

Na temelju odredbe članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93.,33/05 i 38/09), članka 3. stavak 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04., 38/09. i 79/09), i odredbe članka 50. Statuta Grada Buja ( "Službene novine Grada Buja" , broj 11/09 ), Gradsko vijeće Grada Buja na sjednici održanoj dana 29. travnja, 2010. godine, donosi

## O D L U K U

### o obavljanju dimnjačarskih poslova

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Grada Buje (u daljnjem tekstu: Grad).

Dimnjačarske poslove kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno.

##### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje i
- čišćenje uređaja za loženje.
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

#### II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskom području Grada.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

#### Članak 4.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova provodi se otvoreni postupak.

#### Članak 5.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije iz članka 5. ove Odluke objavljuje Gradonačelnik Grada Buja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u „Narodnim novinama“, a dodatno se može objaviti i u drugim sredstvima javnog priopćavanja i staviti na web stranicu Grada Buja, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

#### Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faxa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,  
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) Rok trajanja koncesije,  
f) Naknada za koncesiju
3. a) Rok za predaju ponuda,  
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
7. Datum otpreme obavijesti,
8. Naziv i adresu tijela za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Gradonačelnik je dužan imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

#### Članak 8.

Zadaci Povjerenstva su:

1. pomoć nadležnim tijelima pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. procjena vrijednosti koncesije,
3. predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude,
4. otvaranje, pregled, ocjena i isključenje pristiglih ponuda,
5. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

#### Članak 9.

Ponude s dokumentacijom se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „za koncesiju dimnjačarskih poslova – ne otvarati“.

Ponude se mogu predati neposredno u pisarnici Gradske uprave u Bujama ili poslati poštom.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u „Narodnim novinama“.

#### Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- izvornik ili ovjereni preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni, ili drugi odgovarajući registar, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- potvrdu da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Buje,
- izjavu s popisom opreme i uređaja i popisom broja zaposlenih i njihovoj izobrazbi, strukovnoj osposobljenosti i strukovnoj ovlasti,
- izjavu o nekažnjavanju koju odgovorna osoba daje za sebe i pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- dokaz o solventnosti (BON 2 ili SOL 2) koji ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- popis dodijeljenih koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- potvrdu porezne uprave da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### Članak 11.

Smatra se da su pravne i fizičke osobe sposobne za obavljanje dimnjačarskih poslova ako:

- imaju odgovarajuću opremu i uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- su stručno osposobljeni za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 12.

Najpovoljnija ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja iz članka 11. ove Odluke koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz objave obavijesti o namjeri davanja koncesije kojom se nudi najviši iznos naknade za koncesiju.

#### Članak 13.

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina, koji počinje teći od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Buja na prijedlog Povjerenstva.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### Članak 15.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjete i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara, visinu naknade za koncesiju te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

#### Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Buje poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupaka davanja koncesije postane konačna.

#### Članak 17.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik Grada Buja.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 2. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

#### Članak 18.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 19.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada.

Početnu visinu naknade utvrđuje gradonačelnik.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Grada Buja i koristi se namjenski za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 20.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar je dužan dostaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel) do 1. rujna za predstojeću sezonu loženja.

Koncesionar je dužan korisnike usluga prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja i to tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi i na oglasnoj ploči Grada Buje.

#### Članak 21.

Dimnjaci i uređaji za loženje iz članka 2. stavak 3. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 22.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

#### Članak 23.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru spriječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

#### Članak 24.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

## Članak 25.

Prilikom igradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, njegov vlasnik dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

## Članak 26.

Korisnik koncesije dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

## Članak 27.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrsta dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

## IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

### Članak 28.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

### Članak 29.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje, i to:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

## Članak 30.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

## Članak 31.

Dimnjaci i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a) u stambenim zgradama i stanovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - najmanje jednom godišnje,
2. peći, uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća goriva - najmanje jednom godišnje,
3. dimnjaci, spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo – najmanje jednom godišnje i kontrola prema potrebi
4. za cjelogodišnji proces loženja, najmanje dva puta godišnje

b) u poslovnim zgradama i prostorijama

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi - najmanje jednom godišnje,
2. peći, uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća goriva - najmanje jednom godišnje,
3. dimnjaci, spojni dimovodni kanali i uređaji na plinsko gorivo – najmanje jednom godišnje i kontrola prema potrebi,
4. za cjelogodišnji proces loženja, najmanje dva puta godišnje

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste u dužim vremenskim razmacima uslijed sezonskog stanovanja (vikendice i sl.) ne podliježu odredbama ovog članka u slučaju da vlasnik odjavi dimovodni objekt kod koncesionara, a inače postoji obveza čišćenja najmanje jednom godišnje, po pozivu i u dogovoru sa koncesionarom.

Sezona korištenja dimnjaka i uređaja za loženje traje od 1. listopada do 31. svibnja, osim za dimnjake i uređaje za loženje u onim domaćinstvima koji kuhinjske peći koriste tijekom cijele godine.

## Članak 32.

U dimovodnim objektima koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu postrojbu i ostale korisnike u zgradi, te poduzeti sve druge propisane i potrebne mjere.

## V. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

### Članak 33.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti gradonačelnika.

## VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 34.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, odnosno provođenje propisa o obveznom čišćenju i kontroli dimnjaka i uređaja za loženje obavlja inspekcija policijske uprave nadležna za poslove zaštite od požara i komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti iz ove Odluke.

Nadzor nad građenjem dimovodnih objekata obavlja inspektor graditeljstva.

### Članak 35.

U svrhu omogućavanja nadzora koncesionar je dužan redovito voditi kontrolnu knjigu koja sadrži:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj
2. ime i prezime korisnika usluge
3. oznaku dimnjaka i uređaja za loženje koji se čisti
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge
5. potpis korisnika usluge ili druge ovlaštene osobe
6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

### Članak 36.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do 31. lipnja podnijeti izvješće o radu.

## VII. KAZNE ODREDBE

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 3. stavak 3. ove Odluke,
- ne postupi na način propisan odredbom članka 20., 21., 23 stavak 3., 24., ove Odluke,
- se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanom odredbama članka 31. ove Odluke
- postupi protivno odredbi članka 24.ove Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 32.ove Odluke
- ne postupi na način propisan člankom 35. ove Odluke

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba - obrtnik novčanom kaznom od 500,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

### Članak 37.

Za nepoštivanje ove Odluke primjenjivat će se i kaznene odredbe Zakona o zaštiti od požara.

### Članak 38.

Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka zbog počinjenih prekršaja iz ove odluke podnosi Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Prekršajnom sudu u Umagu.



VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi ("Službene novine Grada Buja" broj 2/04).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Službeni novinama Grada Buja".

Klasa: 363-01/10-01/02

Urbroj: 2105/01-02-10-2

Buje, 29. travnja, 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUJA

Predsjednik

Fabrizio Vižintin