



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUJA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTA' DI BUJE

Broj:11.	Buje,31.07.2009.	Godina: XII.	Cijena:15,00 Kn.
Nro.	Buje,	Anno:	Prezzo:

GRADSKO VIJEĆE – CONSIGLIO CITTADINO

Sadržaj – Sommario:

19. Statut Grada Buja
20. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buja
21. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Buja za 2009. godinu
22. Odluka o agrotehničkim mjerama u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina
23. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima

GRADONAČELNIK – IL SINDACO

Sadržaj – Sommario:

6. Rješenje o imenovanju Komisije za naplatu potraživanja
7. Rješenje o imenovanju Odbora za organizaciju Praznika grožđa
8. Rješenje o imenovanju Odbora za organizaciju Dana Grada
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za realizaciju projekta dogradnje vrtića u Bujama

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 30. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT GRADA BUJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Grada Buje (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug Grada,
- c) temeljne slobode i prava čovjeka i građanina,
- d) kulturna autonomija i druga prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- e) zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne zajednice
- f) obilježja, pečat i Dan Grada,
- g) javna priznanja,
- h) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- i) financiranje i imovina,
- j) akti Grada
- k) oblici konzultiranja građana,
- l) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- m) mjesna samouprava,
- n) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave.
- o) zaključne odredbe

Na području Grada Buja u ravnopravnoj službenoj uporabi su hrvatski i talijanski jezik.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Grad Buje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Grada je: Grad Buje - Buie.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je: Buje, Istarska ulica broj 2.

Članak 3.

Grad Buje obuhvaća područja slijedećih naselja: Baredine, Bibali, Brdo, Brič, Buje, Buroli, Bužin, Gamboci, Kaldanija, Kanegra, Kaštel, Krasica, Kršete, Kučibreg, Lozari, Marušići, Merišće, Veli Mlin, Momjan, Oskoruš, Plovanija, Sveta Marija na Krasu-dio, Škrile, Škudelin i Triban.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 4.

Grad Buje u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanja,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu, tehničku kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- lj) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 5.

Gradsko vijeće može u skladu sa ovim Statutom i Statutom Istarske županije odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 4. ovog Statuta prenesu na Istarsku županiju odnosno mjesne odbore.

Gradsko vijeće može tražiti od Istarske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu Buje ako Grad osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV TEMELJNE SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA I GRAĐANINA

Članak 6.

Svaki čovjek i građanin u Gradu Buje ima sva prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Članak 7.

Svi građani u Gradu Buje uživaju ista prava.

Članak 8.

Građaninu Grada Buja jamči se pravo na slobodno udruživanje radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve. Radi toga građani mogu slobodno osnivati sindikate i druge udruge, uključivati se u njih ili iz njih istupati.

V KULTURNA AUTONOMIJA I DRUGA PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 9.

U Gradu Buje jamči se ravnopravnost pripadnicima svih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Pripadnicima svih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija.

Članak 10.

U Gradu Buje pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamči se slobodan posjed i uporaba njihovih znamenja i simbola.

Kod službene uporabe znamenja i simbola etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina obavezno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Grada Buja.

Ako se izvodi himna ili svečana pjesma etničke ili nacionalne zajednice ili manjine obvezatno se prije izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 11.

U Gradu Buje pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina mogu slobodno organizirati informativnu, izdavačku djelatnost na vlastitom jeziku i pismu i osnivati kulturna i druga društva radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Buje financijski pomaže ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim mogućnostima.

VI ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

Članak 12.

U Gradskom vijeću Grada Buje pripadnicima autohtone talijanske nacionalne zajednice jamči se zastupljenost najmanje razmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Grada.

Mjerodavni je popis stanovništva iz 1991.godine.

Članak 13.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljaju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine.

Članovi vijeća nacionalnih manjina biraju se neposredno tajnim glasovanjem za razdoblje od četiri godine, a na postupak izbora i druga pitanja u svezi s njihovim izborom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće nacionalne manjine je neprofitna pravna osoba. Svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Za svoje obveze vijeće nacionalne manjine odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 14.

Grad Buje osigurava financijska sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i financijska sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalnih manjina, u skladu s mogućnostima gradskog proračuna.

Financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buja.“

Članak 15.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela gradskog vijeća se redovito savjetuju s vijećima nacionalnih manjina o pitanjima koja se tiču položaja pripadnika nacionalnih manjina.

Gradsko vijeće potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalnih manjina u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjina i dr.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije će se urediti Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Buja.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Buja dužan je u pripremi prijedloga općeg akta od Vijeća nacionalne manjine osnovanog za područje Grada Buja, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 17.

Ako vijeće nacionalne manjine ili predstavnik nacionalne manjine smatra da je opći akt koje je donijelo Gradsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu.

Članak 18.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima, Zakonima, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima Županije i Grada, pripadnicima talijanske nacionalne zajednice zajamčuje se pravo na javnu upotrebu njihovog jezika i pisma, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta u koju svrhu mogu osnivati autonomne kulturne i druge udruge, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, te pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku na području Grada.

U svrhu iz stavka 1. ovog članka Grad Buje će osigurati uvjete koji jamče da će se cjelokupni javni i službeni život u Gradu odvijati uz ravnopravnost obaju jezika i pisma.

Članak 19.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne zajednice imaju pravo na uporabu svoje zastave, znamenja i simbola.

Kod službene uporabe znamenja i simbola talijanske nacionalne zajednice obvezatno se uz njih ističu odgovarajuća znamenja i simboli Republike Hrvatske, Istarske županije i Grada istih dimenzija.

Na zgradama i prostorijama grada i na drugim javnim mjestima gdje je obaveza isticanja zastave Republike Hrvatske, obavezno se ističe zastava Istarske županije, Grada i zastava autohtone talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

Članak 20.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne zajednice mogu slobodno organizirati informativnu i izdavačku djelatnost na talijanskom jeziku, te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva kao i posebne institucije radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Buje će poticati promicanje, proizvodnju i emitiranje programa namijenjenog pripadnicima talijanske nacionalne zajednice na njihovom jeziku kao i sudjelovanje u kreiranju programa namijenjenih talijanskoj nacionalnoj zajednici.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost javnog priopćavanja omogućit će talijanskoj nacionalnoj zajednici sudjelovanje u kreiranju programa namijenjeno talijanskoj nacionalnoj zajednici.

Grad Buje financijski pomaže ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka sukladno svojim mogućnostima.

Članak 21.

Grad Buje priznaje Zajednicu Talijana kao službenog predstavnika svih pripadnika autohtone talijanske nacionalne zajednice na svom području.

Za rad Zajednice Talijana Grad Buje obavežno osigurava potrebna sredstva u svom proračunu, u okviru svojih mogućnosti.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice udruženi u Zajednice talijana, u cilju ostvarivanja kolektivnih i individualnih interesa, mogu pokrenuti poduzimanje odgovarajućih mjera kod nadležnih organa te nadzirati provođenje istih u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 22.

Pripadnicima autohtone talijanske nacionalne zajednice u Gradu Buje jamči se pravo odgoja i obrazovanja na svom jeziku i pismu u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku obavlja se u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi i drugim oblicima obrazovanja.

Članak 23.

Radi postizavanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, u svim školama na području Grada s hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik a u školama s nastavnim talijanskim jezikom uči se hrvatski jezik i to počevši od prvog do završnog razreda osnovne i srednje škole.

Hrvatski i talijanski jezik uče se s obzirom na nastavni plan i program u istom opsegu u skladu sa Zakonom.

Članak 24.

Na području Grada Buje potiče se učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

Članak 25.

Na području Grada Buje ravnopravna službena uporaba jezika i pisma autohtone talijanske nacionalne zajednice, ostvaruje se:

- u radu predstavničkog i izvršnog tijela Grada,
- u postupku pred upravnim tijelima Grada,
- u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja, ustrojstvenim jedinicama središnjih tijela državne uprave koja postupaju u prvom stupnju, pred sudbenim tijelima prvog stupnja, državnim odvjetništvom i pravobraniteljstvom prvog stupnja, javnim bilježnicima i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a koje su ovlaštene postupati na području Grada, a koje su u ravnopravnu službenu uporabu uvele manjinski jezik i pismo.

Tijela iz stavka 1. ovog članka omogućit će korištenje i priznati valjanost privatnih pravnih isprava sastavljenih na području Republike Hrvatske i kad su sastavljane na talijanskom jeziku i pismu.

Članak 26.

Rad Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Buja odvija se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U Gradu se osigurava dvojezičnost:

- ispisivanjem teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanjem natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanjem zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećniku će se osigurati na hrvatskom i talijanskom jeziku:

- dostava materijala za sjednicu Gradskog vijeća,
- izrada zapisnika i objava zaključaka, odluka i drugih akata koji se donose,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela, kao i materijala za sjednicu predstavničkog i izvršnog tijela.

Članak 27.

U Gradu Buje osigurati će se pravo građanima da im se dvojezično:

- izdaju javne isprave,
- tiskaju obrasci koji se koriste u službene svrhe.

Članak 28.

Ravnopravna službena upotreba talijanskog jezika u uredovanju upravnih tijela odnosi se na slijedeće:

- različiti obrasci, pozivi, potvrde, rješenja i ostali pojedinačni akti koje upravna tijela upućuju građanima moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku,
- javni pozivi i druga priopćenja kada se oglašavaju, moraju uz tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja moraju se objaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- natpisi i oznake u uredima moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- čin sklapanja braka obavlja se na jeziku ili jezicima koji su u ravnopravnoj službenoj uporabi na području Grada a prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 29.

Na području Grada Buje na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova ispisuju se:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Članak 30.

Na području Grada Buje pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost moraju ispisati nazive na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 31.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne zajednice imaju u postupku prvog i drugog stupnja pred upravnim tijelima Grada ista prava u korištenju talijanskim jezikom kao i u postupku pred tijelima državne uprave prvog stupnja.

Članak 32.

Radi ostvarivanja ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika, službene osobe Grada Buja, ustanova i pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada Buja ili čiji je osnivač Grad, moraju se služiti hrvatskim i talijanskim jezikom.

Grad Buje je obvezan kod prijema službenika i namještenika voditi računa o odgovarajućoj zastupljenosti pripadnika talijanske nacionalne zajednice u skladu sa Zakonom.

Članak 33.

Radi ostvarivanja prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice na području Grada osiguravaju se financijska sredstva u proračunu.

Članak 34.

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće, Gradonačelnik i njihova tijela moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 35.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Buje koji su od posebnog interesa za pripadnike autohtone talijanske nacionalne zajednice u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća, jamči se pravo veta Odboru za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice kao stalnog radnog tijela Gradskog vijeća Grada.

Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i četiri člana od kojih tri člana predlaže Zajednica Talijana.

VII OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 36.

Grad Buje ima svoja obilježja i to:

- a) grb Grada Buja
- b) zastava Grada Buja

Članak 37.

Grb Grada Buje je povijesni grb Buja u obliku štita srebrne (bije) boje na kojem je nacrtan križ crvene boje a obrub štita je bijele boje.

Članak 38.

Zastava Grada Buja je crvene boje s grbom Grada Buja u gornjem dijelu zastave, tako da se donji vrh štita poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Zastava je obrubljena zlatnim rubom. Donji dio zastave ukrašen je pravokutnim izrezima koji se izmjenjuju pravilnim slijedom. Omjer širine i dužine zastave je 1 x 2.

Članak 39.

O načinu isticanja, uporabi i nošenju zastave i grba Gradsko vijeće donosi posebnu Odluku.

Članak 40.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada Buja imaju svoje pečate. Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnim zakonom.

Članak 41.

U Gradu Buje svečano se obilježava 8. rujna kao Dan Grada Buje. U povodu Dana Grada dodjeljuju se nagrade i priznanja Grada te priređuju druge svečanosti.

VIII JAVNA PRIZNANJA GRADA BUJA

Članak 42.

Nagrade, priznanja i počasti Grada Buja su:

- a) Nagrada Grada,
- b) Plaketa Grada
- c) Medalja Grada
- d) povelja "Počasni građanin Grada"
- e) Zahvalnice i pohvalnice

Članak 43.

Nagrada Grada Buje dodjeljuje se pojedincima koji su svojim višegodišnjim radom, kao životnim djelom iz bilo koje oblasti stvaralaštva, dali značajan doprinos razvitku i ugledu Grada.

Članak 44.

Plaketa Grada Buje dodjeljuje se trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za izvanredne rezultate i osobite uspjehe u radu, te za donatorstvo pojedinaca ili ustanova.

Plaketa Grada može se dodijeliti i pobratimljenim i drugim gradovima ili općinama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu za materijalnu i moralnu potporu općem razvoju i unapređenju međusobnih odnosa.

Članak 45.

Medalja Grada Buje dodjeljuje se pojedincima za postignute izvanredne rezultate i osobite uspjehe u radu.

Članak 46.

Povelja „Počasni građanin Grada Buje“ kao posebna počast dodjeljuje se pojedincima koji su svojim osobnim doprinosom zadužili Grad i njegove građane, neovisno dali se radi o domaćem ili stranom državljaninu.

Povelja o proglašenju Počasnog građanina Grada napisana je na pergameni, a počasnom građaninu se dodjeljuje i posebna plaketa s ugraviranim grbom Grada.

Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Članak 47.

Zahvalnica i pohvalnica dodjeljuje se pojedincima i pravnim osobama da bi se pohvalili određeni uspjesi i aktivnosti, posebno iskazane humane akcije, te donacije i pomoći Gradu.

Članak 48.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada Buje odlučuje Gradsko vijeće posebnom Odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 38. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće ili Gradonačelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IX USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a) Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće

Članak 49.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
3. donosi proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina sukladno zakonskim odredbama

6. donosi odluku o promjeni granice Grada Buja
7. donosi odluke o potpisivanju sporazuma sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima,
8. raspisuje lokalni referendum,
9. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
10. osniva, bira i razrješuje članove radnih tijela gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada,
12. daje prethodne suglasnosti na statute i opće akte javnih ustanova čiji je osnivač sukladno zakonu ili odluci o osnivanju,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 51.

Rad Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća (u nastavku teksta: Poslovník).

Poslovník iz prethodnog stavka donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 52.

Gradsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika. Iznimno Gradsko vijeće može, u skladu sa zakonom imati i veći broj članova, odnosno vijećnika, ako je to potrebno radi postizanja ravnomjerne zastupljenosti pripadnika Talijanske nacionalne manjine.

Pripadnici Talijanske nacionalne manjine, na temelju zastupljenosti u ukupnom broju stanovnika na području Grada Buja, imaju pravo na najmanje 6 (šest) članova Gradskog vijeća Grada Buja.

Vijećnici se biraju na način i postupku utvrđenom Zakonom.

Članak 53.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela lokalne samouprave.

Članak 54.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Jedan od njih mora biti pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na pisani prijedlog najmanje pet vijećnika koji prijedlog potvrđuju potpisom pored štampano ispisano imena i prezimena.

Članak 55.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se pojedinačnim javnim glasovanjem za pojedinog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 56.

Postupak izbora i razrješenja, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, pravo sazivanja sjednica Vijeća uređuju se Poslovníkom.

Članak 57.

Članovi Gradskog vijeća funkciju obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Gradskog vijeća ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 58.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 59.

Nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća, Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 60.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 61.

O donošenju Statuta Grada Buja, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Kada je sukladno odredbama zakona, Statuta i Poslovníka predviđeno da je za donošenje odluke potrebna većina glasova svih vijećnika, glasovanje je uvijek javno.

O ostalim pitanjima na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 62.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća i njihov sastav utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća a djelokrug i način rada utvrđuju se posebnom odlukom.

Povremene odbore i druga radna tijela Gradsko vijeće osniva posebnom odlukom, te istovremeno s njihovim osnivanjem utvrđuje broj članova, sastav, nadležnosti i način rada.

Članak 63.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 64.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

b) Izvršno tijelo - Gradonačelnik

Članak 65.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje 4 (četiri) godine.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 66.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 67.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 68.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 69.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik ili njegov zamjenik mora biti iz redova talijanske nacionalne zajednice.

Ako se na izborima za gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz prethodnog stavka ovog članka, provode se dopunski izbori i gradonačelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 70.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti može imenovati i koristiti usluge vanjskih savjetnika i drugih savjetodavnih tijela za obavljanje pojedinih poslova.

Sredstva za plaćanje usluga savjetnika i drugih savjetodavnih tijela moraju biti osigurana u Proračunu Grada Buja.

Članak 71.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 72.

Gradonačelnik Grada Buja svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik/ci gradonačelnika se o načinu obavljanja svoje funkcije (volonterski ili profesionalno) pismeno očituju na početku mandata, u Zakonom predviđenom roku.

Članak 73.

Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 74.

Gradonačelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti i referendumom u postupku propisanom zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

a) Upravna tijela

Članak 75.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Buja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 76.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 77.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 78.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Buja, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

b) Javne službe

Članak 79.

Grad Buje u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 80.

Grad Buje osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 4. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Buje ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva (napomena: gradonačelnik zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Buje može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

c) Javnost rada tijela

Članak 81.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 82.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasilu Grada Buja i na web stranicama Grada Buja.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasilu Grada Buja i na web stranicama Grada Buja.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 83.

Grad objavljuje akte na hrvatskom i talijanskom jeziku u „Službenim novinama Grada Buja - Gazzetta ufficiale della Città di Buie i na oglasnoj ploči Grada.

Službene novine iz prethodnog stavka dostavljaju se tijelima Grada i mjesnim odborima.

Na zahtjev i uz naknadu mogu se dostaviti ustanovama, udrugama, trgovačkim društvima Grada i građanima.

X FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Buje, čine imovinu Grada Buje.

Članak 85.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog domaćina u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Grad Buje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Buja su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Buje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.
-

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Buja iskazuju se u proračunu Grada Buja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Grada Buja i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XI AKTI GRADA

Članak 92.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz oblasti materijalnog i financijskog poslovanja iz članka 91., kao i ostale akte iz članka 92. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Buje osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Buja i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Buja. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave. Opći akti ne mogu imati povratno (retroaktivno) djelovanje.

XII OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 101.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se naročito ako se je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 102.

Konzultiranje u smislu članka 101. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organizacijom javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 103.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 104 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati pet članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 105.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 106.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 104. stavku 2. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 107.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 108.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Buja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 109.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 110.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 111.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 112.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 113.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Buja kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Buja odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom)

XIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 114.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokanim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu i razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 115.

Utvrđuje se da su na području Grada Buje po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Triban, za naselja: Bibali i Triban sa pripadajućim naseljenim mjestima,
2. Mjesni odbor Kaštel, za naselja: Bužin, Kaldanija, Kanegra, Kaštel, Plovanija, Sveta Marija na Krasu, Škrile, Škudelin i Veli Mlin sa pripadajućim ulicama i naseljenim mjestima,
3. Mjesni odbor Krasica, za naselja: Baredine, Krasica i Lozari sa pripadajućim naseljenim mjestima,
4. Mjesni odbor Kršete, za naselja: Buroli, Gamboci i Kršete sa pripadajućim naseljenim mjestima,
5. Mjesni odbor Marušići, za naselje: Marušići sa pripadajućim naseljenim mjestima,
6. Mjesni odbor Momjan, na naselja: Brdo, Brič, Kučibreg, Merišće, Momjan i Oskoruš sa pripadajućim ulicama i naseljenim mjestima.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 114. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 116.

Za područje Grada Buje, odnosno naselje Buje za koje nisu osnovani mjesni odbori, osnovati će se mjesni odbor, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 117., 118. i 119. ovog Statuta.

Članak 117.

Za osnivanje novih mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti za područje Grada za koji se mjesni odbori odnosno gradske četvrti nisu osnovali i preustroj mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani) te Gradonačelnik.

Članak 118.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, nazivu, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovama pravila mjesnog odbora, obrazloženju o opravdanosti osnivanja mjesnog odbora, te zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 119.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Ukoliko Gradsko vijeće utvrdi da prijedlog iz stavka 3. ovog članka ispunjava sve uvjete u skladu sa zakonom i ovim statutom i da postoje opravdani razlozi za osnivanje mjesnog odbora, donosi statutarnu odluku o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 120.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 121.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 122.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 123.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svojeg sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, organizira rad mjesnog odbora i predsjedava sjednicama vijeća. Za svoj rad predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, a za ostvarivanje zadaća iz članka 124. stavak 1. ovog Statuta - gradonačelniku.

Članak 124.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svojem radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika, te svojim pravilima.

Pravilima mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim statutom podrobnije se uređuju način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ustrojstvo i samoupravni djelokrug mjesnog odbora, način rada i organiziranja mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja programa rada, sadržaj i način donošenja poslovnika o radu vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja u mjesnom odboru, odgovornost za uporabu sredstava i provođenje odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 125.

Programom iz članka 124. ovog Statuta vijeće mjesnog odbora utvrdit će za svoj rad i djelovanje zadatke iz djelokruga mjesnih odbora, osobito u područjima:

1. vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
2. poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
3. obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
4. zadovoljavanja potreba stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
5. očuvanja prirode i zaštite okoliša,
6. zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i drugo.

Osim zadataka iz prethodnih stavaka ovog članka, vijeće mjesnog odbora svojim programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje mjesnog odbora.

Članak 126.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 127.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 128.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 129.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Za postupak promjene područja mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe članaka 117., 118. i 119. ovog Statuta.

Članak 130.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

U svrhu provedbe nadzora iz stavka 2. ovog članka, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana pojedinih mjesnih odbora, te drugih razloga, gradonačelnik može sazivati radne susrete s vijećima mjesnih odbora.

Članak 131.

Mjesni odbor može osnovati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s poslovnikom o radu mjesnog odbora.

XV OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 132.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Buje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 133.

Grad Buje posebno surađuje s pripadajućom županijom Istarskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Grad Buje osim sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz prethodnog stavka surađuje sa općinama susjedne Republike Slovenije, Piran, Izola i Kopar.

Članak 134.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 135.

Sporazum o suradnji Grada Buja i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasilu Grada Buja.

Članak 136.

Radi suradnje u smislu članka 133. stavak 1. ovog Statuta, Grad sa drugim gradovima i općinama može osnovati trgovačka društva ili ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajedničke upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 137.

Grad Buje može uspostaviti posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XVI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 138.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti pet vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 139.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Buja i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Članak 140.

Odredba članka 52. stavka 2. primjenjuje se od slijedećih izbora za Gradsko vijeće Grada Buja.

Članak 141.

Odredba članka 120. stavka 2. početi će se primjenjivati od trenutka raspisivanja slijedećih izbora za vijeća mjesnih odbora.

Članak 142.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom novinama Grada Buja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Buja (Službene novine Grada Buja 05/01 i 02/06.) i Statutarna odluka o broju članova predstavničkog tijela iz

redova pripadnika nacionalnih manjina Grada Buja, klasa:021-05/04-01/1, urbroj:2105/01-02-04-1, od 03. svibnja 2004. (Službene novine Grada Buja 02/04).

Klasa: 023-05/09-01/19
Urbroj: 2105/01-02-09-5
Buje, 30. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08 i 36/09) i članka 50. točka 2. Statuta Grada Buja ("Službene novine Grada Buja", broj 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 30. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA BUJA

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Buja (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito;

- postupak konstituiranja Vijeća te početka obavljanja dužnosti i prestanak mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Buja (u daljnjem tekstu: vijećnika),
- djelokrug i način rada Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, te razrješenja u Vijeću,
- izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- radna tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- podnošenje izvješća Gradonačelnika,
- postupak za donošenje akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- sazivanje, rad i tijek sjednice Vijeća,
- odnos Vijeća sa nacionalnim manjinama i njihovim udrugama,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako neko pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

II Konstituiranje Gradskog vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak njihovog mandata

1. Konstituiranje Gradskog vijeća

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mora biti nazočna najmanje natpolovična većina izabranih članova i njome, do izbora predsjednika Vijeća, predsjedava dobro najstariji član. Predsjedatelj sjednice do izbora predsjednika vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, nadopuniti novim točkama dnevnog reda.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, bira se na prvoj sjednici, a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet kandidata za vijećnike.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabраниh članova za vijećnike kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji će umjesto njih početi obavljati navedenu dužnost,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom i Statutom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. Prisega vijećnika Gradskog vijeća

Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima, a po donošenju odluke o verifikaciji mandata predsjedatelj izgovara, a vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj čita slijedeći tekst:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Buja i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada, Istarske županije i Republike Hrvatske".

U nastavku predsjedatelj čita tekst na talijanskom jeziku:

"Giuro sul mio onore di svolgere la funzione di membro del Consiglio cittadino con coscienza e responsabilita' e di attenermi, nell'esplicazione della mia funzione, alla Costituzione, alla legge e allo Statuto della Citta' di Buie nel rispetto dell'ordinamento giuridico, nonche' di impegnarmi a promuovere lo sviluppo generale della citta', della Contea Istriana e della Repubblica di Croazia".

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "prisežem" ili "lo giuro", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj

je prisutan.

3. Verifikacija i prestanak mandata vijećnika

Članak 8.

Donošenjem odluke o verifikaciji mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom. Danom prestanka mandata prije isteka vremena na koji je vijećnik izabran, zamjenik vijećnika početak će obavljati dužnost nakon verifikacije mandata.

4. Klub vijećnika

Članak 10.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika, s time da svaki klub mora imati najmanje tri člana. O osnivanju kluba obavještava se predsjednik Vijeća i nadležna služba, kojima se dostavljaju pravila o svom radu, te podaci o članovima. Nadležna služba osigurava klubovima prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

III Prava i dužnosti vijećnika

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 12.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu, pročelnika upravnih odjela, odnosno od osoba koje oni ovlaste, obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati zakonom utvrđene povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti položajem vijećnika.

Članak 15.

Nadležna služba osigurava uvjete za obnašanje dužnosti vijećnika, te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava potrebnu dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela,
- osigurava tehničke uvjete za rad.

Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

- službeno glasilo Grada Buja.
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a po potrebi i materijali o kojima će se raspravljati i na budućim sjednicama Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čiji je član,
- prijedlozi akata koje donosi Vijeće.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izrečeno mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

IV Djelokrug vijeća

Članak 19.

Gradsko vijeće:

18. donosi Statut Grada,
19. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
20. donosi proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
21. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
22. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina sukladno zakonskim odredbama
23. donosi odluku o promjeni granice Grada Buja
24. donosi odluke o potpisivanju sporazuma sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima,
25. raspisuje lokalni referendum,
26. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
27. osniva i bira i razrješuje članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom,
28. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada,
29. daje prethodne suglasnosti na statute i opće akte javnih ustanova čiji je osnivač sukladno zakonu ili odluci o osnivanju,
30. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
31. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
32. odlučuje o pokroviteljstvu,
33. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
34. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 20.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, osim kada se sukladno odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika predviđa donošenje odluke većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasovanje je javno, osim ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Kada je sukladno odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika predviđeno da je za donošenje odluke potrebna većina glasova svih vijećnika glasovanje je uvijek javno.

V Predsjednik i potpredsjednici vijeća

Članak 21.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Jedan od njih mora biti pripadnik talijanske nacionalne zajednice. Predsjednika i potpredsjednike Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, a na pisani prijedlog najmanje pet vijećnika koji prijedlog potvrđuju potpisom pored štampano ispisanog imena i prezimena.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih vijećnika. Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi saziva kolegij predsjednika klubova vijećnika.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, u pojedinom slučaju, potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Ako predsjednik ne odredi redosljed zamjene, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

Članak 26.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

VI Radna tijela vijeća

Članak 27.

Radi razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima akata o pitanjima iz djelokruga tijela, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, pokretanja inicijativa i predlaganja donošenja općih akata Vijeća, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za Vijeće, Vijeće po potrebi osniva stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja,
3. Odbor za zaštitu ljudskih prava, predstavke i pritužbe
4. Odbor za izbor i imenovanja,
5. Komisija za utvrđivanje imena ulica, trgova i toponimiku
6. Odbor za suradnju sa drugim gradovima, općinama i županijama u tuzemstvu i inozemstvu,
7. Komisija za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo .
8. Odbor za priznanja i odlikovanja,
9. Odbor za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice
10. Odbor za gospodarsku politiku, razvoj i financije,
11. Odbor za obrazovanje, kulturu i šport
12. Komisija za popise birača Grada Buja.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela iz prethodnog stavka, osnovati i druga povremena radna tijela.

Članak 28.

Mandatna komisija bira se na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeća, iz redova vijećnika, a sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Druga stalna radna tijela Vijeća sastoje se od najmanje tri, a najviše sedam članova.

Članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja biraju se iz redova vijećnika.

U drugim stalnim radnim tijelima predsjednik i većina članova bira se u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 29.

Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća uređuje se posebnom Odlukom o djelokrugu i načinu rada stalnih radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 30.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i ovlasti.

VII Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Članak 31.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Buja i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada, Istarske županije i Republike Hrvatske".

U nastavku predsjedatelj čita tekst na talijanskom jeziku:

"Giuro sul mio onore di svolgere la funzione di Sindaco/vice Sindaco con coscienza e responsabilita' e di attenermi, nell'esplicazione della mia funzione, alla Costituzione, alla legge e allo Statuto della Citta' di Buie nel rispetto dell'ordinamento giuridico, nonche' di impegnarmi a promuovere lo sviluppo generale della citta', della Contea Istriana e della Repubblica di Croazia".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika/ke, a gradonačelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem" ili „Lo giuro“

Članak 32.

Gradonačelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 33.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelju, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 34.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 35.

Način i postupak pokretanja postupka razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Buja i posebnim zakonom.

VIII Postupak za predlaganje, utvrđivanje i donošenje akata

1. Opće odredbe

Članak 36.

Pravo predlaganja akata koje donosi vijeće imaju radna tijela Vijeća, klub vijećnika, vijećnici, Gradonačelnik, mjesni odbori, građani i ostale osobe u skladu sa posebnim zakonom.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati ime predlagatelja, pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem. U postupku za donošenje odluka i drugih akata može se provesti javna rasprava. Javnom raspravom u smislu prethodnog stavka ima se smatrati upućivanje nacrtu ili prijedloga općeg akta temeljem zaključka Gradonačelnika odnosno Vijeća na očitovanje vijećnicima, nadležnim tijelima vijeća, političkim strankama čiji kandidati su vijećnici, kao i drugim subjektima čije bi mišljenje bilo od značaja za donošenje općeg akata.

Trajanje javne rasprave iz prethodnog stavka utvrđuje se zaključkom Vijeća, odnosno Gradonačelnika.

Članak 38.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, donosi Statut, Poslovnik, godišnji program rada, Gradski proračun, Godišnji obračun Gradskog proračuna, privremeno financiranje, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i ostale akte.

Pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika i ostalih općih akata daje Odbor za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja.

2. Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 39.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 40.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu, o stajalištima radnih tijela i o podnesenim amandmanima. Nakon zaključenja rasprave, Vijeće odlučuje o amandmanima i donosi odluke.

Članak 41.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo sudjelovati u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

Članak 42

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad Gradonačelnik nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i predstavnik Odbora za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja. Predstavnik Odbora za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja može biti samo jedan od njegovih članova.

3. Amandmani

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka iz članka 36. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Amandman se podnosi u pisanom obliku najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i druge opće akte koji svoja mišljenja i stavove o podnijetim amandmanima dostavljaju Vijeću prije

početka sjednice, odnosno izuzetno tijekom rasprave o predloženom aktu.

Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje. Predlagatelj odluke i Gradonačelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, odnosno njegov izvjestitelj, neovisno da li je Gradonačelnik predlagatelj odluke ili nije. Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 48.

Autentično tumačenje odluka i akata Vijeća daje Vijeće. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka. Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Odboru za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja radi ocjene njegove osnovanosti. Ako ocjeni da je prijedlog osnovan Odboru za Statut, Poslovnik i administrativna pitanja utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta i sa svojim izvješćem podnosi ga Vijeću.

5. Donošenje gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 49.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna podnosi Gradonačelnik predsjedniku Gradskog vijeća s potrebnim obrazloženjem. Zajedno s prijedlogom gradskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju gradskog

proračuna.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna svim vijećnicima, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 51.

Prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 52.

U raspravi o godišnjem obračunu gradskog proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriterij za financiranje zadaća tijela i pravnih osoba i za financiranje drugih potreba u Gradu.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 53.

Na donošenje drugih akata primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, prema prirodi akta.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ostale osobe koje bira, odnosno imenuje Vijeće, podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 54.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se u pravilu dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnoj službi. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom. Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Vijeće razmatra izvješća i informacije i u pogledu istih donosi zaključke.

7. Objava i ispravak akata

Članak 55.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 56.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Vijeća, čuva se u arhivi Vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta Gradskog vijeća odgovoran je Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu.

Članak 57.

Odluke , drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u Službenim novinama Grada Buja.

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti prije njihova stupanja na snagu moraju se objaviti u službenom glasilu iz prethodnog članka.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu , osmog dana od dana objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

8. Promjena Statuta

Članak 59.

Postupak za promjenu Statuta Grada Buja pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta .

Promjenu Statuta može predložiti Gradonačelnik , nadležno radno tijelo Vijeća i najmanje jedna trećina gradskih vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Članak 60.

Vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka tri mjeseca od dana zaključenja rasprave o njemu. Iznimno, ako se predložena promjena odnosi na obvezno usklađenje Statuta sa novim ili zakonima koji su izmjenjeni ili dopunjeni, predlagatelj ima pravo da odmah ponovi prijedlog Vijeću, ali uz kvalitetnije obrazlaganje razloga i činjenica.

Vijeće zaključkom odlučuje o prihvatanju ili neprihvatanju promjena Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

IX Vijećnička pitanja

Članak 61.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda vijećnici mogu postavljati pitanja Gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela Grada Buja. Svaki vijećnik može postaviti Gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela Grada Buja pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih odjela. Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora, odnosno objašnjenja traje najdulje 60 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da pojedini vijećnik može postavljajući pitanja, govoriti najdulje 5 minuta.

Svaki vijećnik na pojedinoj sjednici Gradskog vijeća može postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svoja pitanja, prijedloge i informacije iznosi na sjednici po redoslijedu kojim su predsjedniku Vijeća vijećnici dostavili pisane prijave.

Članak 62.

Gradonačelnik odnosno pročelnik upravnog odjela kome je pitanje upućeno, dužan je u pravilu odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko nije moguće dati usmeni odgovor na samoj sjednici Vijeća ili je zatražen pisani odgovor, na vijećničko pitanje se daje pisani odgovor u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno Gradonačelniku odnosno pročelniku upravnog odjela.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje. Pismeni odgovori na postavljena vijećnička pitanja dostavljaju se na znanje svim vijećnicima u pravilu na narednoj sjednici, u sažetom obliku na najviše tri stranice po svakom postavljenom pitanju.

Članak 63.

Pitanje koje vijećnici postavljaju Gradonačelniku, odnosno upravnom odjelu, nadležnoj službi, kao i odgovor na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 64.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, Gradonačelnik odnosno nadležni čelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 65.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u ukupnom trajanju od dvije minute.

X Podnošenje izvješća Gradonačelnika

Članak 66.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svojem radu u skladu s odredbama Statuta Grada Buja.

Članak 67.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje pet vijećnika, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 68.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 69.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima obvezu na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 70.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka

od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 71.

O izvještaju gradonačelnika Gradsko vijeće provodi raspravu. Nakon provedene rasprave Gradsko vijeće utvrđuje stajalište o pitanju koje je zahtjevom pokrenuto ili donosi zaključak kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

XI Sjednice Gradskog vijeća

1. Sazivanje sjednice

Članak 72.

Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, kao redovite, u skladu s godišnjim programom rada Vijeća.

Pored redovnih, sjednice Vijeća mogu biti svečane i izvanredne.

Ako postoje posebno opravdani razlozi izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati brzojavom, telefaksom, elektroničkim putem ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati izvanrednu sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja gradskih vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijale, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu iz bilo kojih razloga na prijedlog i u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu Vijeća sazvat će Gradonačelnik, u daljnjem roku od petnaest dana.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Grada i u drugim prigodama kada se obilježavaju povijesni, kulturni ili neki drugi događaji od značaja za Grad Buje, Istarsku županiju i Republiku Hrvatsku.

Članak 73.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pisanom obliku.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, Gradonačelniku, upravnim odjelima Grada Buja, saborskim zastupnicima, sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Članak 74.

S pozivom za sjednicu vijeća upućuju se i prijedlog dnevnog reda i u pravilu

odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i slično, odnosno potrebna dokumentacija) te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice. Opsežniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz prethodnog članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Vijeća.

Članak 75.

Smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predati na poštu, odnosno, ako se dostavljaju osobno, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika ili kad su mu osobno uručeni.

2. Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati pismeni prijedlog dnevnog reda, na način, što će predložiti izostavljanje pojedinih točaka ili dopune dnevnog reda novim točkama, odnosno preimenovanje pojedinih točki. Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pismeno predložiti izmjenju i dopunu dnevnog reda 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice. Predsjednik Vijeća staviti će prijedlog dnevnog reda na glasovanje. Dnevni red usvojen je kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 77.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama. Ako uz pisani prijedlog dopune dnevnog reda ovlaštenog predlagatelja nije za ostale vijećnike priložen materijal po predloženoj dopuni sa adekvatnim obrazloženjem ili nije predložen na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka. Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Raspravljnje i odlučivanje po hitnom postupku

Članak 79

Iznimno, odluka ili akt može se donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju

interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još četiri vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, nadležnom radnom tijelu te Gradonačelniku ako ono nije predlagatelj.

Članak 80.

O prijedlogu iz članka 79. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 81.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća

Članak 82.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća, po redoslijedu kojim ih je predsjednik ovlastio da ga zamjenjuju u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 83.

U radu sjednice, mogu prisustvovati i sudjelovati osobe pozvane od predsjednika Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

Predsjednik Vijeća može u iznimnom slučaju dozvoliti da se govori s mjesta.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

O iznijetom prigovoru o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda objašnjenje daje predsjednik Vijeća ili predstavnik nadležne službe. Ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 85.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća može mu oduzeti riječ.

Govornik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 86.

O istoj temi može se govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 84. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

5. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 87.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 88.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red

ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni istup iz stavka 1 ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike, članove Gradskog poglavarstva ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 89.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, odnosno kada na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 90.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem grubo narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 91.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice, dok se vijećnik ne udalji sa iste.

6. Tijek sjednice

Članak 92.

Nakon otvaranje sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 93.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na pitanja i prijedloge vijećnika, usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća i raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti vijećnici

i predsjednici klubova vijećnika.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio sukladno članku 83. i 84. ovog Poslovnika.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju ili zaključi rasprava bez odlučivanja zbog nedostatka kvoruma..

Članak 94.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ukoliko se u toku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se odluka neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u pripremnim materijalima ili drugih razloga, na prijedlog najmanje pet vijećnika ili predsjednika Vijeća, Vijeće može zaključkom utvrditi da odlučivanje o toj točki odgodi za slijedeću sjednicu.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika sa pravom učešća u raspravi. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 95.

Za donošenja odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Članak 96.

Većinom glasova svih vijećnika i javnim glasovanjem odlučuje se o:

- donošenju Statuta i Poslovnika,
- donošenju proračuna Grada i privremenog financiranja,
- donošenju godišnjeg obračuna proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

8. Glasovanje

Članak 97.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. U slučajevima propisanim člankom 96. ovog Poslovnika Vijeće ne može odlučiti da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjedavajući uz pomoć pročelnika Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu.

Članak 98.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev najmanje pet vijećnika, koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 99.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 100.

Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu je zadužen za osiguranje glasačke kutije i mjesta na kojem će se postaviti, te o nadzoru nad ispravnim ubacivanjem glasačkih listića.

Članak 101.

U slučaju ponovnog tajnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 102.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 103.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti pročelnika Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu ili vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII Zapisnik sa sjednice vijeća

Članak 104.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- 1.** redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice,
- 2.** podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika, te podatak o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća,
- 3.** podatke o osobama koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici (ime, prezime i dužnost),
- 4.** podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene),
- 5.** utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama ako ih je bilo,
- 6.** podatke o verifikaciji skraćenog zapisnika s prošle sjednice Vijeća s datim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenog zapisnika,
- 7.** popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija, popis odgovora na vijećnička pitanja i interpelacije (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo,
- 8.** podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke, popis svih sudionika u raspravi, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili

akta, da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo "za"/"protiv"/
/"suzdržan" i da li su akt odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju,
9. akt Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda,
10. podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po
redovitom ili po hitnom postupku, te
11. druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim
Poslovníkom.

Članak 105.

Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja zapisnik s prošle sjednice Vijeća.
Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik s
prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.
Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili
dopuna.

Članak 106.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno
prihvaćenim primjedbama izvanredne izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.
Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća,
ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji nadležne
službe Vijeća u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici Vijeća.

Članak 107.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju, te se uz ostalu dokumentaciju o sjednici Vijeća
čuva i tonski zapis na odgovarajućem audio mediju.

Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu upravu i samoupravu će omogućiti vijećniku na
njegov zahtjev, uvid u dokumentaciju, odnosno saslušanje tonskog zapisa sa tražene
sjednice Vijeća.

XIII Javnost rada

Članak 108.

Sjednice Vijeća i radnih tijela u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća brine o poštivanju odredbi koje se tiču javnosti rada Vijeća.

Članak 109.

Građani mogu biti nazočni na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, ali ne smiju
ometati njihov rad.

Ukoliko bi došlo do ometanja rada Vijeća od strane građana ili predstavnika
sredstava javnog informiranja, predsjedavajući ima svakovremeno pravo
pojedinačnog ili grupnog udaljavanja osoba koje ometaju rad sa sjednice Vijeća.

Sa sjednice ili pojedinog dijela sjednice Vijeća ili radnih tijela Vijeća može se, po odluci predsjedavajućeg unaprijed isključiti javnost, ukoliko će se na sjednici raspravljati o temama koje su po posebnom zakonu ili aktima Grada, proglašene službenom, vojnom ili državnom tajnom.

Javnosti ne mogu biti dostupni oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima ili odlukama Grada označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 3. i 4. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom uređuje se uputom nadležne službe.

Članak 110.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvješćivati javnost o njihovom radu, osim u slučajevima kad je sjednica zatvorena za javnost. Predsjedavajući može odlučiti da na sjednici budu prisutni predstavnici sredstava javnog priopćavanja, iako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez nazočnosti javnosti, zbog mogućnosti povrede nekog načela ili prava zajamčenog Ustavom, zakonom, ili drugim općim ili pojedinačnim aktom.

O takvom pitanju se predstavnici sredstava javnog priopćavanja izričito pozivaju od strane predsjedavajućeg, da mogu davati za javnost samo one informacije za koje se na sjednici odluči, ili da mogu dati informaciju tek nakon proteka određenog roka.

Članak 111.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

XIV Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu

Članak 113.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela skrbi Upravni odjel za lokalnu upravu i samoupravu.

XV Suradnja Gradskog vijeća Grada Buja sa vijećima nacionalnih manjina te s udrugama etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina

Članak 114.

U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina, na način utvrđen zakonom, biraju svoje predstavnike nacionalnih manjina u vijeće nacionalnih manjina.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela gradskog vijeća redovito se savjetuju u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika vijeća nacionalnih manjina u razna tijela na razini Grada Buja potporom, programima vijeća nacionalnih manjina i na druge načine.

Ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno smatra se da je dato pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je vijeću nacionalne manjine uputilo radno tijelo gradskog vijeća ako u roku od osam dana od dana prijema prijedloga akta vijeće nacionalne manjine nije radnom tijelu gradskog vijeća uputilo drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta.

Radna tijela predstavničkog tijela dužna su razmotriti i prijedloge vijeća nacionalnih manjina o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, te predlagati gradskom vijeću i poglavarstvu poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedlog vijeća nacionalnih manjina radno tijelo gradskog vijeća dužno je razmotriti i odgovoriti na njega u roku od trideset dana od dana prijema.

Članak 115.

Ako vijeće nacionalne manjine smatra da je opći akt koje je donijelo gradsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema akta izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

XVI Prijelazne i završne odredbe

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buja objavljen u Službenim novinama Grada Buja, broj 2/06)

Članak 117.

Ovaj Poslovnik Gradskog vijeća Grada Buja stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenim novinama Grada Buja".

Klasa:023-05/09-01/19
Urbroj: 2105/01-02-09-6
Buje,30.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 79. Statuta Grada Buja («Službene novine», broj 5/01 i 2/06) Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici 30. srpnja 2009. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BUJA ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Buja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine ostvaren je kako slijedi:

A. Račun prihoda i rashoda

	Plan za 2009.	izvršenje I-VI 2009.	indeks
Prihodi poslovanja	25.656.467,18	10.273.133,45	40,04
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.378.250,00	3.913.101,73	41,73
Rashodi poslovanja	22.910.075,13	10.980.849,73	47,93
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.623.800,00	2.246.270,77	17,79
Razlika (višak/manjak)	- 499.157,95	959.114,68	-

B. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.100.000,00	4.199.095,73	381,74
---	--------------	--------------	--------

C. Račun zaduživanja i financiranja

Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	600.842,05	300.639,93	50,04
Neto zaduživanje/financiranje	- 600.842,05	- 300.639,93	50,04

Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	-	4.857.570,48	-
--	---	--------------	---

Rekapitulacija

	Plan za 2009.	izvršenje I-VI 2009.	indeks
1. Ukupni prihodi	35.034.717,18	14.186.235,18	40,49
2. Višak prethodnih godina	1.100.000,00	4.199.095,73	381,74
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3)	36.134.717,18	18.385.330,91	50,88
4. Ukupno rashodi	35.533.875,13	13.227.120,50	37,22
5. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	600.842,05	300.639,93	50,04
Ukupno raspoređena sredstva (4+5)	36.134.717,18	13.527.760,43	37,44

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Buja za 2009. godinu čini:

- prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji
- obrazloženje godišnjeg obračuna sa izvještajem o zaduženju, danim jamstvima, korištenju proračunske pričuve, stanju obveza i novčanih sredstava
- konsolidirani financijski izvještaj Grada Buja s obrazloženjem.

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Buja za 2009. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 400-04/09-01/01
Urbroj: 2105/01-02-09-2
Buje, 30. srpanj 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08) i članka 46. Statuta Grada Buja („Službene novine Grada Buja“ broj 5/01, 2/06), Gradsko vijeće Grada Buja, na sjednici održanoj dana 30. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje, te mjere uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. održavanje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
2. sprečavanje erozije,
3. sprečavanja zakorovljenosti,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
7. sprečavanja uništavanja i rušenja suhozida,
8. sprečavanje uništavanja i ravnjanja bankina (koronala).

Članak 3.

Obradivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, maslinici, livade i pašnjaci.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredne čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem obradivog zemljišta iz prethodnog stavka smatra se sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta. U slučaju da je sloj skinut, obavezno provesti sanaciju terena na način da se ono poravna, zatravni ili zasade stabla,
5. određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 6.

Zabranjeno je svako pošumljavanje poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. stavak 1. ove Odluke, kao i sadnja drvoreda na istom, naročito uz poljske putove.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji iz opravdanih razloga napuste uzgoj pojedinih poljoprivrednih kultura, dužni su poljoprivredno zemljište i dalje održavati.

Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetnika obvezna je primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

Članak 8.

Mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
2. obvezno uklanjanje vegetacijsko-gospodarskog otpada poljoprivrednog porijekla u roku godine dana od njegovog nastanka,
3. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
4. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishodenje dozvole pri nadležnim tijelima.

Članak 9.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja. S time u svezi preporuča se primjena metoda ekološke poljoprivrede kao mjere zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

Članak 10.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalom bez posebnog odobrenja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa
5. sadnja i održavanje vjetrozaštitnih pojasa.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60 m.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Poljski putovi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Grada Buja održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 14.

Prijedlog programa održavanja putova te praćenje održavanja istih provodi nadležni odjel za komunalne djelatnosti. Isti je također dužan organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno ovlaštenici.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni li umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici

poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, u područjima gdje se često javljaju jaki vjetrovi koji mogu prouzročiti eroziju tla, obavezni su zasaditi i održavati vjetrozaštitni pojas.

Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti drvorede iz članka 6. stavak 1. ove Odluke te urediti živice sukladno članku 12. ove Odluke najkasnije u roku godine dana od stupanja na snagu ove Odluke.

IV. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska, vodopravna i inspekcija zaštite od požara te komunalni redar Grada Buja.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna.

Članak 22.

Za prekršaje iz članka 20. i 21. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti mandatnu kaznu.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina, Klasa: 022-01/04-01/01, Urbroj: 2105/01-02-04-1 od 03.05.2004. godine (Službene novine Grada buja 2/04).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa: 320-01/09-01/38
Urbroj: 2105/01-02-09-5
Buje, 30.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi (NN 33/01, 60/01, 109/07 i 125/08) i članka 46. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja» broj 5/01 i 2/06), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj 30.07.2009., donosi

Odluku o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Grada Buja, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje odluke o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o korištenju stipendije, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodijeljenim stipendijama, način osiguravanja sredstava za stipendije, te uređuju druga pitanja od značenja za stipendiranje učenika i studenata Grada Buja.

Članak 2.

Grad Buje, radi podizanja razine obrazovanja građana sa svoga područja i potreba ustanova na području Grada Buja te radi potpore i poticanja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate i(i)li su slabijeg imovinskog i materijalnog statusa (dalje: stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovom Odlukom.

Članak 3.

Zaključak o broju i vrstama stipendije učenicima i studentima koje će Grad Buje dodijeliti godišnje, te Zaključak o visini pojedinačne mjesečne stipendije, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, donosi Gradonačelnik Grada Buja za svaku godinu, najkasnije do kraja lipnja.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buja.

Članak 4.

Najkasnije do 15. kolovoza tekuće za iduću školsku godinu, Gradonačelnik raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ove Odluke.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u Službenim novinama Grada Buja i na Oglasnoj ploči Grada Buja i dostavlja osnovnim i srednjim školama na području Grada Buja. Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku i na lokalnoj radio mreži.

Članak 5.

Stipendija se odobrava na vremensko razdoblje predviđenog trajanja školovanja odnosno svladavanja programa odgovarajuće srednje škole/obrazovanja na sveučilištima u skladu sa Statutom srednje škole odnosno sveučilišta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i isplaćuje i za vrijeme izrade završnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca.

Isplata stipendija vrši se mjesečno tijekom školske/akademske godine i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

Prava i obveze stipendiste te način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju a isplata vrši na žiro ili tekući račun stipendiste kod jedne od poslovnih banaka.

Članak 6.

Na stipendiju u smislu ove Odluke imaju pravo redoviti učenici i studenti s prebivalištem na području Grada Buja, za nastavak školovanja u srednjim školama i na sveučilištima izvan područja Grada Buja, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovom Odlukom.

Stipendist-učenik koji odmah nakon završenog trogodišnjeg školovanja, izvan radnog odnosa, nastavi školovanje u četverogodišnjoj srednjoj školi za odrasle, u smislu ovoga Pravilnika smatrat će se redovitim učenikom.

Stipendista Grada Buja koji je prekinuo školovanje (studij) ili upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju gubi pravo na stipendiju.

Pod sveučilištem u smislu ove Odluke podrazumijevaju se veleučilišta i visoka učilišta.

Članak 7.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi slijedećih mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik/student postigao u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini,
2. upisana godina školovanja odnosno studija,
3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih odnosno sudjelovanje u raznim oblicima i područjima učeničkog/studentuskog stvaralaštva prethodne školske/akademske godine,
4. materijalni položaj kandidata - podnositelja Prijave i njegove obitelji,
5. socijalni uvjeti - podnositelja Prijave i njegove obitelji

Mjerila i kriteriji iz ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ove Odluke, i na osnovi toga izrađuje rang-lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

PROSJEK OCJENA			BODOVI
Hrvatska	Italija (studenti)	Slovenija (studenti)	
3,50-4,00	21,51-22,50	7,50-8,00	50
4,01-4,25	22,51-24,50	8,01-8,50	60
4,26-4,50	24,51-26,50	8,51-9,00	70
4,51-4,75	26,51-28,50	9,01-9,75	80
4,76-4,90	28,51-29,50	9,76-9,90	90
preko 4,90	preko 29,90	preko 9,90	100

Kod vrednovanja uspjeha studenta postignutog u prethodnoj akademskoj godini u obzir će se uzeti samo ocjene iz položenih predmeta koji se odnose na tu studijsku godinu.

Članak 9.

Prema kriteriju upisane školske/akademske godine dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

Učenici	Bodovi
- upisan prvi razred	0
- upisan drugi razred	20
- upisan treći razred	30
- upisan četvrti razred	40

Studenti			Bodovi
MODEL			
3+2	PREDDIPLOMSKI STUDIJ	DIPLOMSKI STUDIJ	
	upisana prva godina	-	0
	upisana druga godina	-	20
	upisana treća godina	-	30
	izrada završnog rada	-	35
		upisana prva godina	40
		upisana druga godina	50
	izrada završnog rada	55	

4+1	PREDDIPLOMSKI STUDIJ	DIPLOMSKI STUDIJ	Bodovi
	upisana prva godina	-	0
	upisana druga godina	-	20
	upisana treća godina	-	30
	upisna četvrta godina	-	35
	izrada završnog rada		40
		upisana prva godina	50
		izrada završnog rada	55

1-5 / 1-6	INTEGRIRANI STUDIJ	Bodovi
	upisana prva godina	0
	upisana druga godina	20
	upisana treća godina	30
	upisna četvrta godina	40
	upisana peta godina	50
	upisana šesta godina	60
	izrada završnog rada	65

Članak 10.

Prema kriteriju sudjelovanja na županijskom, međuzupanijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih odnosno sudjelovanja u raznim oblicima i područjima učeničkog/studentuskog stvaralaštva prethodne školske/akademske godine, podnositelju Prijave za dodjelu stipendije dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju 10 bodova
- za sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju 15 bodova
- za plasman od prvog do trećeg mjesta na županijskom natjecanju 20 bodova
- za plasman od prvog do trećeg mjesta na međuzupanijskom natjecanju 25 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju 30 bodova
- za nagrađeni znanstveno-istraživački rad („rektorova nagrada“) 35 bodova
- za plasman od prvog do trećeg mjesta na državnom natjecanju 40 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju 50 bodova

Podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuju se bodovi po jednom od navedenih kriterija odnosno po onom koji je najpovoljniji za kandidata.

Podnositelju Prijave za dodjelu stipendije koji je u prethodnoj školskoj/akademskej godini sudjelovao u smotrama, seminarima, školama učeničkog/studentuskog stvaralaštva ili u drugim programima kreativnog iskazivanja svojih sposobnosti i znanja, neovisno o kriterijima iz stavka 1. ovoga članka i bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak obrazovanja za konkretno zanimanje/zvanje – dodjeljuje se po jedan (1) bod za

svaki od navedenih vidova kreativnog iskazivanja znanja i sposobnosti, ali ne više od ukupno pet (5) bodova.

Članak 11.

Prema kriteriju materijalnog položaja boduje se prosječno ostvareni prihod po članu zajedničkog domaćinstva podnositelja prijave za dodjelu stipendije za razdoblje od šest mjeseci (veljača - srpanj tekuće godine) ostvaren po svim osnovama sukladno zakonskim propisima.

Za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog prihoda po članu primjenjuje se slijedeća skala:

Prihod po članu	Bodovi
- do minimalne plaće*	40
- do 20% iznad minimalne plaće	38
- do 30% iznad minimalne plaće	36
- do 40% iznad minimalne plaće	34
- do 50% iznad minimalne plaće	32
- do 60% iznad minimalne plaće	30
- do 70% iznad minimalne plaće	20
- do 80% iznad minimalne plaće	10
- do 90% iznad minimalne plaće	5
- do 100% iznad minimalne plaće	0

*referentna vrijednost je objavljen podatak Državnog zavoda za statistiku o visini minimalne plaće u Narodnim novinama

Pod prihodom članova obitelji odnosno članova zajedničkog domaćinstva iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se primici:

1. isplaćeni prihodi svim članovima zajedničkog domaćinstva tijekom perioda od šest mjeseci (veljača-srpanj) koji obavljaju nesamostalni rad u poduzećima, ustanovama, tvrtkama

2. primici obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za prošlu godinu i umanjen za poreze koji su plaćeni za tu godinu,

3. primici od ostalih samostalnih djelatnosti (primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici članova zajedničkog domaćinstva. prihodi od imovine, prihodi po ugovoru o djelu, od autorskih honorara, obrta, slobodnih zanimanja, prihodi po osnovi dohotka ostvarenog iznajmljivanjem soba i apartmana, članstva u nadzornim odborima, dohotka po osnovi dividende za vlasnike dionica itd.

4. isplaćena mirovina za šest mjeseci (veljača-srpanj).

Članak 12.

Prema kriteriju socijalnog uvjeta vrednuje se okolnost podnositelja prijave za dodjelu stipendije da je dijete bez roditelja ili dijete samohranog roditelja i/ili okolnosti da osim podnositelja prijave iz zajedničkog domaćinstva ima drugih članova obitelji koji se školuje/obrazuje u srednjoj školi ili na fakultetu izvan područja Grada Buja, za potrebe smještaja tijekom obrazovanja i za slučajeve teže oboljelih članova obitelji.

Prema kriteriju socijalnog uvjeta, podnositelju Prijave za dodjelu stipendije dodjeljuju se bodovi kako slijedi:

- za smještaj podnositelja prijave u učenički/studentски dom	10 bodova
- za smještaj drugog člana obitelji koji se školuje izvan područja Grada Buja	10 bodova
- za dijete hrvatskog branitelja	10 bodova
- za obitelj s troje ili više malodobne djece	20 bodova
- za samohranog roditelja	30 bodova

- za teško bolesnog člana obitelji	40 bodova
- u slučaju da je bez oba roditelja	40 bodova
- ako je utvrđeno pravo na pomoć za uzdržavanje	40 bodova
- za nezaposlenog roditelja	50 bodova

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 13.

Sukladno odredbama iz članka 6., 33. i 34. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buja (Službene novine Grada Buja 3/09) i Programu javnih potreba u oblasti zdravstva i socijalne skrbi Grada Buja dodijelit će se stipendije učenicima i studentima slabijeg socijalnog statusa odnosno podnositelju prijave koji ostvari najveći broj bodova po kriterijima iz članka 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Članak 14.

U slučaju da dva ili više Podnositelja prijave za dodjelu stipendije postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj Podnositelj prijave koji ima viši prosjek ocjena a ako su i po tom kriteriju izjednačeni prednost za dodjelu stipendije imat će onaj Podnositelj prijave čiji je prosječno ostvareni prihod po članu zajedničkog domaćinstva - manji.

Članak 15.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel Grada Buja.

Nadležni Upravni odjel iz prethodnog stavka ovoga članka vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim ugovorima o stipendiranju i o stipendistima.

Rang liste iz članka 7. stavak 2. ovoga Pravilnika utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija koju imenuje Gradonačelnik na prijedlog tijela iz stavka 1. ovoga članka, na rok od četiri godine.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ima predsjednika i dva člana. Predsjedniku Povjerenstva određuje se zamjenik.

Članak 16.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija dostavlja Rang-liste iz članaka 7. i 15. ove Odluke Gradonačelniku za učenike i studente najkasnije do 15. studenog.

Gradonačelnik na osnovu dostavljenih Rang-listi donosi Zaključak o prihvaćanju, izmjeni ili o odbijanju Rang-listi za dodjelu stipendija.

Zaključak Gradonačelnika Grada Buja s Rang-listom o dodjeli stipendija objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada Buja.

Članak 17.

Na osnovu Zaključka Gradonačelnika iz članka 16. stavak 2. ove Odluke, pročelnik nadležnog Upravnog odjela donosi Rješenje o odobrenoj stipendiji učeniku/studentu odnosno o odbijanju Prijave za dodjelu stipendije s obrazloženjem i dostavlja ga podnositelju Prijave za dodjelu stipendije.

Na Rješenje iz stavka 1. ovoga članka učenik/student (odnosno roditelj ili staratelj) imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku putem nadležnog Upravnog odjela Grada Buja, Upravnom odjelu za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Članak 18.

S učenikom odnosno studentom (odnosno s njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Buja potpisuje Gradonačelnik, a u ime stipendiste njegov roditelj odnosno staratelj, odnosno stipendist, ako je navršio 18 godina.

Članak 19.

Početak svake školske/akademske godine nadležni Upravni odjel obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga, nije redovito upisao u iduću školsku/akademsku (programsku) godinu gubi pravo na isplatu stipendije.

Isplata stipendije može se stipendisti prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

Pod opravdanim razlozima zbog kojih se stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati duža i(li) teža bolest stipendiste, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji stipendiste, te eventualni drugi razlozi, o čemu, Zaključak, na osnovi Izjave stipendiste ili njegovoga staratelja i na osnovi odgovarajuće dokumentacije - donosi Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Stipendisti za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, Rješenjem nadležnog Upravnog odjela utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu neće se prekidati isplata stipendije.

O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, te o raskidu Ugovora o stipendiranju u smislu ove Odluke, nadležni Upravni odjel izdaje Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004 od 19.09.2003., Odluka o primjeni Odluke o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2003/2004 za školsku godinu 2006/2007 od 23.08.2006. i Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2008/2009 od 20.08.2008.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buja“.

Klasa-Classe: 602-01/09-01/03

Ur.broj-N.prot: 2105/01-02-09-4

Buje-Buie, 30.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Fabrizio Vižintin, v.r.**

Na temelju članka 64. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja», broj 5/01 i 2/06), Gradonačelnik Grada Buja, dana 30. lipnja 2009., donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za naplatu potraživanja

I

U Komisiju za naplatu potraživanja Grada Buja, imenuju se:

1. Mauricio Sinković, za predsjednika
2. Jelena Bojić, za zamjenika
3. Elvis Glavičić, za člana
4. Loreta Makovac, za člana
5. Davor Lakošeljac, za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 080-03/09-01/03
Urbroj: 2105/01-01-09-1
Buje, 30. lipnja 2009.

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja», broj 5/01 i 2/06), Gradonačelnik Grada Buja, dana 17. srpnja 2009., donosi:

**Rješenje
o imenovanju Odbora za organizaciju
Praznika grožđa**

I

U Odbor za organizaciju Praznika grožđa, imenuju se:

1. Edi Andreašić, za predsjednika
2. Marianna Jelich Buić, za zamjenika
3. Valter Bassanese, za člana
4. Paolo Barbo, za člana
5. Elvis Glavičić, za člana
6. Nino Činić, za člana
7. Milanka Marić, za člana
8. Loreta Makovac, za člana
9. Davor Lakošeljac, za člana
10. Goran Rašić, za člana
11. Manuel Makovac, za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-05/09-01/17
Urbroj: 2105/01-01-09-1
Buje, 17. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić v.r.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja», broj 5/01 i 2/06), Gradonačelnik Grada Buja, dana 17. srpnja 2009., donosi:

**Rješenje
o imenovanju Odbora za organizaciju
Dana Grada**

I

U Odbor za organizaciju Dana Grada, imenuju se:

- 1.Edi Andreašić, za predsjednika
- 2.Fabrizio Vižintin, za zamjenika
- 3.Marianna Jelicich Buić, za člana
- 4.Lorella Limoncin Toth, za člana
- 5.Jasna Opačak, za člana
- 6.Nada Franković, za člana
- 7.Mauricio Sinković, za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-05/09-01/18
Urbroj: 2105/01-01-09-1
Buje, 17. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić, v.r.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Buja («Službene novine Grada Buja», broj 5/01 i 2/06), Gradonačelnik Grada Buja, dana 17. srpnja 2009., donosi:

**Rješenje
o imenovanju Povjerenstva za realizaciju
projekta dogradnje vrtića u Bujama**

I

U Povjerenstvo za realizaciju projekta dogradnje vrtića u Bujama imenuju se:

1. Marianna Jelicich Buić, za predsjednika
2. Elvis Glavičić, za zamjenika
3. Nada Franković, za člana
4. Flavio Višković,
5. Loris Primožić,
6. Silvia Cossetto,
7. Jelena Bojić
8. Davor Lakošeljac

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 023-05/09-01/18
Urbroj: 2105/01-01-09-1
Buje, 17. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
Edi Andreašić, v.r.