

Na temelju odredbi članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. broj 33/01, 60/01-Vjerodostojno tumačenje članka 31. stavka 1., članka 46. stavka 1 i 2., članka 53. stavka 4. i članka 90. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 50 Statuta Grada Buja (Službene novine Grada Buja br. 11/09), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici od 29.11.2011. donosi:

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave Grada Buja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Buja (u daljnjem tekstu: gradska uprava), način upravljanja gradskom upravom, odnos gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave i međusobni odnos pojedinih upravnih tijela gradske uprave, osiguravanje sredstava za rad gradske uprave, te odnos gradske uprave s građanima.

Članak 2.

Upravna tijela gradske uprave obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Buja i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Buje kao jedinici lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela obavljajući upravne i stručne poslove, izvršavaju zakone i druge propise, odluke, opće i druge akte što ih donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena te obavljaju i druge poslove.

Upravna tijela su dužna osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Članak 4.

Načela o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom, broj potrebnih službenika i namještenika s opisom njihovih osnovnih poslova i zadataka i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad gradske uprave koja nisu uređena ovom Odlukom, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi gradonačelnik.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKJE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 5.

Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravna tijela gradske uprave i niže ustrojstvene jedinice, na načelima srodnosti i međusobne povezanosti, svrsishodnosti, te učinkovitosti rada i rukovođenja.

Upravna tijela su:

1. Upravni odjel za opće poslove
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom
3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Članak 6.

Unutar Upravnog odjela za opće poslove ustrojavaju se 2 odsjeka:

1. Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo
2. Odsjek za proračun i financije

Članak 7.

Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela, koordiniranje poslova pripreme odluka i akata iz njihove nadležnosti, pripremanje nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga gradonačelnika. Obavlja stručni nadzor odluka i općih akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće. Objavljuje akte u „Službenim novinama Grada Buja“, uređuje „Službene novine Grada Buja“, uređuje web stranica Grada Buja. Obavlja poslove prevođenja sa hrvatskog na talijanski jezik i obrnuto i predstavljanja Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima. Suraduje s tijelima, ustanovama i udrugama te potiče razvoj civilnog društva. Priprema protokole za svečane sjednice i prijeme, poslove vođenja zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela i sastanaka gradonačelnika, izrađuje zaključke i druge dokumente sa tih sjednica i vodi administrativne i druge poslove za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika. Obavlja poslove izvješćivanja sredstava javnog priopćavanja o radu i važnijim događajima vezanima za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave uz odobrenje gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća. Usklađuje i koordinira djelovanja rada upravnih tijela gradske uprave s tijelima državne i regionalne vlasti, te susjednih jedinica lokalne samouprave. Obavlja stručne poslove i pruža pomoć vijećima mjesnih odbora. Izrađuje akte i dokumente za organizaciju i izbore u mjesnim odborima i druge slične poslove potrebne za rad mjesne samouprave. Suraduje sa izbornim povjerenstvom Grada Buja kod provođenja izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave i članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Grada. Obavlja poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (zaštita potrošača, referendum i slično), poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i druge poslove koji se odnose na rad Gradskog vijeća i gradonačelnika. Obavlja poslove djelovodnika i pisarnice, arhivske poslove, poslove iz područja radnog i službeničkog prava. Obavlja i druge opće i pravne poslove koji se ne obavljaju u drugim upravnim odjelima a prema propisima i ovoj Odluci spadaju u djelokrug lokalne samouprave. Obavlja poslove koji se odnose na društvene djelatnosti sporta, kulture, predškolskog odgoja, školstva, mladih, socijalne skrbi, zdravstva i tehničke kulture i izrađuje Programe javnih potreba u navedenim djelatnostima. U području gospodarstva obavlja poslove praćenja i analize gospodarskih i društvenih kretanja na području Grada, osmišljavanja i vršenja promidžbe gospodarskog potencijala Grada u tuzemstvu i inozemstvu i pružanja informativnih usluga zainteresiranim ulagačima. Obavlja

poslove koji se odnose na unapređivanje i razvoj poljoprivrede, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, problematiku šumarstva i šuma i poticanja valorizacije autohtonih proizvoda. Obavlja poslove tekućeg održavanja prostorija gradske uprave i službenih vozila, poslove kontrole ulaza i izlaza iz zgrade sjedišta gradske uprave, davanje informacija i uputa strankama. Obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

Članak 8.

Upravni odjel za opće poslove – Odsjek za proračun i financije obavlja poslove koji se odnose na: izradu i izvršavanje proračuna, razreza i naplate prihoda te prisilna naplata prihoda koji pripadaju gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavlja računovodstvene poslove, vodi knjigovodstvene evidencije imovine Grada, vodi poslove vezane uz osiguranje imovine Grada, poslove naplate poreza, proračunsko planiranje prihoda i rashoda, priprema prijedloge proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune proračuna, izrađuje izvješća o korištenju proračunske zalihe, prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka, financijsko izvještavanje o stanju i strukturi te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza i vlastitih izvora, konsolidaciju proračunskih korisnika, analitičke poslove proračunske potrošnje, opseg zaduživanja i jamstva Grada, nabavu opreme, uredskog i drugog materijala, osiguranje službenika i namještenika, može obavljati financijsko knjigovodstvene i ostale srodne poslove za ustanove koje su osnovane od strane Grada Buja ili za udruge i društva koja su korisnici proračunskih sredstva. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost kao što su nadzor nad izradom i izvršenjem financijskih planova ustrojstvenih jedinica gradske uprave i drugih korisnika gradskog proračuna, proračunski nadzor, prognoze makroekonomskih kretanja koje su temelj za utvrđivanje fiskalne politike i izradu proračuna Grada Buja, knjigovodstvene evidencije, platni promet, upravljanje gradskom financijskom imovinom i vodi evidencije o tome, pomoćno-tehničke poslove vezane za nabavku pokretne imovine i nabavku potrošnog materijala. Donosi rješenja u postupcima naplate poreza i ostalih prihoda Grada, vodi upravni postupak po žalbi, prati naplatu, šalje opomene po svim nenaplaćenim potraživanjima Grada, te vodi ovršni postupak. Obavlja poslove naplate poreza i ostalih prihoda Grada, dostavlja propisana izvješća nadležnom ministarstvu, Državnoj reviziji, Financijskoj agenciji i Državnom zavodu za statistiku. Obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje i upravljanje gradskom imovinom obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na prostorno planiranje, pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornih planova, vođenje dokumentacije o prostoru, stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, uređenja naselja, zaštite i unapređenja okoliša, graditeljstva, zaštite zraka i voda, geodetske poslove, priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishodaenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta), surađuje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave, prati mogućnosti kandidiranja i kandidira projekte za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, provodi postupke javne nabave za potrebe odjela, osniva i vodi katastar nekretnina, obavlja poslove pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju uključujući i rješavanja imovinsko-pravnih poslova vezanih uz otkup ili prodaju zemljišta, upravlja nekretninama u vlasništvu Grada, vodi registar stanova i poslovnih prostora, te ostalih nekretnina u vlasništvu grada, obavlja i druge poslove vezane uz

upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada, kao i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na komunalne djelatnosti i to: uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Grad investitor, održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama, čišćenje javno prometnih površina, brine o organiziranju i koordinaciji stručnih poslova koji se odnose na veterinarske usluge za javne potrebe, dezinsekciju i deratizaciju, održavanje javnih objekata i komunalne infrastrukture, prometnica i javnih pješačkih komunikacija. Obavlja poslove komunalnog gospodarstva, protupožarne i civilne zaštite, priprema akte za dodjeljivanje koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, planira, analizira, kontrolira i uređuje promet, koordinira i kontrolira rad i planove komunalnih poduzeća osnovanih od strane Grada Buja za obavljanje komunalnih poslova. U okviru nadležnosti komunalnog redarstva bavi se nadzorom i održavanjem komunalnog reda te poštivanjem drugih gradskih odluka od strane pravnih i fizičkih osoba na teritoriju Grada. Upravlja javnim dobrima koja nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela. Donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i druge akte u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, vodi upravni postupak po žalbi, prati naplatu i vodi ovršni postupak. Obavlja stručne poslove od značaja za Grad Buje u području zaštite i spašavanja, a naročito vatrogastva, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite kulturnih dobara, osniva i vodi evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva. Obavlja poslove vezano za korištenja pomorskog dobra, imenovanje ulica i trgova, provodi postupke javne nabave i obavlja sve druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 11.

Osim navedenih poslova svaki upravni odjel i odsjeci: neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te osigurava njihovo provođenje; prati stanje u području za koje je osnovan i o tome izvješćuje Gradonačelnika ili druga nadležna gradska tijela, predlaže mjere i sredstva za poboljšanje stanja u dotičnim oblastima; prati propise iz svoje nadležnosti i priprema nacрте općih akata, analize i druge materijale za Gradsko vijeće i Gradonačelnika; planira i prati prihode i rashode odjela u okviru Proračuna Grada; pruža stručnu i drugu pomoć članovima Gradskog vijeća i radnih tijela, te građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Grada; obavlja druge poslove u skladu sa važećim propisima.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 12.

Upravnim tijelima gradske uprave, sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, statutu i drugim općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, upravljaju pročelnici.

Pročelnici kao čelnici upravnih tijela gradske uprave i predstavljaju jedinicu kojom upravljaju.

Odsjecima upravljaju voditelji odsjeka koji za svoj rad odgovaraju pročelniku.

Članak 13.

Čelnike upravnih tijela gradske uprave imenuje gradonačelnik na temelju natječaja.

Čelnici iz stavka 1. ovog članka imenuju se na neodređeno vrijeme.

Uvjete i postupak za izbor čelnika iz stavka 1. ovog članka te njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada i po osnovi rada koje nisu uređene zakonom i kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 4. ove Odluke.

Članak 14.

Čelnik upravnog tijela gradske uprave osobno je odgovoran za rad i funkcioniranje tijela kojima upravlja te za rad voditelja odsjeka, službenika i namještenika u toj jedinici, te je osobno odgovoran za izvršenje svih zadataka koji su ovom Odlukom određeni da se obavljaju u toj jedinici.

Članak 15.

Čelnici upravnih tijela gradske uprave sudjeluju u radu Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu Gradskog vijeća.

IV. ODNOS GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE, TE MEĐUSOBNI ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 16.

Upravna tijela gradske uprave samostalne su u okvirima svojeg djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovorne su gradonačelniku.

Članak 17.

Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela gradske uprave.

Gradonačelnik u provedbi nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može: raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu gradske uprave i odrediti mjere koje je ta jedinica dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, raspravljati o radu i razriješiti čelnika upravnog tijela gradske uprave, predložiti pokretanje postupaka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika upravnog tijela gradske uprave te službenika i namještenika gradske uprave, te poduzimati druge mjere i radnje u skladu s propisima i općim aktima Grada Buja.

Članak 18.

Upravna tijela gradske uprave dužne su najkasnije do 15. veljače tekuće godine dostaviti gradonačelniku izvješće o svojem radu i izvršenju zadataka u protekloj kalendarskoj godini, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine dužna su gradonačelniku dostaviti nacrt programa rada za iduću kalendarsku godinu.

Članak 19.

Radi razmatranja opće i tekuće problematike i pitanja iz djelokruga upravnih tijela gradske uprave te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća gradonačelnik može osnovati Kolegij gradske uprave.

Kolegij gradske uprave čine čelnici upravnih tijela gradske uprave. Gradonačelnik može za potrebe rasprave o pojedinim poslovima na sjednicu Kolegija gradske uprave pozvati i druge službenike gradske uprave.

Članak 20.

Upravna tijela gradske uprave dužna su međusobno surađivati i pružati stručnu pomoć drugim upravnim tijelima gradske uprave u svojem djelokrugu, dostavljati podatke, evidencije, usklađivati planove rada, organizirati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i druge oblike suradnje.

Članak 21.

U sukobu nadležnosti između upravnih tijela gradske uprave odlučuje gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 22.

Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buja, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad upravnih tijela gradske uprave planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE I GRAĐANA

Članak 23.

Odnosi upravnih tijela gradske uprave i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.

Upravna tijela gradske uprave dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju upravnim tijelima gradske uprave.

Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 24.

Upravna tijela gradske uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela gradske uprave, kao i na nepravilan rad i odnos službenika gradske uprave kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

Upravna tijela gradske uprave dužna su u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Prigovore i pritužbe obvezatno razmatra čelnik upravnog tijela gradske uprave na čiji se rad one odnose, a razmatra ih i Odbor za zaštitu ljudskih prava, predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Buja. Prigovor ili pritužbu na rad čelnika upravnog tijela gradske uprave razmatra gradonačelnik.

Na podnijeti prigovor čelnik upravnog tijela gradske uprave dužan je pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 25.

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela gradske uprave mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika gradske uprave i naznaka poslova koje obavljaju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Gradonačelnik će Pravilnik iz članka 4. ove Odluke donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Buja („Službene novine Grada Buja“, broj 08/10).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buja“ i počinje se primjenjivati sa 01.01.2012.

Klasa: 023-05/11-01/37
Urbroj: 2105/01-02-11-2
Buje, 29.11.2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA
PREDSJEDNIK
Fabrizio Vižintin