

Na temelju članka 69. Statuta Grada Buja ( " Službene novine Grada Buja", broj 5/01 i 2/06) i čl. 15. toč. 8. i 9. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buja ( „Službene novine Grada Buja“ broj 2/08 ), u vezi s čl. 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN broj 26/03 – prošireni tekst, 82/04 i 178/04 ), Gradsko poglavarstvo Grada Buja, na sjednici održanoj dana 14. travnja 2008., donosi:

## **PRAVILNIK o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći i komunalnih redara**

### Članak 1.

Ovim se pravilnikom određuju oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti i njegova službena odjeća na kojoj se ista oznaka komunalnog redara.

### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

#### **a) na prednjoj strani**

1. natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Buje, Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti
2. natpis na talijanskom jeziku: Repubblica di Croazia, Regione istriana, Citta' di Buie, Assessorato per le attivita' comunali e la pianificazione ambientale
3. otisnuti grb Grada Buje
4. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA - TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE URBANO
5. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela
6. ime i prezime nositelja iskaznice
7. broj iskaznice

#### **b) na poleđini**

8. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
9. datum izdavanja iskaznice
10. mjesto za pečat i potpis pročelnika
11. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

### lanak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veli ina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Buja i natpis na hrvatskom i talijanskom jeziku «GRAD BUJE - CITTA' DI BUJE», Upravni odjel za prostorno ure enje i komunalne djelatnosti-Assessorato per le attivita' ambientali e la pianificazione ambientale, "KOMUNALNO REDARSTVO - VIGILE URBANO".

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

### lanak 4.

Oznaka komunalnih redara je zna ka koja je izra ena od metala. Podloga zna ke je mesingana, a aplikacija sjajno niklana. Zna ka je okruglog oblika, i sastoji se od tri koncentri na kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je Grada Buja. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO - VIGILI URBANI". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "GRAD BUJE - CITTA' DI BUJE". Na donjem dijelu zna ke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj zna ke.

Na pole ini zna ke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na zna ki na hrvatskom je i talijanskom jeziku.

Predložak zna ke tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

### lanak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi zna ku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odje e tako da pregib kožnog poveza u kojem je zna ka visi s vanjske strane džepa.

### lanak 6.

Iskaznicu i zna ku izdaje Upravni odjel za prostorno ure enje i komunalne djelatnosti.

Gradski odjel iz stavka 1. ovoga lanka vodi evidenciju o izdanim i vra enim iskaznicama i zna kama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga lanka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i zna ka izdane, broj iskaznice i zna ke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili zna ke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

### lanak 7.

Iskaznicom i zna kom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom e se redaru privremeno oduzeti iskaznica i zna ka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja

postupka.

#### lanak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom elniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

#### lanak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog elnika.

Nova iskaznica ili značka izdata se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglasna nevažećom u Službenim novinama Grada Buja.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom elniku.

#### lanak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odjeću.

Službenu odjeću čine:

1. sako
2. hlače/suknja
3. vjetrovka
4. košulja
5. kravata
6. remen
7. cipele.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim, vjetrovka i kravata su tamnoplave, a košulja je svijetloplave / bijele boje.

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje i na njoj je apliciran grb Grada Buja.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### lanak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

## Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odjele mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjele došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom se redaru nova odjele izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjele odobrava pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

## Članak 13.

Uporabni rokovi službene odjele koju je zadužio komunalni redar produžiti se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

## Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjele u koju je zadužio.

## Članak 15.

Službenu odjele u komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjele u.

## Članak 16.

Službenu odjele u izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Upravni odjel ured iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjele.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjele koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

## Članak 17.

Službena odjele komunalnim redarima biti izdana u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Ianak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Buja.

Klasa: 363-05/08-01/01  
Urbroj: 2105/01-03-08-2  
Buje, 14. travnja 2008.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BUJA**  
**PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA**  
Lorella Limoncin Toth v. r.

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE  
ODJELE I DOPUNSKOG DIJELA  
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

---

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
-------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------

---

**I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJELE A**

1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja	2	12
4.	kravata	2	12
5.	remeni	1	36
6.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odjele.

**II. LJETNA SLUŽBENA ODJELE A**

1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	košulja	2	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.

**III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJELE E**

1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele ( izme)	1	36