik ispunio uvjete za obročno plaćanje komunalnog doprinosa zaključuje se nagodba o obročnoj otplati obveznika sa Gradom Buje „.

Članak 5.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Buja”, broj 2/07, 9/07, 3/09 i 15/09), dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 362-01/10-01/
Urbroj: 2105/01-05-10-2
Buje, 18.ožujak 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 95. st. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 11/09) Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici od 18. ožujka 2010., donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA I NAČINU PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA BUJA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje, te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buja.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljene ocjene, sustav ocjena te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Grada Buja jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Poštivanje službene dužnosti.

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, zadovoljavajuće se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke unutar povjerenih mu poslova i opisa radnog mjesta, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,
- b) kreativnost – često samostalno pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke unutar povjerenih mu poslova i opisa radnog mjesta
- c) nedovoljnu kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke unutar povjerenih mu poslova i opisa radnog mjesta.

1.3. samoinicijativnost

- a) naročitu samoinicijativnost – u obavljanju povjerenih poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži rijetko i samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) samoinicijativnost – u obavljanju povjerenih poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema,
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju povjerenih poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 5.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, te se u obavljanju poslova pridržavao zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio uglavnom nije trebalo ništa ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio trebalo je izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe znalo je biti prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio često je trebalo vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljanja poslova

- a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta
- b) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta,
- c) službenik je obavio polovični dio poslova svog radnog mjesta,
- d) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta.

2.3. pridržavanje zadanih rokova

- a) službenik je obavio sve poslove u zadanim rokovima,
- b) službenik je veći dio poslova obavio u zadanim rokovima,
- c) službenik je poslove uglavnom obavio izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Službenik je u poštivanju službene dužnosti bio:

- a) naročito odgovoran u obavljanju poslova svog radnog mjesta i nadprosječno uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- b) odgovoran u obavljanju poslova svog radnog mjesta i uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- c) zadovoljavajuće odgovoran u obavljanju poslova svog radnog mjesta i djelomično uredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.
- d) nedovoljno odgovoran – u obavljanju poslova svog radnog mjesta i neuredno čuva spise, podatke i drugu povjerenu dokumentaciju.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u upravnim tijelima Grada Buja jesu:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova,
3. Poštivanje službene dužnosti.

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u

okviru svoje struke,

b) stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 9.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije nikada bilo prigovora,

b) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. točke 2.2 i 2.3. ove Odluke, koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja službene dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 6. ove Odluke, koje se odnose na poštivanje službene dužnosti službenika.

IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Buja ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 4.,5., 6. odnosno 8. i 9. ove Odluke, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće opisne ocjene za određeni kriterij, na obrascu O - 1, koji čini sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2., 1.3. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom b) određuje se 6 bodova a za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

a) određuje se 10 bodova,

b) određuje se 8 bodova,

c) određuje se 5 bodova,

d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova od 62 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 53 do 61 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 44 do 52 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 43 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova od 0 do 34 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članaka 8. i 9. ove Odluke, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova od 44 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 37 do 43 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 30 do 36 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 29 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova manji od 0 do 24 bodova.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, te se o tome sastavlja kratka zabilješka koja se unosi u osobni očevidnik.

Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje čelnik upravnog tijela Grada Buja (pročelnik, upravitelj).

Čelnika upravnog tijela (pročelnika, upravitelja) ocjenjuje Gradonačelnik Grada Buja.

Kad ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, prije sastavljanja prijedloga ocijene savjetovat će se sa sadašnjim i /ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 15.

Čelnik upravnog tijela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač može ostati pri svom prijedlogu ili ga izmijeniti.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te čelnika upravnih tijela donosi se rješenje, te se ocjena unosi u njihov osobni očevidnik.

Protiv rješenja kojeg donosi čelnik upravnog tijela (pročelnik, upravitelj) može se izjaviti žalba Gradonačelniku Grada Buja u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja kojeg donosi Gradonačelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Čelniku upravnog tijela (pročelnik, upravitelj), službeniku i namješteniku ocjenjenima ocjenom "odličan" Gradonačelnik može, u skladu sa Planom Proračuna za godinu kada je Rješenje iz čl. 16. doneseno i u skladu sa financijskim mogućnostima, dodijeliti jednokratni dodatak na plaću za uspješnost na radu (stimulaciju) u iznosu do 20 % njegove osnovne plaće isplaćene za prethodni mjesec, a sve u okviru prvog obračuna plaće nakon konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

Članak 18.

Službenika, odnosno namještenika koji je ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava", upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku, odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Buja“

Klasa:118-01/10-01/01
Urbroj:2105/01-02-10-2
Buje, 18. 03. 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Obrazac O-1

GRAD BUJE-BUIE

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK: _____

UPRAVNO TIJELO: _____

RADNO MJESTO: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	SLOVNA OZNAKA OCJENE	BROJ BODOVA
STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST		
Stručnost		
Kreativnost		
Samoinicijativnost		
KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA, PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA		
Kvaliteta obavljanja poslova		
Opseg obavljanja poslova		
Pridržavanje zadanih rokova		
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI		
Dolazak na posao, prisutnost na poslu, čuvanje spisa, podataka i povjerene dokumentacije		
UKUPNO BODOVA		
OCJENA:		

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat u okviru razvojno-ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____,

te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom.

Ako službenik/namještenik nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,
- mijenja prijedlog ocjene, tako da _____.

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je/nije suglasan.

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Na temelju članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04. i 79/07), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08), i članka 50. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja«, broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj 18. ožujka 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju
Zapovjedništva civilne zaštite Grada Buja.

Članak 1.

Imenuje se Sergio Kramersteter Zapovjednikom civilne zaštite Grada Buja.

Članak 2.

Imenuje se Nino Cinić Načelnikom civilne zaštite Grada Buja.

Članak 3.

Za članove Zapovjedništva civilne zaštite, imenuju se:

1. Nada Franković, pročelnik za javne potrebe, razvoj i gospodarstvo
2. Manuel Makovac, voditelj Vlastitog pogona
3. Diego Pucer, poslovođa Komunalnog poduzeća 6. maj
4. Jović Rosana, ravnateljica OŠ Mate Balota Buje
5. Giuseppina Rajko, ravnateljica TOŠ Buje
6. Vesna Kovačević, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Buje
7. Nikola Filipović, prof.narodne obrane

Članak 4.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite poziva se i aktivira Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Buja, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Područnog ureda Pazin/Pula DUZS.

Članak 5.

Članovi zapovjedništva mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.

Članak 6.

Sredstva za rad Zapovjedništva osiguravaju se u Proračunu Grada.

Administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavlja Ured Grada.

Članak 7.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Buja

KLASA: 833-01/10-01/01
URBROJ : 2105/01-05-10-1
Buje, 18.ožujka 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Buje-Asilo infantile Buie („Službene novine“ Grada Buja 4/98) i članka 50. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja”, broj 11/09), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2010. godine, donosi:

**Izmjene i dopune Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Buje- Asilo infantile Buie**

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Rješenja mijenja se i dopunjuje Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Buje- Asilo infantile Buie, klasa: 601-01/07-01/1;urbroj:2105/01-02-07-1, od 19. prosinca 2007.

Članak 2.

U Rješenju iz čl. 1. dodaje se novi članak 2. koji glasi:
„Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Buje-Asilo infantile Buie traje do 24. srpnja 2011. godine“
Dosadašnji članak 2. postaje članak 3.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Rješenja stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 601-01/10-01/02
Urbroj: 2105/01-02-10-2
Buje, 18.ožujka 2010.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.**